



DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

2008

**FAALİYET
RAPORU**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ANKARA-2009

SUNUŞ

Kamu kurum ve kuruluşlarının geleceğe yönelik misyon ve hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevre ve faaliyet alanındaki durumu da dikkate alarak temel hizmet amaçlarına ulaşmak için detaylı planlar hazırlamaları ve faaliyetlerini sistemli bir şekilde yürütmeleri son derece önemlidir ve bu modern yönetim anlayışının da bir gereğidir.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5436 sayılı Kanun, kamu kurum ve kuruluşlarına; idarelerinin stratejik plan ve performans programları çerçevesinde yürüttükleri faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ortaya koyan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmaları yükümlülüğü getirmiştir.

Söz konusu faaliyet raporları ile;

- Geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulması,
- Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlenmesi,
- Mali saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik ve sorumluluk ilkelerinin hâkim kılınması,
- Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kaydedilmesi, sorgulanması,

gibi ilke ve esasların kamu kurum ve kuruluşlarında hâkim kılınması amaçlanmaktadır.

Ülkemizde din işlerinin yürütülmesinde yetkili kamu kurumu olan Diyanet İşleri Başkanlığı, yurt içinde ve yurt dışında insanımıza doğru dini bilgi ekseninde din hizmeti sunabilmek ve verilen din hizmetinin kalitesini artırabilmek amacıyla modern ve bilimsel yöntemlerden de yararlanarak kendisine kanunla verilen yetki ve görevleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

5018 sayılı Kanun’un 41. maddesi ve “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*” hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızın yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerin daha etkili, ekonomik, verimli, geleceği hedefleyen ve sonuç odaklı yürütülebilmesi amacıyla, birimlerin faaliyet raporları esas alınarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca **İdare Faaliyet Raporu** hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu incelendiğinde 2008 yılının Başkanlığımız açısından oldukça verimli geçtiğini, yapısal ve yönetsel anlamda ortaya konulan önemli çalışmalar yanında, merkez ve taşra birimlerimizin planladıkları faaliyetleri gerçekleştirme yönünden oldukça yüksek performans ortaya koyduğunu görmek son derece memnuniyet vericidir.

2009 ve müteakip yılların Kurumumuz açısından daha başarılı ve verimli geçmesi dileği ile Başkanlığımızın bu noktaya gelmesinde emeği geçen bütün mensuplarımıza şükranlarımı sunuyorum, başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU

Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | 2 |
| İÇİNDEKİLER | 3 |
| 1. GENEL BİLGİLER | 5 |
| 1.1. Misyonumuz | 5 |
| 1.2. Vizyonumuz | 5 |
| 1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 5 |
| 1.4. İdareye İlişkin Bilgiler | 6 |
| 1.4.1. Fiziksel Yapı..... | 6 |
| 1.4.2. Örgüt Yapısı | 8 |
| 1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları | 9 |
| 1.4.4. İnsan Kaynakları | 11 |
| 1.4.5. Sunulan Hizmetler | 18 |
| 1.4.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 30 |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER | 31 |
| 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri | 31 |
| 2.2. Temel Politika ve Öncelikler | 32 |
| 3. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 33 |
| 3.1 Malî Bilgiler | 33 |
| 3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları | 33 |
| 3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar | 34 |
| 3.1.3.Malî Denetim Sonuçları | 36 |
| 4. PERFORMANS BİLGİLERİ | 37 |
| 4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 37 |
| 4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı | 37 |
| 4.1.2. Mushafı İnceleme Kurulu Başkanlığı | 39 |
| 4.1.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı | 39 |
| 4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı..... | 40 |
| 4.1.5. Hukuk Müşavirliği | 40 |
| 4.1.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 40 |
| 4.1.7. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 43 |
| 4.1.8. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı | 46 |
| 4.1.9. Hac Dairesi Başkanlığı | 54 |
| 4.1.10. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı | 58 |
| 4.1.11. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | 62 |
| 4.1.12. Personel Dairesi Başkanlığı | 64 |

4 | İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 4.1.13. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 67 |
| 4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | 71 |
| 4.1.16. Protokol Şubesi Müdürlüğü | 72 |
| 4.1.17. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü | 73 |
| 4.1.18. Sivil Savunma Uzmanlığı | 74 |
| 4.2. Faaliyetlerin Genel Değerlendirilmesi | 75 |
| 4.2.1. Merkez Teşkilatı | 75 |
| 4.2.2. İl Müftülükleri | 77 |
| 4.2.3. İlçe Müftülükleri | 78 |
| 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 81 |
| 5.1. Güçlü Alanlar | 81 |
| 5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar | 82 |
| 5.3. Fırsatlar | 82 |
| 5.4. Tehditler (Kurumun kontrolü dışında gerçekleşen olumsuzluklar, dezavantajlar) | 83 |
| 5.5. Değerlendirme | 83 |
| 6. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 84 |
| 7. EKLER | 86 |
| 7.1. Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı | 86 |
| 7.2. Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı | 87 |

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyonumuz

Toplumun dinî ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasamızın 136. maddesinde, “*Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.*” şeklinde tespit edilmiş, 22.06.1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”un 1. maddesinde de “*İslam Dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...*” olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımıza, Anayasa, 633 sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemelerle verilen görevler; 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe giren “*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*”nin 6. maddesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

1. İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
2. Her çeşit vasıttan yararlanarak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak toplumu dini konularda aydınlatmak,
3. Cami ve mescitlerin ibadete açılış izinlerini vermek ve hakikî veya hükûmî şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek,

1.2. Vizyonumuz

Türkiye ve dünyada İslam dinine ilişkin her hususta referans alınan, en etkin ve saygın kurum olmak.

4. Dini soruları cevaplandırmak ve dini konularda mütalaa vermek,
5. Dini konularda inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
6. Mushafların hüsnü hattını muhafaza etmek ve doğru basılmasını, sesli ve görüntülü yayınlarda doğru okunmasını sağlamak,
7. Yurt içinde ve yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın din hizmetleri ile ilgili işlerini yürütmek, dini eğitimlerini sağlamak üzere Kur’ân kursları açmak,
8. Namaz vakitlerinin ve dini günlerin tespit ve ilanını sağlamak,
9. Eğitim merkezleri açmak ve Başkanlık personeli için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
10. Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde bu konularda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
11. Dini konularda basılı, sesli ve görüntülü yayınlar yapmak veya yaptırmak; radyo ve televizyon programları hazırlamak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer basın yayın kuruluşları ile iş birliği yapmak,
12. Başkanlık hizmetleri için gerekli tesisleri kurmak, işletmek ve bu maksatla yapılacak

kiralama, tahsis, satın alma ve kamulaştırma işlerini yürütmek,

13. Dini yayınlar döner sermayesini maksadına uygun olarak yönetmek,

14. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

1.4.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde Cıngıllı Apartmanı'nın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

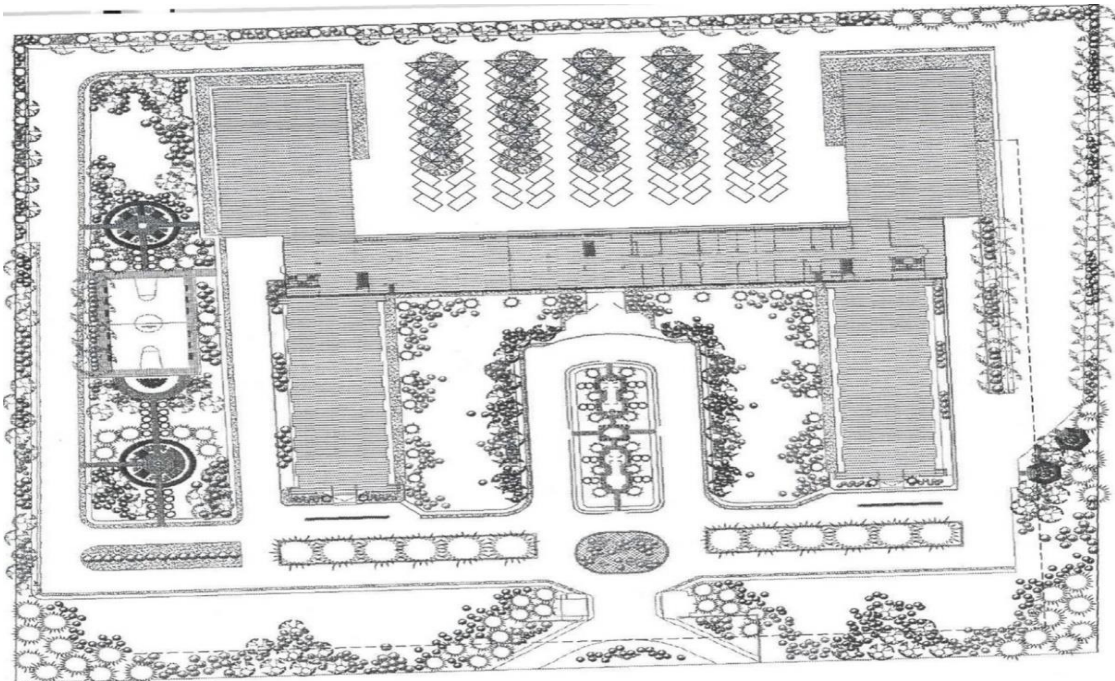
1965 yılında, Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak bir müddet sonra, görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle, Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini

daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, Eskişehir Yolu 9.km'de bulunan bir alanda, yeni hizmet binasının yapımına 1991 yılında başlanılmış ve 2001 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, banka temsilciliği, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölyelerin de bulunduğu binamız, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 odadan ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Resim 1: Başkanlık Hizmet Binası Krokisi



Resim 2: Başkanlık Hizmet Binası

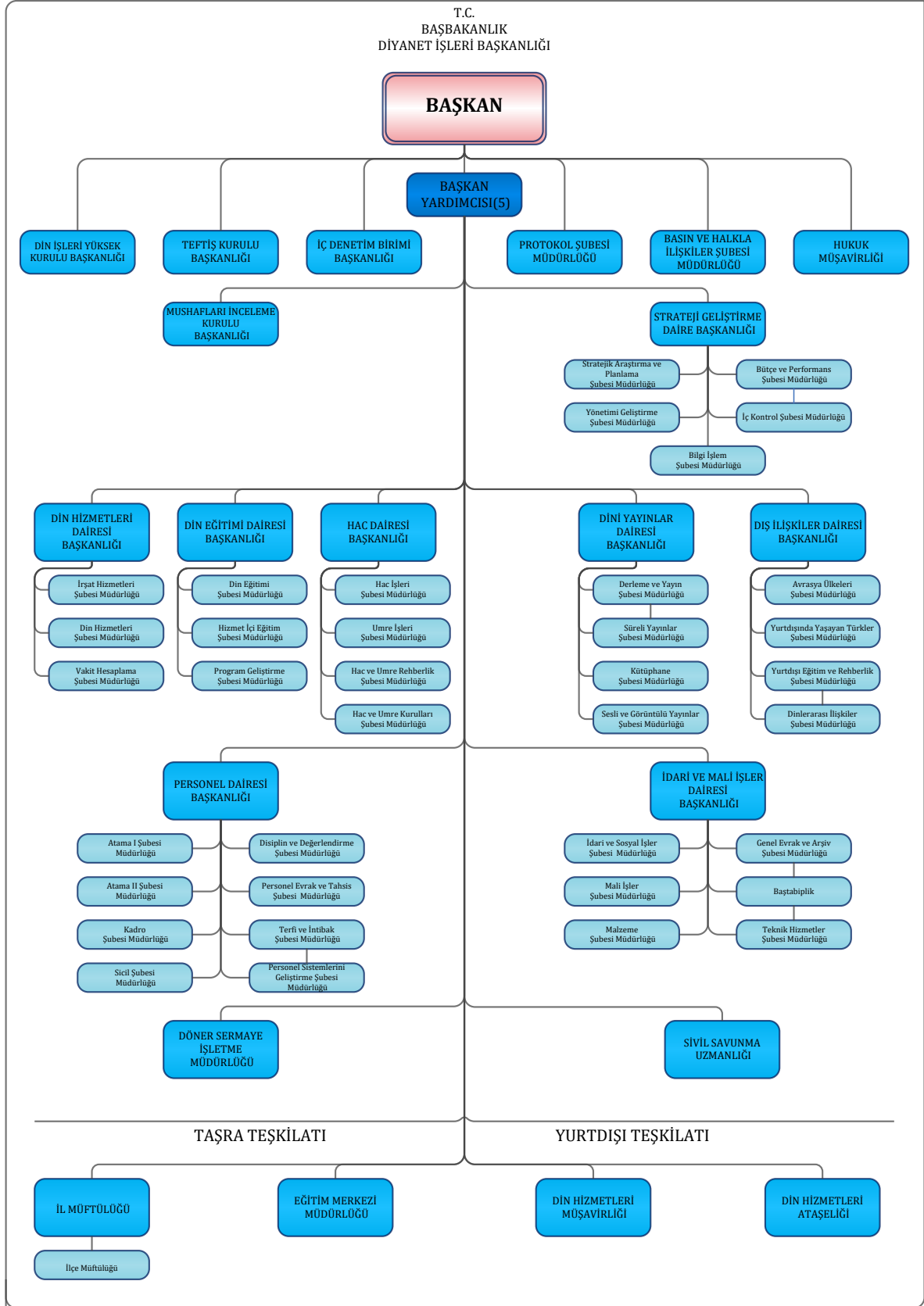


Resim 3: Başkanlık Hizmet Binası



1.4.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1- Teşkilat Şeması



1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız; idarî ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim ve gelişmelerin farkında olarak bunları yakından ve sürekli takip etmekte, görevinin gerektirdiği teknolojik kaynakları en ekonomik olarak temin etmeğe ve bunları en etkili ve en verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımızın görev alanı, ifa ettiği hizmetin niteliği ve niceliği itibari ile oldukça geniştir. Ülkemizdeki en ücra köye, hatta yayla ve mezaralara kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktayız. Ayrıca yurt dışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

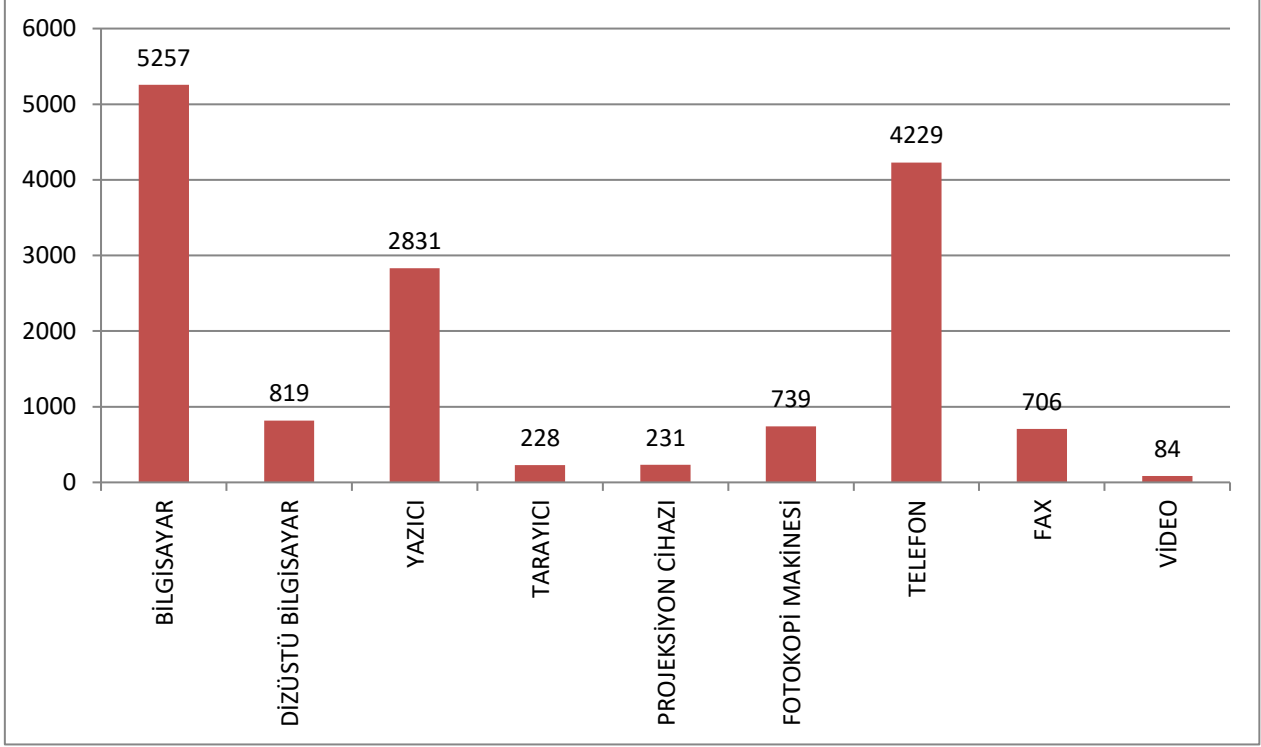
Takdir edilir ki, bu kadar geniş ve yaygın alanda yürüttüğümüz hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir tarzda ulaştırılabilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi, bilgi ve teknoloji kaynaklarına en iyi şekilde sahip olunması ve bunlardan en iyi şekilde yararlanılabilmesi ile mümkündür.

İşte bu realiteden hareketle, hizmetlerimizin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha yoğun ve daha etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla;

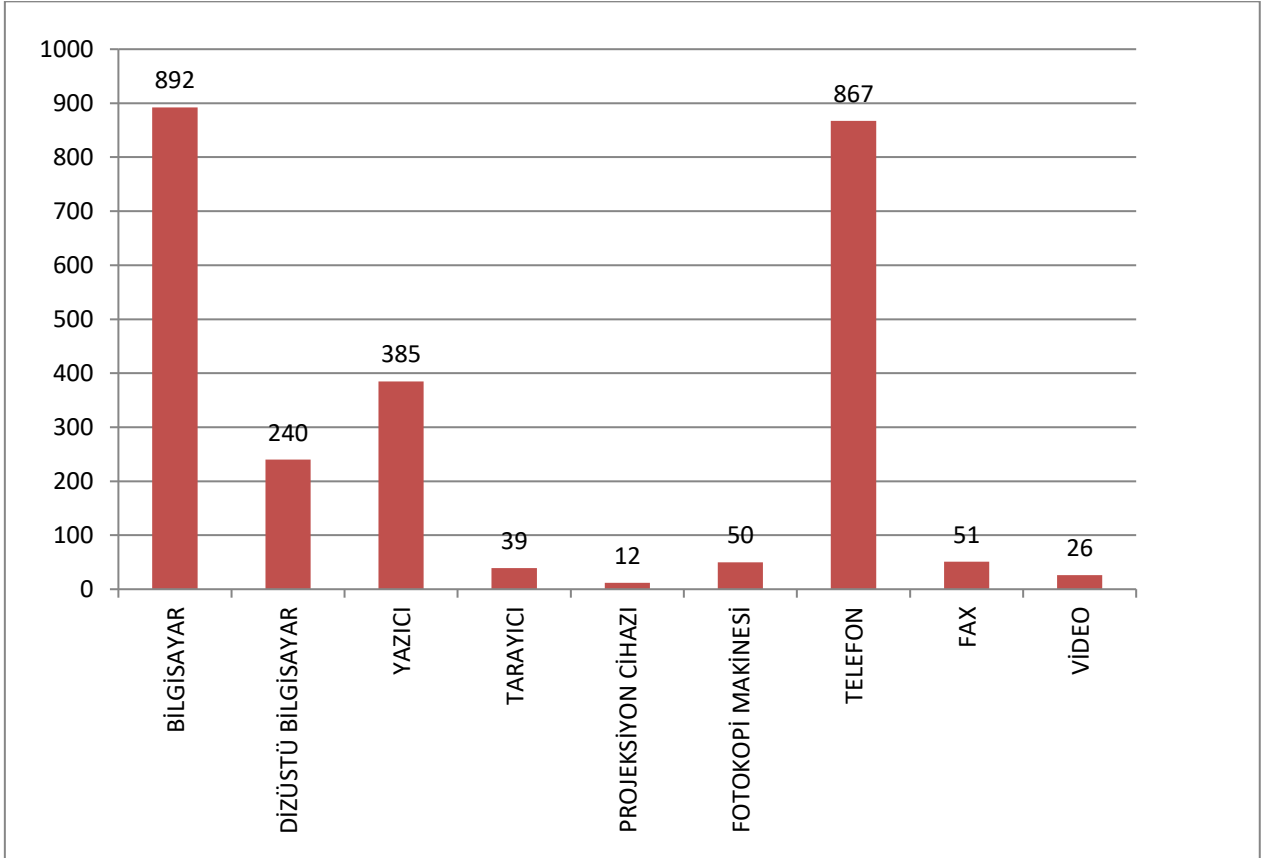
- Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiştir.
- Web sitesi oluşturulmuş, geliştirilmiş ve zengin bir içeriğe kavuşturulmuştur.
- Bütün il müftülüklerimiz ve eğitim merkezlerimiz *on-line* olarak merkeze bağlanmıştır.
- Merkez taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızın tamamına resmî e-mail adresi tahsis edilmek suretiyle, teşkilatın tamamını kapsayan elektronik haberleşme ağı oluşturulmuştur.
- Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızın internet ortamında müştereken kullanabildikleri pek çok program hazırlanarak/hazırlattırılarak hizmete sunulmuştur ve sunulmaya devam edilmektedir.
- Merkez ve taşra birimleri, imkânların elverdiği ölçüde bilgi ve teknolojik donanıma kavuşturulmuştur.

2008 yılı sonu itibariyle, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur:

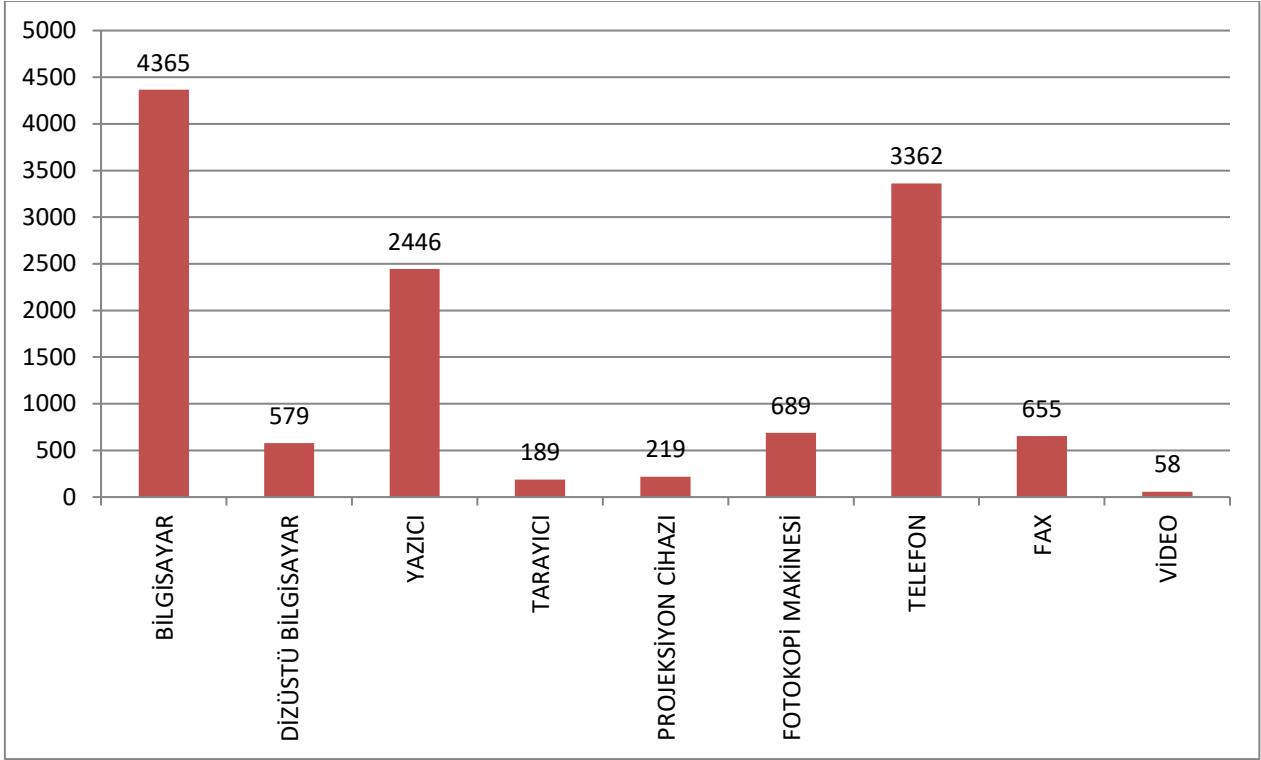
Grafik 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 2- Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 3- Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



1.4.4. İnsan Kaynakları

1.4.4.1. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 948 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı , Diyanet İşleri Başkanı ve beş Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini dört danışma ve denetim birimi, yedi ana hizmet

birimi, altı yardımcı hizmetler birimi ve bu birimlere bağlı 38 şube müdürlüğü ile yerine getirmektedir.

2008 yılı sonu itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, hizmet sınıflarına, öğrenim durumlarına, hizmet sürelerine, yaş gruplarına, cinsiyetlerine ve engellilik gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1- Kadro unvanlarına göre personel sayısı

| Unvanı | Adet | Unvanı | Adet |
|----------------------------------|------|------------------------------|------------|
| Diyanet İşleri Başkanı | 1 | Bilgisayar İşletmeni | 2 |
| Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı | 5 | Veri Haz. Kont. İşletmeni | 206 |
| Kurul Başkanı | 3 | Sayman-Veznedar-Mutemet | 4 |
| Daire Başkanı | 8 | Şef | 149 |
| Hukuk Müşaviri | 7 | Memur-Daktilograf | 154 |
| Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi | 15 | Film Prodüktörü-Kameraman | 1 |
| Mushafları İnceleme Kurulu Üyesi | 7 | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | 8 |
| Teftiş Kurulu Üyesi | 57 | Şoför | 36 |
| İç Denetçi | 10 | Başkanlık Vaizi | 1 |
| Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 41 | Tabip | 7 |
| APK Uzmanı | 39 | Sağlık Personeli | 4 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 5 | Mimar-Mühendis | 8 |
| Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı | 37 | İstatistikçi | 1 |
| Eğitim ve Din Hizmetleri Uzmanı | 33 | Astronom | 3 |
| Sivil Savunma Uzmanı | 1 | Teknik Personel | 20 |
| Vakit Hesaplama Uzmanı | 1 | Teknisyen Yardımcısı | 4 |
| Kütüphaneci | 2 | Hizmetli-Dağıtıcı | 27 |
| Musahhih | 15 | Aşçı-Kaloriferci | 8 |
| Mütercim | 1 | İşçi | 2 |
| Programcı-Çözümleyici | 15 | Toplam | 948 |

Tablo 2- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

| | Toplam | Hizmet Süresi | | | | | | | |
|---------------|------------|---------------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-----|
| | | <1 | 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31+ |
| Toplam | 948 | – | 28 | 46 | 96 | 157 | 305 | 173 | 143 |
| Erkek | 904 | – | 23 | 34 | 84 | 149 | 300 | 171 | 143 |
| Kadın | 44 | – | 5 | 12 | 12 | 8 | 5 | 2 | – |

Tablo 3- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

| | Toplam | Yaş grubu | | | | | | | |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| | | 18-23 | 24-29 | 30-35 | 36-41 | 42-47 | 48-53 | 54-59 | 60+ |
| Toplam | 948 | 5 | 30 | 70 | 197 | 318 | 208 | 93 | 27 |
| Erkek | 904 | 3 | 26 | 60 | 183 | 307 | 205 | 93 | 27 |
| Kadın | 44 | 2 | 4 | 10 | 14 | 11 | 3 | – | – |

Tablo 4- Engelli Personelin Cinsiyet, Engellilik Grup ve Oranlarına Göre Sayısı

| | Engellilik grubu | | | | | | | | | |
|---------------|------------------|-------|-------------------|-------|----------------------|-------|--------------------|-------|------------------|-------|
| | Görme engelliler | | İşitme engelliler | | Ortopedik engelliler | | Spastik engelliler | | Diğer engelliler | |
| | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
| Toplam | | | | | | | | | | |
| 17 | 2 | – | – | 1 | 6 | 1 | – | – | 7 | – |

1.4.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşur.

1.4.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl müftülüklerinde; il müftüsü ve kendisine bağlı müftü yardımcısı, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır. İlçe müftülüklerinde ise, ilçe

müftüsü ve ona bağlı vaiz, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

| Kadro unvanı | Toplam | Kadro unvanı | Toplam |
|---------------------------|--------|----------------------------|---------------|
| Müftü | 860 | Vaiz ve Cezaevi Vaizi | Erkek 997 |
| Müftü Yardımcısı | 138 | | Kadın 226 |
| Şube Müdürü | 58 | Kur'an Kursu Öğreticisi | Erkek 1.082 |
| Kur'an Kursu Müdürü | 47 | | Kadın 3.242 |
| Din Hizmetleri Uzmanı | 60 | İmam-Hatip | 59.843 |
| Eğitim Uzmanı | 28 | Müezzin-Kayyım | 9.739 |
| Ayniyat Saymanı | 74 | Daire Tabibi | 1 |
| Teberrukat Saymanı | 11 | Öğretmen | 3 |
| Şef | 423 | Tekniker | 1 |
| Veri Haz. Kont. İşletmeni | 1.500 | Teknisyen | 15 |
| Mutemet | 54 | Hizmetli | 1.570 |
| Memur | 470 | Aşçı | – |
| Daktilograf | 34 | Kaloriferci | 39 |
| Şoför | 578 | Bekçi | 52 |
| Murakıp | 182 | Genel Toplam | 81.327 |

Tablo 6- Yaş gruplarına göre personel sayısı

| | Toplam | Yaş grubu | | | | | | | |
|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|------------|
| | | 18-23 | 24-29 | 30-35 | 36-41 | 42-47 | 48-53 | 54-59 | 60+ |
| Toplam | 81.327 | 2.309 | 11.056 | 15.948 | 22.262 | 20.154 | 6.822 | 2.227 | 549 |
| Erkek | 77.757 | 2.216 | 10.287 | 15.343 | 21.271 | 19.239 | 6.660 | 2.195 | 546 |
| Kadın | 3.570 | 93 | 769 | 605 | 991 | 915 | 162 | 32 | 3 |

Tablo 7- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

| | Toplam | Hizmet süresi | | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | | <1 | 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31+ |
| Toplam | 81.327 | 1.077 | 13.700 | 9.209 | 15.592 | 17.439 | 16.895 | 5.603 | 1.812 |
| Erkek | 77.757 | 998 | 12.735 | 8.894 | 15.030 | 16.767 | 16.106 | 5.454 | 1.773 |
| Kadın | 3.570 | 79 | 965 | 315 | 562 | 672 | 789 | 149 | 39 |

Tablo 8- Engelli Personelin Cinsiyet, Engellilik Grup ve Oranlarına Göre Sayısı

| Toplam | Engellilik Grubu | | | | | | | | | |
|------------|------------------|-------|-------------------|-------|----------------------|-------|--------------------|-------|------------------|-------|
| | Görme engelliler | | İşitme engelliler | | Ortopedik engelliler | | Spastik engelliler | | Diğer engelliler | |
| | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
| 838 | 180 | 16 | 22 | – | 429 | 36 | 11 | – | 143 | 1 |

1.4.4.2.2. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlıkça uygun görülen yerlerde Başkanlığımıza bağlı olarak 17 eğitim merkezi müdürlüğü açılmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız ihtisas eğitim merkezlerinin sayısı 5'tir. Bunlardan İstanbul Pendik Haseki ve Konya Selçuk Eğitim Merkezlerinde sadece hizmet içi eğitim ihtisas kursları, diğer 14 eğitim

merkezinden Erzurum Mehmet Nuri Yılmaz, Kayseri ve Trabzon Akçaabat Darıca Eğitim Merkezlerinde ise hizmet içi eğitim ihtisas kurslarının yanında diğer 11 eğitim merkezi ile birlikte personelimize yönelik kısa süreli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri düzenlenmektedir.

2008 yılı sonu itibariyle, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 719 adet personel görev yapmaktadır. Bu personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

| | Toplam | Hizmet süresi | | | | | | | |
|---------------|------------|---------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | <1 | 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31+ |
| Toplam | 719 | – | 251 | 144 | 126 | 69 | 80 | 35 | 14 |
| Erkek | 711 | – | 244 | 144 | 126 | 69 | 79 | 35 | 14 |
| Kadın | 8 | – | 7 | – | – | – | 1 | – | – |

Tablo 10- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

| | Toplam | Yaş grubu | | | | | | | |
|---------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| | | 18-23 | 24-29 | 30-35 | 36-41 | 42-47 | 48-53 | 54-59 | 60+ |
| Toplam | 719 | 2 | 160 | 253 | 124 | 116 | 41 | 19 | 4 |
| Erkek | 711 | 2 | 155 | 251 | 124 | 115 | 41 | 19 | 4 |
| Kadın | 8 | – | 5 | 2 | – | 1 | – | – | – |

1.4.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır. Yurt dışında görevli personelimizden 39'u

1.4.4.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlikleri

Din Hizmetleri Müşavirlikleri; Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Avusturya, Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İngiltere, Rusya Federasyonu,

1.4.4.3.2. Din Hizmetleri Ataşelikleri

Din Hizmetleri Ataşelikleri; Almanya (Berlin, Duesseldorf, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Karlsruhe, Münih, Nürnberg, Stuttgart, Münster, Mainz), Avustralya (Sydney, Melburn), Hollanda (Deventer, Rotterdam), Fransa (Lyon, Strasburg), Amerika Birleşik Devletleri (New-York), Suudi Arabistan (Cidde), Danimarka (Kopenhag), Avusturya (Salzburg), Nahcivan ve Romanya (Köstence)'da bulunmaktadır.

Din Hizmetleri Müşavirliği ve Ataşelikleri nezdinde vatandaş ve soydaşlarımıza geçici

kadrolu olup bunlardan 15'i müşavir ve müşavir yardımcısı, 24'ü ise ataşe, ataşe yardımcısı ve benzeri görevleri yerine getirmektedir. Ayrıca yurt dışında 1.384'ü din görevlisi olmak üzere toplam 1.423 personelimiz görev yapmaktadır.

Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Türkmenistan, Makedonya, Bulgaristan ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunmaktadır.

sürelî din görevlileri vasıtasıyla din hizmeti sunulmaktadır.

Müşavirlik ve Ataşelik birimleri bulunmayan Kanada, Norveç, Lituanya, Ukrayna, Kosova, Arnavutluk, Moğolistan ve Japonya'da geçici din görevlileri bulunmaktadır.

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 11- Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

| | Toplam | Hizmet süresi | | | | | | | |
|---------------|-----------|---------------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-----|
| | | <1 | 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31+ |
| Toplam | 39 | – | – | – | – | 3 | 9 | 19 | 8 |
| Erkek | 39 | – | – | – | – | 3 | 9 | 19 | 8 |
| Kadın | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

Tablo 12- Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Personelin Dağılımı

| Hizmet Sınıfı | Toplam | Tahsis Edildiği Teşkilat | | | |
|----------------------------------|--------|--------------------------|-------------|-------------------|-----------|
| | | Merkez | Müftülükler | Eğitim Merkezleri | Yurt Dışı |
| Toplam | 88.775 | 1.252 | 86.030 | 1.444 | 49 |
| Genel İdare Hizmetleri | 6.020 | 1.088 | 4.782 | 101 | 49 |
| Din Hizmetleri | 80.516 | 10 | 79.435 | 1.071 | – |
| Eğitim Öğretim Hizmetleri | 127 | – | 7 | 120 | – |
| Teknik Hizmetler | 83 | 49 | 23 | 11 | – |
| Sağlık Hizmetleri | 14 | 13 | 1 | – | – |
| Yardımcı Hizmetler | 2.015 | 92 | 1.782 | 141 | – |

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 13- Eğitim Durumlarına Göre Personelin Dağılımı

| | Fakülte ve Yüksekokul | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------|
| | Toplam | Dini Yüksek Öğrenim (İl. Fak., İsl. İl. Fak., YİE.) | Altı Yıllık Yüksekoköğrenim | Beş Yıllık Yüksekoköğrenim | Dört Yıllık Yüksekoköğrenim | Ön Lisans(Diğer) | Ön Lisans (Dini Öğrenim) | İmam-Hatip Lisesi | Lise ve Dengi Okul | Ortaokul ve Dengi Okul | İlkokul |
| MERKEZ TEŞKİLATI | 948 | 256 | 5 | 2 | 234 | 142 | 88 | 120 | 75 | 22 | 4 |
| MÜFTÜLÜKLER | 81.327 | 8.041 | 1 | – | 5.499 | 11.755 | 20.796 | 32.493 | 1.036 | 1.153 | 553 |
| EĞİTİM MERKEZİ | 719 | 476 | – | – | 29 | 41 | 51 | 78 | 13 | 20 | 11 |
| YURT DIŞI | 39 | 39 | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

Tablo 14- Teşkilat Birimlerine Göre Personel Dağılımı

| | GİHS | DHS | SHS | THS | YHS | EÖHS | TOPLAM |
|------------------|-------|--------|-----|-----|------|------|--------|
| MERKEZ TEŞKİLATI | 863 | 1 | 11 | 32 | 41 | | 948 |
| MÜFTÜLÜKLER | 4.335 | 75.311 | 1 | 16 | 1661 | 3 | 81.327 |
| EĞİTİM MERKEZİ | 92 | 405 | | 7 | 128 | 87 | 719 |
| YURT DIŞI | 39 | | | | | | 39 |

1.4.5. Sunulan Hizmetler

1.4.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

16 üyeden oluşan ve Başkanlığın en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı'nın görevleri, 633 Sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*'da değişiklik yapan 416 Sayılı *Kanun Hükmünde Kararname*'ye müsteniden hazırlanan *Din İşleri Yüksek Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*'in 4. ve 20. maddelerinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Dinî konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- ✓ Başkanlığın kısa ve uzun vadeli ana hizmet politikasını ve çalışma esaslarını tespit etmek, bu konuda ilgili birimlerce hazırlanan teklifleri inceleyip görüş bildirmek,
- ✓ Dinî eserleri telif ve tercüme etmek ve ettirmek, vaaz ve hutbe örnekleri hazırlamak,
- ✓ Başkanlıkça yayınlanması istenen basılı, sesli ve görüntülü eserleri inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar

vermek (Başkan tarafından verilen süre içinde karara bağlanamayan eserlerin yayımı için Kurul kararı aranmaz.),

- ✓ Tetkiki istenen basılı, sesli ve görüntülü eserler hakkında mütalâa vermek,
- ✓ Dini soruları cevaplandırmak,
- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dini propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucunu Başkanlığa sunmak,
- ✓ Başkanlık teşkilatının çalışmaları için gerekli olan ve ilgili birimlerce hazırlanan kanun tasarısı, tüzük, yönetmelik, plân ve programlar gibi metinlerden Başkanlıkça gerekli görülenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- ✓ Din şûrası ile ilgili hazırlık çalışmaları yapmak, şûraya sunulacak raporları ve Başkanlık görüşünü hazırlamak, şûra kararlarını Başkan'a sunmak,
- ✓ Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalâa vermektir.

1.4.5.2. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

Mushafları İnceleme Kurulu'nun 633 sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun* ve *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 16. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- ✓ Yurt içinde basılan mealli-mealsiz Mushafların, cüzlerin ve tefsirlerdeki ayetlerin hüsnü hattının muhafaza edilmesini, "Resmî Osmânî" veya "Aliyy'ül Kârî" hatlarına uygun olmasını, hatasız ve doğru olarak basılmasını sağlamak ve mühürlemek.
- ✓ Sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınları ile bilgisayar ortamında hazırlanan Kur'an-ı Kerimlerin doğruluğunu, hat ve sahife düzeni bakımından uygunluğunu incelemek ve onaylamak.

- ✓ Şahsî kullanım amacı dışında veya ticarî amaçla yurt dışından getirilecek mealli-mealsiz Mushafları, cüzleri, tefsirlerdeki ayetler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını doğru olarak basılıp basılmadığı yönünden inceleyerek bunların yurda sokulup sokulmayacağı hususunda görüş bildirmek.
- ✓ Hatalı veya mühürsüz basılıp yayınlanan mealli-mealsiz Mushafları, cüzleri, tefsirlerdeki ayetler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını takip etmek, bu konudaki ihbar ve şikayetleri değerlendirmek ve yayınlayanları ikaz etmek.
- ✓ Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık Makamınca havale edilen konularda gerekli çalışmaları yapmak ve kararlar almak.

1.4.5.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı; *Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü*, *Teftiş Kurulu Yönetmeliği* ve *Teftiş Kurulu Yönergesi*'nde belirtilen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- ✓ Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının çalışmalarını, bu birimlerdeki personelin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını, uygulanan yöntem ve

- hizmetlerin mevzuata uygunluğunu Başkan adına teftiş etmek, incelemek ve soruşturma yapmak,
- ✓ Başkanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi ve çalışmaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli raporları hazırlayıp Başkan'a sunmak,
- ✓ Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1.4.5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

"*Kamu İç Denetim Birim Yönergesi*"nde İç Denetim Birimi Başkanlığı'nın görevleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

- ✓ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- ✓ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- ✓ İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara,

stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

- ✓ Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- ✓ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- ✓ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir

duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,

- ✓ Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- ✓ Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- ✓ Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

1.4.5.5. Hukuk Müşavirliği

633 sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun* ile *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 19. maddesine göre Hukuk Müşavirliği'nin görevleri şunlardır:

- ✓ Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütalâa vermek,
- ✓ İdarî ve adlî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,

- ✓ Başkanlığın taraf olduğu sözleşme tasarılarını inceleyerek görüş bildirmek,
- ✓ Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını incelemek ve gereğini yapmak,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.4.5.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen ve "*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*"nin 21. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır.

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve

bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- ✓ Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- ✓ Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek

- ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.4.5.7. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesinin 29. maddesine göre, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- ✓ Camilerde ve cami dışında her türlü teknik araç ve gereçler ile radyo ve televizyonlardan yararlanarak, vaaz, konferans ve benzeri usullerle toplumu dini konularda aydınlatmak,
- ✓ TRT ve diğer televizyon kuruluşları ile iş birliği yaparak dini gün ve gecelerde mevlit programları düzenlemek,
- ✓ Camilerin yönetiminin devralınması, yönetimi ve ibadet hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Kurban hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Namaz ve oruç vakitleri ile dini günlerin ve kamerî aybaşlarının tespit ve ilanını sağlamak ve bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- ✓ İhtida işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.4.5.8. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 34. maddesine göre, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- ✓ Kur'an-ı Kerim ve mealini öğrenmek, hafızlık yapmak ve dini bilgiler öğrenmek isteyenler için Kur'an kursları açmak,

bunların eğitim-öğretim faaliyetleri ile yurt ve pansiyonlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak,

- ✓ Kur'an kurslarında uygulanacak müfredat programlarını hazırlamak,
- ✓ Kur'an-ı Kerim yarışmaları tertip etmek ve değerlendirmesini yapmak,
- ✓ Eğitim merkezleri açmak, yönetmek ve bu merkezlerle ilgili her türlü hizmeti yürütmek,
- ✓ Başkanlık teşkilatının eğitim planını hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,

- ✓ Başkanlık personeli için hizmet içi, yabancı dil ve görevde yükselme eğitim programları ile ilgili hizmetleri ve tahsil seviyelerinin yükseltilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Bilgi ve görgülerini artırmak üzere, gerektiğinde yurt dışına personel göndermek,
- ✓ Yurt dışından getirilecek öğrencilerin Kur'an kurslarında, mahallî din görevlilerinin de eğitim merkezlerinde eğitimlerini sağlamak,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.4.5.9. Hac Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 39. maddesine göre, Hac Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- ✓ Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak ifası için yurt içinde ve yurt dışında her türlü tedbiri almak, hizmet ve faaliyetleri yürütmek,
- ✓ Hac ve umreye gidecek olanların seyahatlerini sağlık ve güvenlik içinde yapmaları ile ilgili işleri planlamak ve yürütmek,
- ✓ Hac ve umre ile ilgili olarak vatandaşlardan alınacak ücretlerin tahsil edilmesi, bu ücretlerin Türkiye Diyanet Vakfınca açılacak "Hac ve Umre Hesabı"nda toplanması ve bu hesaptan Komisyon Kararlarına göre yurt içinde ve yurt dışında icap eden yerlere Başkanlığın emir ve direktiflerine göre

Türkiye Diyanet Vakfı'nca gereken harcamaların yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek,

- ✓ Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Hac ve umreye gidecek vatandaşlar ile görevlilerin yurt içinde ve yurt dışında eğitimlerini sağlamak,
- ✓ Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi için gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- ✓ Hac ve umre ile ilgili kurul, komisyon ve komitelerin sekretarya görevini yerine getirmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.4.5.10. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 44. maddesine göre, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- ✓ Toplumunu dini konularda aydınlatmak amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın

Yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde basılı, sesli ve görüntülü eserler yayınlamak veya yayınlamak,

- ✓ Radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere Diyanet Saati ve Diyanetin Sesi gibi programlar ile belgesel, drama, çizgi film ve benzeri paket programlar hazırlamak,

- ✓ Din ile ilgili yayınları derlemek,
- ✓ Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,

1.4.5.11. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 50. maddesine göre, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- ✓ Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın ibadetlerini ifada onlara yardımcı olmak ve dini konularda aydınlatmak,
- ✓ Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın buldukları yerlere atanacak personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanması ile ilgili işleri, Başkanlığın ilgili daireleri ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle yürütmek,
- ✓ Yurt dışından gelen ve Başkanlıkta temas ve incelemelerde bulunmak isteyen kişi, heyet ve gruplarla ilgili işleri yürütmek,

1.4.5.12. Personel Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 55, 56, 57 ve 58. maddelerine göre, Personel Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- ✓ Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- ✓ Başkanlığa alınacak personelin seçimi ve sınavları ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,

1.4.5.13. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 64. maddesine göre, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Diyanet takvimi ile süreli yayınları zamanında yayınlamak,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

- ✓ Yurt dışındaki vatandaşlarımızın, milli ve manevi değerlere bağlılıklarını koruyucu, inanç ve mezhep farklılıklarının istismarını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda yurt dışında yapılacak uluslararası yarışmalara ülkemiz adına katılacaklarla ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak uluslararası toplantılar düzenlemek; Kur'an-ı Kerim ve benzeri yarışmaları tertip etmek,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

- ✓ Başkanlık personelinin atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ 25.6.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan iş ve işlemleri yapmak ve bu Kanun gereğince Başkanlıkta oluşturulan kurum idarî kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak,

- ✓ Başkanlığımız hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Merkez kuruluşunun binalara yerleşim hizmetlerini yürütmek,

- ✓ Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlık hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina, tesis, arsa ve arazilerin kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma ve personelin taşıma hizmetlerini yapmak, nöbetçi memurluğu ile müracaat memurluğu hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Cami projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve bu konudaki talepleri karşılamak,
- ✓ Başkanlık personelinin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, gelen yazılardan gizlilik dereceli ve kişiye özel evrak ile gerekli görülenlerin Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın yönetiminde bulunan bütün cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyası ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Sosyal amaçlı merkez ve tesislerin kurulması, yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve Başkanlık personeli ile yakınlarının sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yürütmek, Başkanlıkça açılan yardım kampanyaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Başkanlık hizmet araçlarının alım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.4.5.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri, “*Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği*”nde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ İşletmenin, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idari, mali ve diğer işlerini, ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde,

1.4.5.15. Protokol Şubesi Müdürlüğü

Müdürlükçe sunulan hizmetler, “*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*”nin 84. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Başkan'ın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyaları inceleyip gereken düzeltmeleri yaptırdıktan sonra Makama sunmak,
- ✓ Başkan'ın imza veya parafından çıkan evrak ve dosyaları bekletmeden ilgili birimlere göndermek, Devlet Bakanı'nın imzasına

işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,

- ✓ Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- ✓ İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- ✓ İşletme ile ilgili konularda Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

sunulması gerekenleri Bakanlığa göndermek, bunlardan sonuçlananların ilgili birimlere intikalini sağlamak,

- ✓ Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak,
- ✓ Başkanlık Makamına gelen telgraf, yazı, mektup ve davetiyeleri zimmetle teslim

- almak, incelemek ve "Evrak Akış ve Talimat Fişi" düzenleyerek her gün mesai bitiminden önce Makama sunmak,
- ✓ Başkanla görüşmeye gelen ve süreli yayınlarda haber olarak verilmesi gereken kişi veya heyetleri ve Başkan'ın katılacağı önemli programları Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığına bildirmek ve bu daireden de bir görevlinin görüşmelerde hazır bulunmasını sağlamak,
 - ✓ Başkan'ın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programları takip etmek, bunlara ait not ve tutanakları tanzim etmek, rapor haline getirmek ve Makama sunmak,
 - ✓ Başkan'ın yurt içi gezileri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, refakat etmek, gerekli bilgi ve belgeleri önceden ve yolculuk esnasında derlemek,
 - ✓ Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden gerekli bilgileri toplamak, ihtiyaç duyulduğunda görüşme saatinde ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak,
 - ✓ Gerekli koordinenin sağlanabilmesi için bir sonraki günün randevuları hakkında her gün mesai bitiminden önce Başkan'a ve ilgili birime bilgi vermek,
 - ✓ İşlemi biten randevu takip çizelgelerini aylık ve yıllık olarak bir dosyada muhafaza etmek ve her yılın sonunda, gelen ziyaretçilerle ilgili istatistiki dokümanlar hazırlamak,
 - ✓ Başkan'ın istediği randevuların alınmasını sağlamak, bunları kaydetmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
 - ✓ Başkanlığımızı ilgilendiren şahıslar ile Devlet erkanının yakınlarının nikah, düğün, hastalık ve ölüm haberlerini takip etmek, ilgililere Başkan'ın geçmiş olsun, başsağlığı ve kutlama mesajlarının gönderilmesini sağlamak,
 - ✓ Makamı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri toplamak, muhafaza etmek ve her an istifadeye hazır halde tutmak,
 - ✓ Başkanlık Makamı için gerekli malzeme alımlarıyla ilgili ihtiyaçları tespit etmek, talep yazılarını hazırlamak, takip etmek ve tedarikini sağlamak; Başkanlık Makamı ve Protokol Müdürlüğünde bulunan demirbaş eşyanın kayıt, tescil ve terkin işlemlerini yürütmek,
 - ✓ Protokol konusunda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak,

1.4.5.16. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

Müdürlükçe sunulan hizmetler, "Diyamet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi"nin 85. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırmak, basından gelen soruları ilgili yerlere havale etmek, cevapların hazırlanmasını sağlamak ve soru sahiplerine zamanında göndermek,
- ✓ Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık gazete ve dergilerde yer alan; dini, mesleki ve Başkanlıkla ilgili haber ve yazıları işaretlemek, derlemek, değerlendirmek ve her gün en geç saat 10.00 da Başkan'a sunmak,
- ✓ Başkanlıkla ilgili haber ve yazıların kupürlerini, aynı gün mesai bitiminden önce; Başkan, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları, ve Teftiş Kurulu Başkanı, ile Dini Yayınlar Dairesi Başkan'ına, gerektiğinde haftalık olarak Yurt dışı Din Hizmetleri Müşavirliklerine ve diğer birimlere konularını ilgilendiren kupürlerin birer fotokopisini göndermek.
- ✓ Önem ve süreklilik arz eden konularla ilgili kupürleri, her hafta cuma günü mesai bitimine kadar konularına göre müstakil dosyalar halinde arşivlemek,
- ✓ Taşra ve yurt dışı teşkilatlarından gelen

- kupürleri değerlendirmek, tasnif etmek, gerektiğinde birer suretini ilgili birimlere havale etmek, takip etmek ve sonuçlandırılmalarını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın 25.12.1995 tarih ve 836 sayılı emriyle kurulan Diyanet Haber Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, taşra teşkilatından gönderilen bilgi, haber, fotoğraf, bant vs. gibi dokümanları birleştirmek, değerlendirmek ve gereği yapılmak üzere ilgili yerlere intikal ettirmek,
 - ✓ Radyo ve televizyon yayınlarını takip etmek, Başkanlığımızla ilgili olanları kasetlere kaydetmek, çözmek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale etmek ve takip edip sonuçlandırmak,
 - ✓ Başkanlığın süreli yayınlarını izlemek, basılmalarını müteakip Başkan'a sunulmak üzere ikişer adet temin etmek, süreli yayınlarda yer alan dinî, meslekî ve Başkanlıkla ilgili yazı ve haberlerin dokümantasyonunu ve arşiv işlemlerini yapmak,
 - ✓ Başkan'ın basın toplantıları ile ilgili hazırlıkları yapmak,
 - ✓ Bülten, açıklama ve tezkip işlerini yürütmek, önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajları hazırlamak/hazırlatmak ve bunların Internet ortamında yayınlanmasını sağlamak,
 - ✓ Gerekli mesaj ve kutlamaların yazılabilmesi için, basın ve yayın organlarında yayınlanan önemli atama ve vefat haberlerini Protokol Şubesi Müdürlüğüne bildirmek,
 - ✓ Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak.
 - ✓ Periyodik faaliyet programlarını ve çalışma raporlarını düzenleyerek ilgili yerlere zamanında göndermek, periyodik ve süreli konuları takip ederek süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
 - ✓ Basın ve halkla ilişkiler konusunda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak,

1.4.5.17. Sivil Savunma Uzmanlığı

28.10.1960 tarih ve 108 sayılı Kanuna dayanılarak 7/17209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yayımlanan "*Savunma Sekreterliği Yönetmeliği*" çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir:

- ✓ Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki topyekûn savunma ve milli seferberlik hizmet ve görevler ile yükümlü olunan plan ve diğer çalışmaların, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, talimat ve seferberlik ve savaş hali direktifine göre hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek,
- ✓ Başbakanlığın koordinesinde düzenlenen tatbikatlara katılmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Başbakanlık Milli Alarm Sistemi Yönergesi'nin uygulanmasına ilişkin olarak, Başkanlığın Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formu'nu hazırlamak, bu formun gerektirdiği önlemleri almak ve yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kriz merkezi yönergesini hazırlamak, kriz merkezini işler hale getirmek ve kriz merkezinin sekreteryaya işlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlığın Sivil Savunma Planı'nı hazırlamak, ilgililerle de iş birliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak,
- ✓ Başkanlığın merkez teşkilatında sivil savunma servislerini oluşturmak ve eğitimlerini yaptırmak,

- ✓ Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- ✓ Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik esaslarına göre Başkanlığın Yangın Yönergesi/Talimatını hazırlamak, bu konuda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- ✓ Sivil savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklilerini Başkanlığa teklif ve tavsiye etmek,
- ✓ Yerinde tetkikine lüzum görülen Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları ile Sivil Savunma iş ve işlemleri ile ilgili denetleme ve incelemeleri Makam adına yapmak,
- ✓ Çalışma raporlarını hazırlamak,
- ✓ Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneğin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini takip etmek,
- ✓ Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1.4.5.18. Müftülükler

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 90. maddesi ile müftülüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- ✓ Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dini konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- ✓ Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- ✓ Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
- ✓ Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- ✓ Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dini yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
- ✓ İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmi şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
- ✓ Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- ✓ Dini soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- ✓ Ramazan ayı ile diğer dini gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
- ✓ Medeni Kanun'a göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
- ✓ Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- ✓ Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini

almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,

- ✓ Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Cami ziyaretlerinin İslâm adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müstemilatında İslâmî kurallara uymayan, ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati

rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,

- ✓ Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
- ✓ Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- ✓ Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak,
- ✓ Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.4.5.19. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- ✓ Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- ✓ Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ✓ Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- ✓ Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; mali ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- ✓ Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,

- ✓ Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak, yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak, sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Mesleki uygulamalar için müftülüklerle iş birliği yapmak,
- ✓ Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek,
- ✓ Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.4.5.20. Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 149. maddesi ile Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Yurt dışındaki vatandaş, dindaş ve soydaşlarımızın, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- ✓ Sorulan dini soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- ✓ Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam diniyle ilgili faaliyetleri takip etmek,
- ✓ Hastane, hapishane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- ✓ Medeni Kanun'a veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
- ✓ Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- ✓ Müslüman olmak isteyenlere gerekli dini bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- ✓ Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dini, ilmi konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- ✓ Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- ✓ Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dini bayram günlerini, sadaka-i fitır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-i fitır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,
- ✓ Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde "din kültürü ve ahlak bilgisi" dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile iş birliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- ✓ Dini hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- ✓ Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- ✓ Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile iş birliği yapmak.
- ✓ Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- ✓ Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.4.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkan'ının yönetimi ve beş Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Danışma ve Denetim Birimlerimiz Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan; *Ana Hizmet Birimlerimiz* Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı, Mushafı İnceleme Kurulu Başkanlığı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı, Hac Dairesi Başkanlığı, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığından; *Yardımcı Hizmet Birimlerimiz* Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Protokol Şubesi Müdürlüğü ve Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğünden; *Taşra teşkilatımız* 81 il müftülüğü, 892 ilçe müftülüğü ve 17 eğitim merkezi müdürlüğünden (28 ilde il eğitim merkezleri mevcuttur); *yurt dışı teşkilatımız* ise 19 din hizmetleri müşavirliği ve 24 din hizmetleri ataşeliğinden oluşmaktadır.

Birimler birim âmirleri, müftülükler il ve ilçe müftüleri, eğitim merkezleri eğitim merkezi müdürleri, Din hizmetleri müşavirlikleri din hizmetleri müşavirleri, din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

- ✓ 5018 Sayılı Kanununun 55, 56 ve 57'inci

maddeleri, bu maddelere dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” ile 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “İç Kontrol Standartları Tebliği” çerçevesinde, Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ve uygulamaya konulması için çalışmalar yapılmıştır.

Bu çerçevede;

- ✓ Eylem Planı Taslağı hazırlanarak Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- ✓ Merkez birimlerinin 2. ve 3. kademe yetkilileri ile ayrı ayrı çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Merkez Teşkilatı birimleri personelinin görev dağılım çizelgeleri oluşturulmuştur.
- ✓ Süreç Yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Ön Mali kontrol faaliyetleri, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” ile Başkanlığımız “Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca (İç Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü) yürütülmüştür. Bu çerçevede, şifahî iade ve düzeltmeler dışında, 2008 yılında 2397 mali iş ve işleme ilişkin belge üzerinde yapılan malî kontrol sonucunda, 2395 belgeye uygun görüş verilmiş, 2 belgeye ise uygun görüş verilmemiştir.

- Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme görevliliği; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve kısmen Dış İlişkiler Daire Başkanlığı hariç, Başkanlık Makamından alınan onay ile İdari ve Mali İşler Dairesi

Başkanlığına (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü); merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren *Ödenek Gönderme Belgelerinin* düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü) verilmiştir.

5018 Sayılı Kanun uyarınca hazırlanması gereken Başkanlığımızın Stratejik Planı, 01.01.2009 tarihinden geçerli olarak uygulanmaya konulmuş, bastırılarak Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile stratejik ortak ve paydaş konumunda olan kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Toplumun din konusunda aydınlatırken dinin iki temel kaynağı olan Kur'an ve Sünnete dayalı sağlam bilgiyi esas almak, Müslümanların 14 asırlık dinî tecrübesini göz önünde bulundurmak, modern hayatı ve insanlığın ortak birikimini de göz ardı etmemek,
- Din konusunda ayırım yapmadan vatandaşlık esasına göre hizmet sunmak,
- Sürekli nitelikli dinî bilgi üretmek, üretilen bilgiyi toplumla paylaşmak,
- Toplumsal ve teknolojik gelişmeler neticesinde ortaya çıkan güncel dini sorular ve sorunlar hakkında, toplumu aydınlatıcı ve rahatlatıcı bilgileri yerinde ve zamanında kamuoyuna sunmak,
- Toplumun önemli bir kısmını oluşturan engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, gazi, hükümlü ve tutuklu gibi ilgi ve desteğe muhtaç vatandaşlarımızın her zaman yanında olmayı din hizmetinin ayrılmaz bir parçası kabul etmek,
- İslâm'ın itikadî ve amelî ilkelerini özümsemiş, eğitim ve kültür seviyeleri yüksek, kendisiyle ve toplumla barışık, beşerî ilişkilerde topluma öncü, muhatabını anlayan ve dinî sorunlarına pratik çözümler üretebilen, din ve ilmî verileri birlikte kullanabilen, söz ve davranışlarıyla örnek bir hayat sergileyebilen din görevlilerine sahip olmak,
- Yurt dışındaki vatandaşlarımızın asimile olmadan, kendi öz kimliklerine bağlı kalmalarına ve yaşadıkları toplumla uyum içinde olmalarına katkı sağlamak,
- Yurt dışında Türkiye'nin dinî alandaki tecrübe ve birikiminin tanıtılmasını, İslâm dininin doğru anlaşılmasını sağlamak,
- Gerek AB ülkelerinde gerekse Türkiye'de var olan din anlayışları ve uygulamalarıyla ilgili tartışmaları yakından izlemek ve bu konuda dünya kamuoyuna sağlıklı bilgiler sunmak,
- Geliştirilen "*Diyamet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*" çerçevesinde, çağdaş yönetim sistemlerini Başkanlığımıza uyarlamak ve uygulamak

suretiyle, daha dinamik, şeffaf ve aktif kurumsal yapıya kavuşmak,

2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan “*Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek*”, “*İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek*” tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- ✓ Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- ✓ Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- ✓ Kurum personelinin sosyal ve özlük haklarını iyileştirmek,
- ✓ Gelişen ve değişen ülke ve dünya şartları karşısında, ihtiyacımıza cevap veremeyen 633 sayılı Yasanın yerine yeni bir teşkilat yasının çıkarılmasını sağlamak,
- ✓ Camiler, Kur’ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak, camilerimizi müstemilatıyla birlikte bütün dinî ihtiyaçları karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- ✓ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızla diyalog ve koordinasyonu daha da geliştirmek,
- ✓ Daha kaliteli ve daha çok dinî yayın neşretmek,

Başkanlığımızın amaç ve hedeflerinden bazılarıdır.

- ✓ Müftülüklerimizde kurulan Aile Bürolarımızın sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha yaygınlaştırmak,
- ✓ Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- ✓ Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- ✓ Yurt dışında gerçekleşen bazı terör olayları ile İslam dininin ilişkilendirilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- ✓ Başkanlık hizmet binasının yanında modern bir cami, eğitim merkezi ve sosyal tesisler inşa etmek.
- ✓ “*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*” çerçevesinde ve 5018 sayılı Kanunun amir hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 01.01.2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulan Stratejik Plan’da öngörülen hedeflere ulaşmak.
- ✓ Söz konusu proje kapsamında *Bilgi Yönetimi Sistemi, Performans Yönetimi Sistemi, Risk Yönetimi Sistemi, Zaman Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi* gibi çağdaş yönetim modellerini kurumumuza uyarlamak, sağlıklı bir iç kontrol sistemi ve kurumsal kimlik sistemi oluşturmak.

3. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Malî Bilgiler

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız 2008 yılı bütçesine konulan ödeneklerle harcama durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 15- Diyanet İşleri Başkanlığı Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

| EKONOMİK KOD | AÇIKLAMA | 2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ | 2008 YILI EKLENEN ÖDENEK | 2008 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK | 2008 YILI TOPLAM ÖDENEK | 2008 YILI TOPLAM HARCAMA | 2008 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 1.579.307.000 | 134.117.993 | 0 | 1.713.424.993 | 1.677.893.299 | 190.746 |
| 01 1 | MEMURLAR | 1.414.821.000 | 87.810.305 | 0 | 1.502.631.305 | 1.500.977.131 | 55.025 |
| 01 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 120.341.000 | 46.307.688 | 0 | 166.648.688 | 166.201.091 | |
| 01 3 | İŞÇİLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 01 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 43.905.000 | 0 | 0 | 43.905.000 | 10.353.297 | 13.941 |
| 01 5 | DİĞER PERSONEL | 240.000 | 0 | 0 | 240.000 | 361.780 | 121.780 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 236.023.000 | 1.603.189 | 0 | 237.626.189 | 226.808.884 | 3.408 |
| 02 1 | MEMURLAR | 203.593.000 | 42.239 | 0 | 203.635.239 | 198.006.115 | |
| 02 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 23.868.000 | 1.560.950 | 0 | 25.428.950 | 25.358.808 | 3.408 |
| 02 3 | İŞÇİLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 02 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 8.562.000 | 0 | 0 | 8.562.000 | 3.443.961 | |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 164.140.295 | 14.219.300 | -1.319.300 | 177.040.295 | 176.976.262 | 4.020.226 |
| 03 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 03 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 9.843.995 | 3.260.000 | -10.300 | 13.093.695 | 11.732.671 | 8.864 |
| 03 3 | YOLLUKLAR | 9.022.960 | 10.029.500 | -308.500 | 18.743.960 | 21.891.344 | 3.633.283 |
| 03 4 | GÖREV GİDERLERİ | 76.500 | 0 | -41.500 | 35.000 | 386.659 | 378.079 |
| 03 5 | HİZMET ALIMLARI | 6.685.740 | 449.500 | -688.000 | 6.447.240 | 6.050.134 | |
| 03 6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 209.000 | 0 | -110.000 | 99.000 | 48.655 | |
| 03 7 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 258.400 | 25.300 | 0 | 283.700 | 208.239 | |
| 03 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 190.250 | 0 | 0 | 190.250 | 180.782 | |
| 03 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 137.853.450 | 455.000 | -161.000 | 138.147.450 | 136.477.778 | |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 1.437.300 | 0 | 0 | 1.437.300 | 1.280.451 | 0 |
| 05 1 | GÖREV ZARARLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05 2 | HAZİNE YARDIMLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05 3 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 1.263.000 | 0 | 0 | 1.263.000 | 1.230.154 | |
| 05 4 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 174.000 | 0 | 0 | 174.000 | 49.997 | |
| 05 6 | YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 300 | 0 | 0 | 300 | 300 | |
| 05 8 | GELİRDEN AYRILAN PAYLAR | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 17.505.000 | 2.054.900 | -1054.900 | 18.505.000 | 16.621.450 | 0 |
| 06 1 | MAMUL MAL ALIMLARI | 9.101.000 | 1.904.900 | -169.400 | 10.836.500 | 10.722.045 | |
| 06 3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 2.450.000 | 150.000 | 0 | 2.600.000 | 939.485 | |
| 06 4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 06 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 06 6 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 | 372.682 | |
| 06 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 5.554.000 | 730.200 | -885.500 | 4.668.500 | 4.587.238 | |
| | TOPLAM | 1.998.412.595 | 151.995.382 | -2.374.200 | 2.148.033.777 | 2.099.580.346 | 4.214.380 |

Tablo 16- Diyanet İşleri Başkanlığı Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

| FONKSİYONEL KOD | AÇIKLAMA | 2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ | 2008 YILI EKLENEN ÖDENEK | 2008 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK | 2008 YILI TOPLAM ÖDENEK | 2008 YILI TOPLAM HARCAMA | 2008 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 13.453.180 | 202.940 | -105.000 | 13.551.120 | 13.123.146 | 365.507 |
| 02 | SAVUNMA HİZMETLERİ | 191.840 | 0 | 0 | 191.840 | 135.416 | |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 700.000 | 10.000 | 0 | 710.000 | 689.218 | |
| 07 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 286.235 | 0 | 0 | 286.235 | 261.733 | |
| 08 | DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 1.983.489.840 | 151.685.942 | -2.269.200 | 2.132.906.582 | 2.084.862.284 | 3.727.094 |
| 09 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 291.500 | 96.500 | 0 | 388.000 | 508.549 | 121.779 |
| TOPLAM | | 1.998.412.595 | 151.995.382 | -2.374.200 | 2.148.033.777 | 2.099.580.346 | 4.214.380 |

Tablo 17- Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

| KURUMSAL KOD | AÇIKLAMA | 2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ | 2008 YILI EKLENEN ÖDENEK | 2008 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK | 2008 YILI TOPLAM ÖDENEK | 2008 YILI TOPLAM HARCAMA | 2008 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA |
|--------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 01 | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI | 1.998.412.595 | 151.995.382 | -2.374.200 | 2.148.033.777 | 2.099.580.346 | 4.214.380 |

3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 1.998.412.595 YTL ödenek verilmiş olup bu ödenek yıl içi aktarmalarla yıl sonunda 2.148.033.777 YTL olmuştur. Verilen bu ödeneğin % 79,77'sinin Personel Giderlerine, % 11,06'sının Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 8,24'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 0,07'sinin Cari Transfer Giderlerine ve % 0,86'sının ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

Bütçemize genel anlamda baktığımızda ise Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de personel gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin %

90,83'nün Personel Giderleri, % 8,24'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 0,07'sinin Cari Transferler ve % 0,86'sının Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında, durum bu sonuca paralellik arz etmektedir. Şöyle ki; bütçemizin % 90,72'si Personel Giderleri, % 8,43'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 0,06'sının Cari Transferler ve % 0,79' u ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığımıza 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yıl içi aktarma işlemleri ile toplam 2.148.033.777 YTL ödenek ayrılmış olup, bu ödeneye karşılık gerçekleştirilen

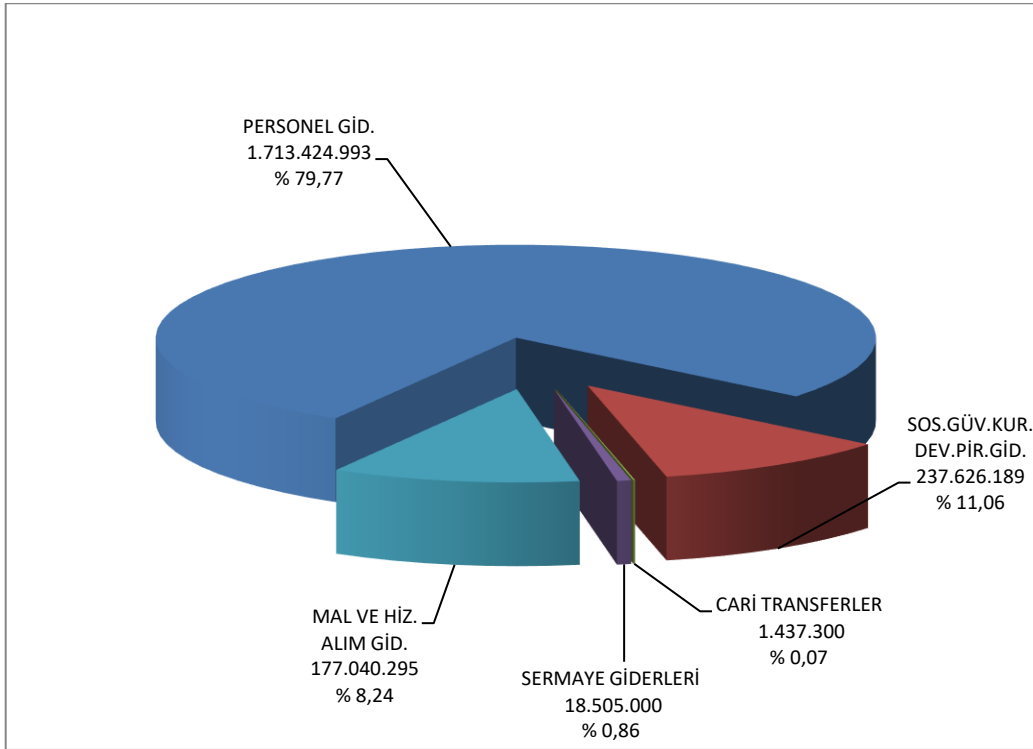
hizmetler neticesinde yıl sonunda 2.099.580.346 YTL harcama yapılmıştır.

Başkanlığımızın her kademesindeki görevli personeli; sunduğu hizmetin Ülkemiz açısından ne kadar önemli olduğunun bilinci içerisinde. Özellikle Mal ve Hizmet Alım Gideri ile Yatırım Giderlerine ait ödeneklerin yılları bütçelerine bakıldığında, yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu nedenle, bu yetersizliği telafi etmek ve hizmetlerimizi arzu edilen düzeyde sunabilmek için zaman zaman bütçe dışı mahallî kaynaklara ve desteklere başvurulmak zorunda kalınmaktadır.

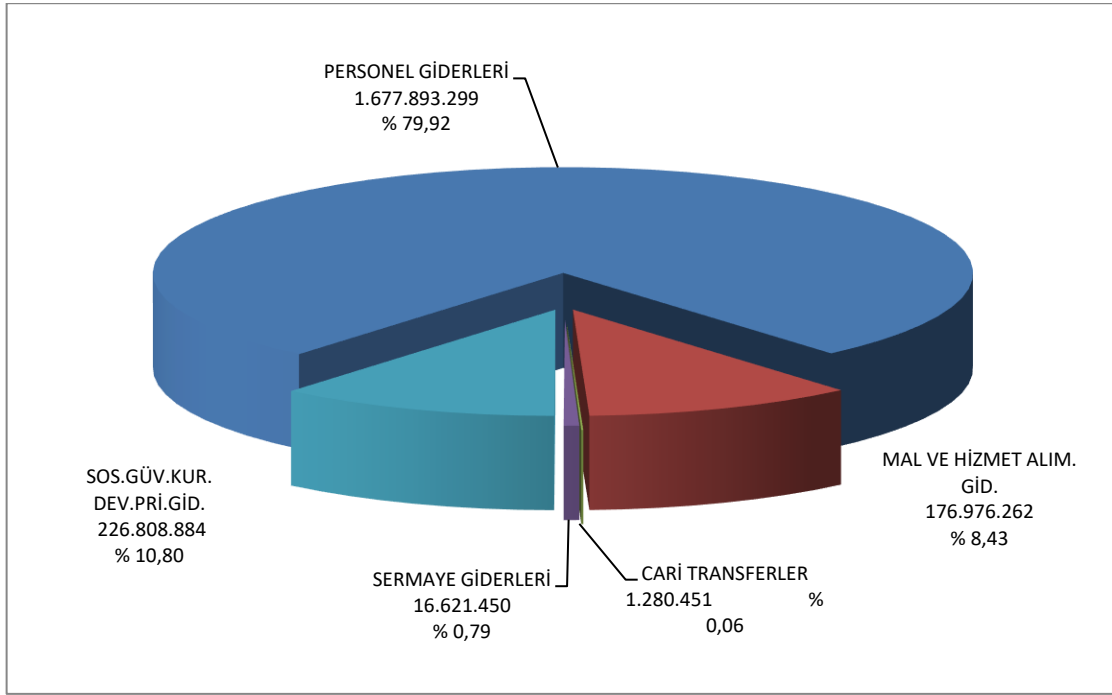
Bu itibarla, görev ve sorumluluklarımızı en iyi ve en etkin bir şekilde yerine getirebilmemiz için, bahsi geçen kalemlerdeki bütçe ödeneklerinin imkânlar nispetinde artırılması gerekmektedir.

Çünkü toplumun tüm kesimlerine İslam Dininin gereklerini en iyi şekilde anlatmaya ve ulaştırmaya çalışmak; çok yoğun emek ve faaliyet, ayrıca sunduğu hizmetin önemini çok iyi bilen bir yönetim anlayışı, eğitilmiş ve özverili personel, teknik yönden donanımlı bir teşkilat ve güçlü bir bütçe yapısı ile mümkün olabilecektir.

Grafik 4- 2008 Yılı Ödeneklerin Dağılımı



Grafik 5- 2008 Yılı Harcamalarının Dağılımı



3.1.3.Malî Denetim Sonuçları

2008 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- ✓ **Gıdalar ve İçeceklerde Bulunan Katkı Maddelerinin Helalliyi** konusunda, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığında görevli Genel Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Nevzat ARTIK tarafından, 14/02/2008 tarihinde Kurul üye ve uzmanlarına Kurul Toplantı Salonunda seminer verilmiştir.
- ✓ **Beyin Ölümü** konusunda, Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet DEMİRCİ tarafından, 24/03/2008 tarihinde Kurul Toplantı Salonunda Kurul üye ve uzmanlarına seminer verilmiştir.
- ✓ 2001-2008 yılları arasında elektronik posta yolu ile gelen dinî sorulara verilen cevaplar tasnif edilerek, yayına hazır hale getirilmiştir.
- ✓ **Güncel Dinî Meseleler İstişare Toplantısı III**, 20-22/12/2008 tarihleri arasında Ankara-Kızılcahamam'da yapılmıştır. Söz konusu toplantıda, **Aileye İlişkin Sorunlar** istişare edilmiştir.
- ✓ 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan IV. Din Şûrası hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. ARGED Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Yavuz ÜNAL Şûra Genel Sekreteri seçilmiştir.
- ✓ Karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımının sağlanması ve geliştirilmesi, küresel boyutta ortaya çıkan sorunlara ortak çözümler üretilmesi ve dünya kamuoyuna duyurulması gibi amaçlarla **İslâm Ülkeleri Dinî Karar Organları İstişare Toplantısı** düzenlenmesi için çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ 1924'ten günümüze kadar dinî konularda verilen Kurul kararlarına ilişkin arşiv çalışması yapılmış ve PDF formatında kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Şoklama ile kurban kesimi konusunda Kurul üye ve uzmanlarına, 26/11/2008 tarihinde Konferans Salonunda, İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğretim üyeleri tarafından seminer verilmiştir.
- ✓ Yıl içerisinde Din İşleri Yüksek Kurulu'na yurt içinden ve yurt dışından elektronik ortamda e-posta ile 47.526 soru, web yoluyla 4023 soru, mektup ile de 624 soru olmak üzere **toplam 52.173** soru yöneltilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır. Telefonda sorulan sorulara verilen cevaplar bu sayıya dâhil değildir.
- ✓ Telefonla sorulan soruları cevaplandırmak amacıyla oluşturulan "**Dinî Soruları Cevaplandırma Bürosu**"na günlük ortalama 250-300 soru yöneltilmiştir. Ayrıca bizzat Kurul'a gelerek şifâhî soru soran vatandaşlarımızın soruları da cevaplandırılmıştır.
- ✓ Kurul üye ve uzmanları, yurt içi ve yurt dışında Başkanlığımızca organize edilen vaaz ve irşat programlarına ve TRT Televizyonlarının çeşitli programlarına ve "İslâm'ın Aydınlığında" programına katılmışlardır.
- ✓ 2008 yılında 110 Radyo - TV programına, 42 konferans, seminer, sempozyum ve toplantıya katılım gerçekleşmiş ayrıca 10 defa hizmet içi eğitim kurslarında ders okutmak üzere, 33 defa da sınav

- komisyonlarında başkan ve üye olarak Kurul üye ve uzmanları görev yapmışlardır.
- ✓ Kurul uzmanları irşat amacıyla 8 ilde (ilçeleriyle birlikte) 10'ar gün süreyle çeşitli programlar düzenlemişlerdir.
 - ✓ “Kur'an'dan Öğütler” isimli proje çalışması sonuçlandırılarak, basılmak üzere ilgili birime gönderilmiştir.
 - ✓ Bir önceki yıl başlatılmış olan 123 konuda hazırlanan vaaz projesi, 2008 yılında tekrar gözden geçirilerek baskıya hazır hale getirilmiştir.
 - ✓ Yapımı yayınlanması, uygulanmaya konulması ve izlenmesi talebiyle havale edilen her türlü kitap, makale, senaryo, CD, DVD gibi eserlerin incelenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Belirli periyotlarla düzenlenen seminerler ile Kurul üye ve uzmanlarımızın, teknik, ticarî ve sosyal alanlarda karşılaşılan yeni problemler hakkında bilgi edinmelerini sağlamak ve konu ile ilgili verilebilecek kararlara alt yapı oluşturmak amacıyla, sahalarında ilmî çalışmalarıyla temayüz etmiş ilim ve din adamları Kurulumuza davet edilerek fikir alış-verişinde bulunulmuştur.
 - ✓ Geçmişte beş yıllık periyotlar içerisinde uluslararası mahiyette gerçekleştirilen I, II , ve III. Din Şûralarının hafızasını ortaya koymak ve 2009 yılında yapılacak şurasının gündemini teşkil edecek konuları belirlemek üzere, bu güne kadar yapılan bütün şuraların kararları, mütalaaları, müzakereleri ve konu başlıkları taranarak bilgisayar ortamında yapılan bir programa aktarılmıştır.

Tablo 18- 2008 Yılında Kurulda İncelenerek Sonuca Bağlanan Eserler

| | |
|--|-----|
| Başkanlığımız Web Sitesine Yüklenmesi Uygun Görülenler (Görüntülü Hutbeler) | 29 |
| Başkanlığımız Web Sitesine Yüklenmesi Uygun Görülmeyenler (Görüntülü Hutbeler) | 1 |
| Başkanlığımız Web Sitesine Yüklenmesi Uygun Olan Eserler | 5 |
| Takvim Yazılarından Uygun Olanlar | 425 |
| Takvim Yazılarından Uygun Görülmeyenler | 188 |
| Başkanlıkça Yayınlanması Uygun Olan Eserler | 35 |
| Başkanlıkça Yayınlanması Uygun Olmayan Eserler | 6 |
| Avrupa Dergisinde Yayınlanmak İçin Gönderilen Yazılar (Olumlu) | 313 |
| Avrupa Dergisinde Yayınlanmak İçin Gönderilen Yazılar (Olumsuz) | 25 |
| Aylık Dergide Yayınlanmak İçin Gönderilen Yazılar (Olumlu) | 284 |
| Aylık Dergide Yayınlanmak İçin Gönderilen Yazılar (Olumsuz) | 43 |
| İlmî Dergide Yayınlanmak İçin Gönderilen Yazılar (Olumlu) | 29 |
| İlmî Dergide Yayınlanmak İçin Gönderilen Yazılar (Olumsuz) | 4 |
| Tavsiyesi ve Yayınlanması Uygun Olan Eserler (Olumlu) | 14 |
| Tavsiyesi ve Yayınlanması Uygun Olmayan Eserler (Olumsuz) | 8 |

4.1.2. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

- ✓ Başkanlığımıza kişi ve kurumlarca yapılan müracaatlar ile Kurul Başkanı ve Kurul üyelerinin görev esnasında tespit ettikleri, Başkanlığımıza incelettirilmeden basılıp yayınlanan Kur'ân-ı Kerim'ler ile bu manada hazırlanmış yayınlar hakkında yayinevleri uyarılmış, ayrıca il müftüleri seminerinde müftülerimize duyurulmuştur.
- ✓ İstanbul'da 13/09/2008 tarihinde İSAM'da; Resmî Osmanî hat tarzına geçiş, bilgisayar hatlı Kur'ân-ı Kerim, Renkli Kur'ân-ı Kerim basımı konularıyla ilgili, Diyanet İşleri

Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'nun katılımıyla, akademisyen, hattat, yayıncı ve yayinevleri temsilcileri ile Başkanlığımızda konuyla ilgili personelin katıldığı üç oturumlu bir toplantı düzenlenmiştir.

- ✓ Çeşitli ebat ve hatlarda 32 adet Kur'an-ı Kerim'in incelenmeleri tamamlanarak toplam 608.100 mühür yapılmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde Kur'an-ı Kerim'den sure ve ayetler bulunan 4 adet DVD ile 2 adet (60 CD) hatim seti incelenmiştir.

4.1.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ✓ Başkanlığımız denetimi ve gözetimi altında hac seferi düzenleyen A grubu seyahat acentelerince Mekke ve Medine'de kiralanan evlerin ön denetimi yapılmıştır.
- ✓ Kurul'un 2007 Yılı Çalışmaları ve Genel Durumu hakkında hazırlanan rapor, Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- ✓ Kurul'a intikal eden değişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar değerlendirilerek, gerekli görülenler için inceleme veya soruşturma yapılmıştır.
- ✓ *Hac ve Umre Kararname ve Yönetmelikleri* gereğince, Başkanlık ve A grubu seyahat acentelerinin 2008 yılı içinde gerçekleştirdikleri hac organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.
- ✓ Müfettiş yardımcılarını semineri yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız yemek servis hizmetlerinin denetimi yapılmıştır.
- ✓ Erzurum M. Nuri Yılmaz, İstanbul Pendik Haseki, Kayseri, Konya Selçuk ve Trabzon Akçaabat Eğitim Merkezi olmak üzere 5 eğitim merkezi müdürlüğünün, kursiyerlerin

eğitim gördüğü tarihlerde genel denetimi yapılmıştır.

- ✓ Merkez birimleri, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin 2008 yılı denetimi yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız ve seyahat acentelerince, 2008 yılında gerçekleştirilen umre organizasyonları ile Suudi Arabistan'a götürülen vatandaşlarımızın, havalimanlarından çıkış işlemlerinin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediği denetlenmiştir.
- ✓ Yıl içerisinde Teftiş Kurulu'na 1.668 adet evrak intikal etmiş, bunlardan 1.126 adediyle ilgili işlem yapılarak ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Bu konularla ilgili olarak Başkanlık Makamından 1.317 adet görevlendirme ve ilgili birimlere havale onayı alınmıştır.
- ✓ Kurulumuza intikal eden, değişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar incelenmiş bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 450 personel ve 58 konu hakkında 519 iddiada

bulunulmuş, bu iddialardan 501'si sabit görülmüş, 18'inin ise asılsız olduğu tespit edilmiştir.

- ✓ Ülke genelinde öğretime açılması istenen 944 Kur'an kursu binasında inceleme yapılarak, bunlardan 845 adedinin açılması, 24'ünün açılmaması, 75'inin de eksiklikleri giderildikten sonra açılması teklif edilmiştir.

4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- ✓ Başkanlığımız iç denetçileri, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen üçer aylık zorunlu hizmet içi eğitimlerini 22/04/2008 tarihi itibarıyla tamamlayarak, A1 sertifika almaya hak kazanmışlardır.
- ✓ Bazı müftülüklerimizce çıkarılan dergi ve gazete gibi süreli yayınlar, cami

4.1.5. Hukuk Müşavirliği

- ✓ Yıl içerisinde, 199 idarî ve 19 adlî olmak üzere, toplam 218 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bu tarihler arasında 231 adet dava dosyası neticelenmiştir. Bu davalardan 145 idarî ve 6 adlî dava Başkanlığımız lehine, 79 idarî ve 1 adlî dava da Başkanlığımız aleyhine neticelenmiştir.

4.1.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- ✓ Başbakanlık Tarihçe Yönergesi gereğince, Diyanet İşleri Başkanlığı 2007 Yılı Tarihçesi hazırlanmıştır.
- ✓ Diyanet İşleri Başkanlığı **2007 Yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlanarak, Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca Başkanlığımız Web Sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ İl müftülüklerinin 2007 Yılı Çalışma Programlarının Yıl Sonu Faaliyet Raporu derlenerek değerlendirilmiştir. Eksikleri

- ✓ 23 il müftülüğü ile bunlara bağlı 237 ilçe müftülüğünün genel denetimi gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Başkanlığımız ve A grubu seyahat acentelerince gerçekleştirilen hac organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.

görevlilerine verilen cübbe ve sarık işlemleri, aile irşat ve rehberlik bürolarının faaliyetleri, yaz Kur'an kurslarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri, konularında sistem ve uygunluk denetimi yapılmıştır.

- ✓ *Diyanet İşleri Başkanlığı Hafızlık Tespit Yönetmeliği* eki Hafızlık Tespit Sınavı Giriş Belgesi, 21/03/2008 tarihli ve 26823 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle değiştirilmiştir.

tespit edilen müftülüklere yazı gönderilmiştir.

- ✓ İl müftülüklerinin 2008 Yılı Çalışma Programları derlenip değerlendirilmiştir. Eksikleri tespit edilen müftülüklere yazı gönderilmiş ve yeniden düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ✓ I, II ve III. Din Şûraları ve Uluslararası Avrupa Birliği Şûrası Kararları ile ilgili, I. ve II. altı aylık dönemde yapılan çalışmalar Makama sunulmuştur.

- ✓ **Diyanet İşleri Başkanlığı 2008 Yılı Malî Durum ve Beklentiler Raporu** hazırlanmış ve Başkanlığımız Web Sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ Makamın takdir ve talimatları doğrultusunda, mutat **Birim Amirleri Toplantıları** düzenlenmiştir.
- ✓ Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlanarak, Başbakanlığa sunulmak üzere Devlet Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ İllerde düzenlenen etkinliklere Başkanlıktan katılan üst düzey yöneticiler ile ilgili bilgilerin, bilgisayar ortamına aktarılması ve takibi yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız mevzuatında meydana gelen değişiklikler, **Mevzuat Föyvolantı Sistemi**'nde Başkanlığımız Web Sitesinde yayınlanmıştır.
- ✓ **Yeniden Yapılanma Takımı**'nın sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- ✓ **Strateji Geliştirme Komisyonu**'nun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- ✓ 2008 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar gereğince, 2008 Yılı Yatırım Programının ilgili sektörlerinde yer alan yatırım projelerine ait ödenekler, sektörlere göre tasnif edilerek detaylandırılmış ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına vize ettirilmiştir.
- ✓ Bütçe Kanunu gereğince ödeneklerin üçer aylık dönemler itibariyle, Maliye Bakanlığınca serbest bırakılacak limitler dahilinde kullanılabilmesi için, 2008 Yılı Ayrıntılı Harcama Programı e-bütçe sisteminden giriş yapılarak Maliye Bakanlığına vize ettirilmiş ve vizeli Ayrıntılı Harcama Programı merkez teşkilatı harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✓ Birimlerin teklifleri doğrultusunda 2009 yılı kesin, 2010 ve 2011 yılları tahmini Bütçe Teklifleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- ✓ 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, **2007 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli ve Kesin Hesap İzahnamesi** hazırlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığında 2009 Yılı Bütçe Teklifi ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- ✓ Yatırımlara ait dönem gerçekleşme raporları hazırlanarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.
- ✓ Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Harcama Programı'na göre, dönemler itibariyle serbest bırakılan ödeneklerin dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Bütçede ödeneği yetersiz olan tertiplere, bütçe içi ödenek aktarımları yapılmıştır.
- ✓ Diyanet İşleri Başkanlığı 2009 Yılı Bütçe Kanunu Tasarısı ile 2007 Malî Yılı Kesinhesap Kanunu Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul'daki görüşmeleri takip edilmiştir.
- ✓ Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ✓ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına ait personel ve hizmetlerle ilgili bir yıllık dokümanter bilgileri ihtiva eden **Diyanet İşleri Başkanlığı 2007 Yılı İstatistikleri Kitabı** hazırlanarak, basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Merkez teşkilatı harcama birimlerinin, malî iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması amacıyla yukarıda

- bahsedilen çerçevede ön malî kontrol ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ✓ Bilgisayarların ve ünitelerinin bakım, onarım ve tahsis işlemleri yürütülmüştür.
 - ✓ Başkanlığımız Web Sitesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
 - ✓ Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan bilgisayar programları hazırlanmıştır.
 - ✓ **Zaman Yönetimi** konusunda, 14/10/2008 tarihinde Başkanlığımız Konferans Salonunda, personelin tamamına seminer verilmiştir.
 - ✓ Kutlu Doğum Haftası ile ilgili Başkanlığımız Web Sitesinde 01/05/2008 - 16/05/2008 tarihleri arasında bir anket düzenlenmiştir.
 - ✓ İç Kontrol Standartlarının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda hazırlanan iç kontrol eylem planı, Makam onayı alınarak bütün birimlere gönderilmiştir. İç kontrol çalışma gurupları oluşturulmuş, oluşturulan çalışma gurupları ile birim amirlerine iç kontrol standartları ile ilgili sunum yapılmış, bütün personelin görev dağılım formları doldurularak tebellüğ ettirilmiş, malî ve malî olmayan bütün işlemlerin süreçleri çıkarılmıştır. İç Kontrol Yönergesi hazırlanarak, Hukuk Müşavirliğine gönderilmiş ve hazırlanan eylem planı revize edilmiştir.
 - ✓ **Cemaatin Cami Personelinden Memnuniyeti** konulu alan araştırması yapılarak, hazırlanan rapor ilgili birimlere gönderilmiştir.
 - ✓ **Çalışan Memnuniyeti** konulu alan araştırması yapılarak, hazırlanan rapor ilgili birimlere gönderilmiştir.
 - ✓ **Kurumsal Kimlik Oluşturma** konusunda yapılan ön hazırlıktan sonra, **Kurumsal Kimlik Kılavuzu Taslağı** hazırlanmıştır.
 - ✓ 09/04/2008 tarihinde Teftiş Kurulu Başkanlığı toplantı salonunda, Başkanlığımızda Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi çalışmalarında bulunan personele **Kalite Yönetim Sistemi ve Liderlik** konularında bir seminer verilmiştir.
 - ✓ **Proje Hazırlama ve Yönetimi Rehberi** hazırlanarak Başkanlığımız Web Sitesinde yayınlanmıştır.
 - ✓ Başkanlığımız Web Sitesinin **Acces** olan veri tabanı, **Oracle** veri tabanına aktarılmış ve yönetim paneli yazılmıştır.
 - ✓ **Kardeş Şehir Projesi** ile ilgili program hazırlanmıştır.
 - ✓ Taşraya yönelik olarak 2008 yılından itibaren uygulanan vergi indirimi ile ilgili bir program hazırlanmıştır.
 - ✓ Kutlu Doğum Haftası Veri Giriş Programı ile Vaaz ve Hutbe Kayıt Programı hazırlanmıştır.
 - ✓ TODAİE tarafından 05-06/02/2008 tarihlerinde düzenlenen **Bilgi Yönetimi** seminerine, Şube Müdürü Abdurrahman AKBAŞ ve Muhammed İkbâl DERİN'in; 14-15/02/2008 tarihlerinde düzenlenen "**AB' ye Yönelik Proje Hazırlanması ve Değerlendirilmesi**" seminerine, Şube Müdürü Abdurrahman AKBAŞ'ın; 20-22/02/2008 tarihleri arasında düzenlenen **Proje Yönetimi** seminerine de Muhammed İkbâl DERİN'in katılımı sağlanmıştır.
 - ✓ Miatlı Konular Tablosu güncellenerek, merkez ve taşra teşkilatlarına dağıtımı yapılmıştır.

- ✓ Başkanlığımızın hizmetleri tespit edilerek, **Yetki Devri ve Kamu Hizmetleri Envanteri Veri Tabanı** oluşturulmuş ve Başbakanlığa sunulmuştur.
- ✓ **Diyanet İşleri Başkanlığı Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönerge Taslağı** hazırlanarak yürürlüğe konulması sağlanmıştır.
- ✓ Performans Yönetim Sistemi ile ilgili teknik alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ **Proje Yönetimi** konusunda, 23/10/2008 tarihinde Bilgi Teknolojileri Uzmanı A. Nusret GÜÇLÜ tarafından, Başkanlığımız personeline seminer verilmiştir.
- ✓ 17/02/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 03/04/2007 tarihli ve 2007/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği, Kurumumuzda gerektiğinde **Düzenleyici Etki Analizi** ile ilgili çalışmaları yapmak üzere, 25/11/2008 tarihli ve 167 sayılı onay ile bir komisyon kurulmuş ve **Temas Kişisi** Başbakanlığa bildirilmiştir.
- ✓ İstatistik hizmetlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için bir program yaptırılmıştır.
- ✓ Taşınmaz Programı alınmış ve Taşınır Programı ile entegre edilmiştir.

4.1.7. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ✓ 2007 yılında düzenlenen konferans ve panellere ait müftülüklerce gönderilen raporlar değerlendirilerek, hazırlanan genel rapor ilgili mercilere ulaştırılmıştır.
- ✓ Hutbelerle ilgili istatistikî bilgiler, 6’şar aylık dönemler halinde hazırlanmıştır.
- ✓ Müftülüklerce talep edilen Başkanlık üst düzey yöneticilerinden konferansçı ve panelist olarak 84 görevlendirme yapılmıştır.
- ✓ Ramazan Ayında, ihtiyacı olan il ve ilçelere vaaz ve irşat hizmetlerinde bulunmak üzere, eğitim merkezlerinde görevli 146 kursiyer görevlendirilmiştir.
- ✓ Van’da gerçekleştirilen İl Müftüleri Toplantısı’nda alınan karar gereğince, metropol illerin müftüleri ile 26-27/05/2008 tarihlerinde metropol illerde yürütülen din hizmetlerinin yeniden organize edilmesi ve daha etkin hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ İl müftülüklerince bayanlara yönelik düzenlenen vaaz ve konferans çalışmaları, altı aylık raporlar halinde değerlendirilmiştir.
- ✓ İl müftülüklerince engelli vatandaşlara yönelik gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin düzenlenen raporlar değerlendirilmiştir.
- ✓ İl müftülüklerince hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilen irşat raporları değerlendirilmiştir. 2008 yılı Mart, Nisan ve Mayıs aylarında 44’ü erkek, 45’i bayan olmak üzere toplam 89 personel, 10’ar günlük sürelerle 4’er kişilik ekipler halinde Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Batman, Diyarbakır, Elazığ, Erzincan, Iğdır, Siirt, Tunceli, Kars, Hakkari, Muş, Malatya, Kahramanmaraş, Van, Mardin, Şırnak, Artvin, Bayburt, Gümüşhane, Tekirdağ, Kırklareli ve Edirne illerinde görevlendirilmiştir.
- ✓ 23/05/2008 tarihinde; Diyarbakır İl Müftüsü Ali MELEK Bingöl, Ardahan İl Müftüsü Emrullah KAYA Van, Artvin İl Müftüsü Turgut AÇARI Iğdır, Elazığ İl Müftüsü

Ömer KOCAOĞLU Muş, Şırnak İl Müftüsü Abdullah KAPLAN Batman, Balıkesir İl Müftüsü Necdet ÇETİN Siirt ve Karabük İl Müftüsü Mustafa KOLUKISA Hakkari illerinde vaaz ve irşat hizmetlerinde bulunmuşlardır.

- ✓ Başkan yardımcısı Prof. Dr. İzzet ER, Bursa İl Müftüsü Mahmut GÜNDÜZ, Malatya İl Müftüsü Mehmet SÖNMEZOĞLU ve Yalova İl Müftüsü Muhittin SARIKAYA, Van Çaldıran'da düzenlenen panele katılmışlardır. İstanbul İl Müftüsü Prof. Dr. Mustafa ÇAĞRICI Van il merkezinde, Nimetullah ARVAS Van-Erciş'de, Muş İl Müftüsü Dursun Ali ŞEKER Van-Gürpınar'da, Şanlıurfa İl Müftüsü Ramazan TAHİROĞLU Van-Gevaş'da ve Burdur İl Müftüsü Halil ARIK Bitlis il merkezinde, konferans vermek üzere görevlendirilmişlerdir.
- ✓ Ankara'da pilot olarak seçilen Çankaya, Yenimahalle, Keçiören, Mamak ve Altındağ ilçelerinde bulunan Kur'an kurslarında, dinî, hukukî, iletişim, psikolojik rehberlik ve sağlık gibi konularda, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının da desteği sağlanarak seminerler düzenlenmiştir.
- ✓ İllerde hutbe komisyonlarınca hazırlanan hutbeler incelenerek tashih edilmiş ve il müftülüklerine bildirilmiştir.
- ✓ Türkiye Diyanet Vakfı ile iş birliği yapılarak **Kutlu Doğum Haftası** etkinlikleri düzenlenmiştir. 16-22.04.2008 tarihleri arasında yurt içinde ve yurt dışında yapılan Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri Web Sitemizde duyurulmuştur. Hafta münasebetiyle, illerden ve yurt dışı teşkilatlarından gönderilen raporlar genel rapor haline getirilmiş, Başkanlık onayı alınmış, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğüne bilgi ve gereği için

gönderilmiştir. Üzerinde ayet ve hadis meali bulunan 100.000 afiş, il ve ilçelerde düzenlenen konferans ve panelleri duyurma afişleri ile **Gül Günü** afişi bastırılmış ve illere dağıtım yapılmıştır. Ayrıca, **Allah Sevgisi, Allah Korkusu** ve **Hz. Muhammed** isimli kitaplar ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

- ✓ **Camiler ve Din Görevlileri Haftası** münasebetiyle, haftanın etkin bir şekilde kutlanması için çalışmalar yapılmış, **Camiler ve Din Görevlileri Haftası Kutlama Üst Komisyonu** toplantılarında belirlenen etkinliklerin ve Başkanlığımız 2007 Genelgesi'nde yer alan faaliyetlerin yapılması konusunda, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına Başkanlık talimatı gönderilmiştir. 14/10/2008 tarihinde Kocatepe Camii Konferans Salonunda açılış merasimi düzenlenmiştir. Görevlilere yönelik düzenlenen etkinlikler çerçevesinde, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyımlar arasında dördüncü defa **Hafızlık, Kur'ân-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma** ile bütün personelimiz arasında **Hutbe ve Şiir Yazma** yarışmaları düzenlenmiştir.
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında ihtida eden şahıslarla ilgili bilgi ve belgeler derlenip değerlendirilmiştir.
- ✓ Kurban hizmetlerinin yürütülmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2007 yılı kurban hizmetleri genel raporu hazırlanmış, Bakanlıklar arası Kurban Hizmetleri Kurulu gündemine alınarak görüşülmüştür. Kurban hizmetlerinin daha verimli hale getirilmesi ve daha iyi anlaşılabilmesi için hazırlanan **Kurban Sadakat ve Teslimiyet** isimli DVD taşra teşkilatına ve isteyen yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

- ✓ Vekaletle kurban kesimi için başvuranlardan **5.250** kişinin kurbanı yurt içinde 65 yerde kesilmiş, kurban etleri Doğu ve Güneydoğu illeri ile Kur'an kursu öğrencileri başta olmak üzere ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. **8.470** kişinin kurbanı yurt dışında, başta Afrika ülkeleri, Türk Cumhuriyetleri ve Balkanlar olmak üzere 40'a yakın bölgede, temsilciliklerimiz öncülüğünde kestirilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- ✓ 2008 yılında 88 cami ve 12 mescidin ibadete açılışı yapılarak, Diyanet İşleri Başkanlığına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **18 Mart Şehitler Günü** ve **19 Eylül Gaziler Günü** münasebetiyle, Çanakkale gezisi, TV ve radyo programı, yarışmalar, konferans, panel, şehit ve gazi yakınlarına yardım, şehitlik ziyareti, şehit ve gazi yakınlarını ziyaret, hatim ve mevlit merasimi, hutbe okunması ve iftar yemeği gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- ✓ 8 ilde, müftüler, din görevlileri ve diğer personel ile olağanüstü hallerden önce, esnasında ve sonrasında yapılacak çalışmalar, 11 ilde de eğitimcilerin eğitimi, konularında toplantılar yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız ile Türk Kızılay Derneği arasında 05/10/2007 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, afetlerden korunma ve zarar azaltma bilincinin oluşturulması çalışmalarıyla ilgili olarak, Türk Kızılay'ı tarafından 09/07/2008 tarihinde Başkanlığımız Konferans Salonunda Başkanlık merkez birimlerinin yetkililerine sunum yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Kandil geceleri münasebetiyle TRT ve özel TV kuruluşlarınca yayınlanmak üzere, bu gecelerin mana ve önemini belirten dinî programlar hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
- ✓ Cami dışı din hizmetleriyle ilgili, il ve ilçe müftülüklerinin gönderdiği faaliyet raporları değerlendirilmiştir.
- ✓ Miladî 2009-2015 yıllarının kamerî Aybaşları hesaplarına göre hazırlanan ve Kandilli Rasathanesi'nce onaylanan haritaların bulunduğu **Kamerî Aybaşları Hesap ve Haritaları Kitabı** 300 adet bastırılarak, İslâm Ülkeleri ile Başkanlığımız yurt dışı teşkilatlarına ve il müftülüklerine gönderilmiştir.
- ✓ 2009 Yılı Başkanlık Takvimlerinin ön yüzüne konulacak olan namaz vakitleri ve diğer takvim bilgileri hazırlanmıştır.
- ✓ 2008 yılı yurt içi ve yurt dışı Ramazan İmsakiyeleri hazırlanmıştır.
- ✓ **Cenaze Hizmetleri Rehberi** hazırlanarak bastırılmış, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu görevlileri ile 02-03/06/2008 tarihlerinde Ankara'da, **Tecrübe Paylaşımı Toplantısı** yapılmıştır. Toplantıya, 66 büro görevlisi ve 8 bayan il müftü yardımcısı olmak üzere, toplam 74 personel katılmıştır.
- ✓ Başkanlığımızca görevlendirilen iki uzman konuşmacı tarafından görme, işitme ve ortopedik özürlü vatandaşlarımıza 08/05/2008 tarihinde Kahramanmaraş'ta, 09/05/2008 tarihinde Adıyaman'da, 10/05/2008 tarihinde Şanlıurfa'da, 11/05/2008 tarihinde Kilis'te ve 12/05/2008 tarihinde Gaziantep'te, dinî mahiyetli konferanslar verilmiştir.
- ✓ Kutlu Doğum Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftasının resmî haftalar arasına dahil edilmesi için hazırlanan Yönetmelik Taslağı Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

- ✓ **Cami ve Mescitlerin Yapılışı, İbadete Açılışı, Yönetimi, Denetimi ve İbadet Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik Taslağı** hazırlanarak Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- ✓ Türk aile yapısının korunması ve toplumumuzun aile hakkında dinî açıdan

4.1.8. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

- ✓ 02-03/01/2008 tarihinde Ankara Hacı Bayram Camii'nde **I. Dönem**, 01/04/2008 tarihinde yine Hacı Bayram Camii'nde **II. Dönem**, 01/07/2008 tarihinde Ankara Eğitim Merkezinde **III. Dönem**, 07/10/2008 tarihinde de yine Ankara Eğitim Merkezinde **IV. Dönem Hafızlık Tespit Sınavı** yapılmıştır.
- ✓ Bölgelerde yapılan **Yüzünden Kur'ân-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmaları**'nda birinci seçilen 25 öğrenci arasında (12 erkek, 13 bayan) 10/06/2008 tarihinde Başkanlık merkezinde ön eleme yapılmıştır.
- ✓ 22/06/2008 tarihinde Sakarya-Hendek'te erkeklere yönelik **Kur'ân-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Finali** gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 29/06/2008 tarihinde Konya'da bayanlara yönelik **Kur'ân-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Finali** yapılmıştır.
- ✓ Kur'an kurslarına devam ederek ya da kendi imkanları ile hafızlıklarını tamamlayan öğrenciler için, 15/07/2008 – 31/07/2008 tarihleri arasında İstanbul ili 2 bölge olmak üzere toplam 25 bölgede **Hafızlık Tespit Sınavı** yapılmıştır.
- ✓ Bölgelerde yapılan Hafızlık Tespit Sınavlarında birinci seçilen (13 erkek, 12 bayan) 25 öğrenci arasında, **Türkiye Hafızlık Yarışması** için 12/08/2008

doğru bilgilendirilmesi amacıyla, 53 müftülüğümüz bünyesinde kurulmuş olan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev yapan toplam 68 personel için, 23/06/2008 – 04/07/2008 tarihleri arasında Ankara'da Anadolu Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi'nde bir seminer düzenlenmiştir.

tarihinde Başkanlık merkezinde ön eleme yapılmıştır.

- ✓ Kur'an kurslarında hafızlığını tamamlayan ve Başkanlık merkezinde yapılan ön elemelerde başarılı olan bayanlar arasında, 24/08/2008 tarihinde Kütahya-Tavşanlı'da **Bayanlar Türkiye Hafızlık Yarışması Finali** düzenlenmiştir..
- ✓ Kur'an kurslarında hafızlığını tamamlayan ve Başkanlık merkezinde yapılan ön elemelerde başarılı olan erkekler arasında, 17/08/2008 tarihinde Ankara Kocatepe Camii Konferans Salonu'nda **Erkekler Türkiye Hafızlık Yarışması Finali** gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Hizmetlerde stratejik yönetim anlayış ve felsefesinin yerleşmesi amacıyla, 15/02/2008–22/06/2008 tarihleri arasında 30 grup halinde 29 il merkezinde, 81 ilin müftü yardımcıları, ilçe müftüleri ve şube müdürlerine yönelik **Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi Semineri** düzenlenmiştir. 1.081 kişinin katıldığı seminerlerin birinci günü, Başkanlığımız merkezinden katılan yetkililer katılımcılarla bilgi alışverişinde bulunmuşlar, diğer günlerde de TÜSSİDE tarafından **Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi** verilmiştir.
- ✓ Yaz Kur'an kurslarının beklenen hedefler doğrultusunda etkinlik ve verimliliğinin

artırılması amacıyla, il müftülüklerinde görevli Kur'an kursları müdürleri (Kur'an kursu müdürü olmayan illerden Kur'an kurslarından sorumlu müftü yardımcısı, personel müdürü veya il müftülüğünün uygun göreceği personel) ile mahallinde, diğer meslektaşlarına rehberlik edecek formatör Kur'an kursu öğreticilerine, Başkanlık merkezinde 01-03/06/2008 tarihleri arasında 109 personel, 05-07/06/2008 tarihleri arasında da 100 personel olmak üzere, toplam 209 Kur'an kursu müdürü ile formatör Kur'an kursu öğreticisi için *Hizmet İçi Eğitim Semineri* düzenlenmiştir.

- ✓ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin verimliliğinin artırılması, kalitesinin yükseltilmesi, problemlerin yerinde tespiti, merkez ile taşra arasında bilgi alış verişinin sağlanması, dayanışmanın ve iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla, 15/04/2008 tarihinde Giresun İl Müftülüğünde 320, 16/04/2008 tarihinde Ordu İl Müftülüğünde 560, 20/05/2008 tarihinde Kastamonu İl Müftülüğünde 510, 21/05/2008 tarihinde Çankırı İl Müftülüğünde 297, 05/06/2008 tarihinde Kars İl Müftülüğünde 420, 06/06/2008 tarihinde Iğdır İl Müftülüğünde 125, 07/06/2008 tarihinde Ağrı İl Müftülüğünde 287, 08/06/2008 tarihinde Erzurum İl Müftülüğünde 435, 09/06/2008 tarihinde Erzincan İl Müftülüğünde 517, 10/06/2008 tarihinde Bayburt İl Müftülüğünde 280, 11/06/2008 tarihinde Gümüşhane İl Müftülüğünde 380, 13/06/2008 tarihinde Mardin İl Müftülüğünde 355, 14/06/2008 tarihinde Batman İl Müftülüğünde 285, 15/06/2008 tarihinde Siirt İl Müftülüğünde 272, 05/09/2008 tarihinde Uşak İl Müftülüğünde 328, 10/10/2008 tarihinde Sivas İl Müftülüğünde 426, 28/10/2008 tarihinde Kırşehir İl Müftülüğünde 227 olmak üzere, her unvanında görev yapan toplam 6.024

personelin katılımıyla **Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları** düzenlenmiştir. Bu toplantılara katılan personelin dile getirdiği konuları, Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU cevaplandırmıştır.

- ✓ Başkanlığımız taşra teşkilatında yürütülen hizmetlerde verimliliğin artırılması, metot ve ilke birliğinin sağlanması, merkez ve taşra arasında iletişimin daha iyi seviyeye getirilmesi ve hizmetler konusunda bilgi alışverişinde bulunulması amacıyla, 25-27/05/2008 tarihleri arasında Van'da **İl Müftüleri Semineri** düzenlenmiştir.
- ✓ Başkanlığımız personeli için, **Sivil Savunma, Yangın ve İlk Yardım Eğitimi Seminerleri** düzenlenmiştir. 24/04/2008 tarihinde özel bir firma yetkilisi tarafından verilen seminere 216, 13/05/2008 tarihinde de Kızılay İlk Yardım Uzmanının İlk Yardım konusunda verdiği seminere 250 olmak üzere, toplam 466 personel katılmıştır. Ayrıca, 12/08/2008 tarihinde Sivil Savunma Servislerinde görevli personeli olağanüstü durumlarda hazır hale getirmek için, Sivil Savunma Uzmanı Ali KARATEKİN tarafından seminer verilmiştir.
- ✓ Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU, Başkanlığın varlık sebebi, her geçen gün artan önemi, hizmet anlayışımız, Kur'an kursu hizmetleri ve yaz Kur'an kursları ile ilgili değişik konularda, 29/01/2008, 25/03/2008 ve 16/06/2008 tarihlerinde canlı yayınlarda personele aydınlatıcı bilgiler vermiştir. Başkan Yardımcısı Prof. Dr. M. Şevki AYDIN, kurulu sistemin uygulama usulleri, Din Eğitimi Dairesi Başkanı Dr. Ulvi ATA da yaz Kur'an kurslarında görev alacak öğretmenler için hazırlanmış olan **Görsel İşitsel Materyal Seti II** hakkında personele bilgi vermişlerdir. Yapılan canlı yayını, ülke genelinde toplam **79.869** personel izlemiştir.

- ✓ 28/01/2008-07/03/2008 tarihleri arasında Elazığ Harput, Manisa Saruhanlı, Samsun Aşikkutlu, Kastamonu ve Bolu, 17/03/2008-25/04/2008 tarihleri arasında da Trabzon Akçaabat, Van, Erzurum M. Nuri YILMAZ, Şanlıurfa, Antalya H. Mehmet GEBİZLİ ve İzmir Tire eğitim merkezlerinde aday imam-hatipler için düzenlenen Hazırlayıcı Eğitim Kurslarında, ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Yaz Kur'an kurslarındaki eğitim faaliyetlerinde takip edilmek üzere, kur sistemine uygun eğitim materyali hazırlanmıştır. Bu bağlamda, Kur'an kurslarına devam eden öğrencilere ücretsiz dağıtılmak üzere 1.533.040 adet kitap bastırılmıştır. Bu sayının 190.640 adedi **Kur'ân-ı Kerim**, geri kalanı ise **İnancım, İbadetim, Peygamberim** ve **Ahlakım** adlı kitaplardır. Söz konusu kitaplar, ihtiyaç oranında yurt geneline dağıtılmıştır.
- ✓ Başkanlığımızca, yaz Kur'an kurslarında görevlendirilecek personelin eğitimine yönelik **Görsel İşitsel Materyal Seti II** hazırlanmıştır. Hazırlığı tamamlanan set çoğaltılarak, cami görevlileri ile Kur'an kursu öğretmenlerine dağıtım yapılmıştır.
- ✓ 2008 yılında eğitim merkezlerinde düzenlenen kurs ve seminerlerde 7352, bölge toplantılarında 6024, canlı yayınlı uzaktan eğitimlerde 78788 ve mahallinde düzenlenen hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinde 18.837 olmak üzere toplam 104.994 personelin eğitimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan eğitim faaliyetlerinin adı ve katılan personel sayılarını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

| KURSUN ADI | YAPILDIĞI YER | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | SÜRE | ÇAĞRILAN PER. SAYISI | KATILAN PER. SAYISI | TOPLAM |
|--------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|------------|----------------------|---------------------|--------|
| İhtisas Kursu | İSTANBUL-PENDİK | 07.11.2005 | 07.05.2008 | 2 Yıl 6 Ay | 65 | 61 | 629 |
| | | 06.11.2006 | 06.05.2009 | 2 Yıl 6 Ay | 49 | 49 | |
| | | 13.10.2008 | 13.02.2011 | 2 Yıl 6 Ay | 51 | 50 | |
| | KONYA-SELÇUK | 07.11.2005 | 07.05.2008 | 2 Yıl 6 Ay | 60 | 60 | |
| | | 06.11.2006 | 06.05.2009 | 2 Yıl 6 Ay | 40 | 39 | |
| | | 05.11.2007 | 05.05.2010 | 2 Yıl 6 Ay | 40 | 39 | |
| | | 13.10.2008 | 13.02.2011 | 2 Yıl 6 Ay | 21 | 21 | |
| | TRABZON-AKÇAABAT | 07.11.2005 | 07.05.2008 | 2 Yıl 6 Ay | 39 | 38 | |
| | | 06.11.2006 | 06.05.2009 | 2 Yıl 6 Ay | 20 | 19 | |
| | | 05.11.2007 | 05.05.2010 | 2 Yıl 6 Ay | 19 | 19 | |
| | ERZURUM-M. NURİ YILMAZ | 07.11.2005 | 07.05.2008 | 2 Yıl 6 Ay | 40 | 39 | |
| | | 06.11.2006 | 06.05.2009 | 2 Yıl 6 Ay | 36 | 32 | |
| | | 05.11.2007 | 05.05.2010 | 2 Yıl 6 Ay | 36 | 36 | |
| | | 13.10.2008 | 13.02.2011 | 2 Yıl 6 Ay | 18 | 18 | |
| | KAYSERİ | 07.11.2005 | 07.05.2008 | 2 Yıl 6 Ay | 33 | 33 | |
| | | 06.11.2006 | 06.05.2009 | 2 Yıl 6 Ay | 40 | 40 | |
| 05.11.2007 | | 05.05.2010 | 2 Yıl 6 Ay | 20 | 20 | | |
| 13.10.2008 | | 13.02.2011 | 2 Yıl 6 Ay | 19 | 16 | | |
| Takrib ve Tayyibe Kursu | İSTANBUL-PENDİK | 24.07.2007 | 28.11.2008 | 1 Yıl 4 Ay | 5 | 5 | 5 |
| Aşere Takrib ve Tayyibe Kursu | İSTANBUL-FATİH | 20.09.2004 | 20.05.2008 | 3 Yıl 8 Ay | 23 | 23 | 67 |
| | İSTANBUL-ÜSKÜDAR | 20.09.2004 | 11.07.2008 | 3 Yıl 9 Ay | 19 | 14 | |
| | KONYA-MERAM | 23.11.2006 | 16.06.2008 | 1 Yıl 8 Ay | 14 | 7 | |
| | ANKARA | 22.01.2007 | 22.07.2010 | 2 Yıl 6 Ay | 17 | 17 | |
| | ESKİŞEHİR İL MÜFT. | 22.10.2007 | 20.09.2009 | 1 Yıl 9 Ay | 6 | 6 | |
| Aşere Takrib Kursu | İSTANBUL-ÜSKÜDAR | 05.11.2008 | 05.11.2011 | 3 Yıl | 33 | 33 | 76 |
| | İSTANBUL-FATİH | 05.11.2008 | 05.11.2011 | 3 Yıl | 23 | 23 | |
| | İSTANBUL-PENDİK | 13.10.2008 | 13.10.2011 | 3 Yıl | 20 | 20 | |
| Tashih-i Huruf Kursu (Bayan) | ANK. EĞT.MRK. | 05.11.2007 | 05.05.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | 55 |
| | ANK. EĞT.MRK. | 03.11.2008 | 29.04.2009 | 6 Ay | 15 | 15 | |
| | KONYA İL MÜFT. | 15.12.2008 | 15.06.2009 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| Tashih-i Huruf (Tedvir Tariki) Kursu | ANK. EĞT.MRK. (Bay) | 03.11.2008 | 24.06.2009 | 6 Ay | 10 | 10 | 20 |
| | ANK. EĞT.MRK. (Bayan) | 03.11.2008 | 24.06.2009 | 6 Ay | 10 | 10 | |
| Tashih-i Huruf Kursu (Bay) | ANK. EĞT.MRK. | 05.11.2007 | 05.05.2008 | 6 Ay | 14 | 14 | 52 |
| | BURSA-NİLÜFER | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 18 | 18 | |
| | ELAZIĞ | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | ERZURUM | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 13 | 13 | 441 |
| | İZMİR | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | KASTAMONU | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | MALATYA İL MÜFT. | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | SAKARYA İL MÜFT. | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | KIRIKKALE İL MÜFT. | 26.11.2007 | 22.05.2008 | 6 Ay | 20 | 17 | |
| | İSTANBUL-PENDİK | 10.12.2007 | 22.06.2008 | 6 Ay | 40 | 37 | |
| | ELAZIĞ | 10.03.2008 | 31.07.2008 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | ANK. EĞT.MRK. | 03.11.2008 | 29.04.2009 | 6 Ay | 15 | 15 | |
| | ANTALYA | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 20 | 14 | |

| KURSUN ADI | YAPILDIĞI YER | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | SÜRE | ÇAĞRILAN PER. SAYISI | KATILAN PER. SAYISI | TOPLAM |
|--|---------------------|----------------|--------------|---------|----------------------|---------------------|--------|
| | BOLU | 29.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | ERZURUM | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 15 | 15 | |
| | İSTANBUL-PENDİK | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 40 | 40 | |
| | KONYA-SELÇUK | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 18 | 17 | |
| | KASTAMONU | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 12 | 12 | |
| | SAKARYA İL MÜFT. | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| | MALATYA İL MÜFT. | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 16 | 16 | |
| | KAYSERİ | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 27 | 27 | |
| | BALIKESİR İL MÜFT. | 16.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 22 | 21 | |
| | ELAZIĞ-HARPUR | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 37 | 37 | |
| | VAN | 15.12.2008 | 11.06.2009 | 6 Ay | 20 | 20 | |
| Arapça Kursu | BURSA-NİLÜFER | 24.12.2007 | 28.08.2008 | 249 Gün | 20 | 19 | 19 |
| Görsel İşitsel Materyal Kursu | BAŞKANLIK | 07.01.2008 | 11.01.2008 | 5 Gün | 20 | 20 | 20 |
| Eğitim Merkezi Müdürleri Semineri | BAŞKANLIK | 10.01.2008 | 11.01.2008 | 2 Gün | 13 | 13 | 13 |
| İdareci ve Öğretmenler Semineri | ANKARA/Kızılcıhamam | 06.10.2008 | 11.10.2008 | 6 Gün | 96 | 91 | 91 |
| Taşınır Mal Yönetmeliği Hizmet İçi Eğitim Kursu | BAŞKANLIK | 14.01.2008 | 17.01.2008 | 4 Gün | 26 | 26 | 26 |
| Stajyer Eğitim Merkezi Öğretmenleri Kursu | ANKARA EĞT. MERZ. | 14.01.2008 | 24.01.2008 | 12 Gün | 20 | 19 | 28 |
| | ANKARA EĞT. MERZ. | 16.12.2008 | 25.12.2008 | 10 Gün | 11 | 9 | |
| Yabancı Dil Kursu | ANKARA EĞT. MERZ. | 28.01.2008 | 21.05.2008 | 115 | 83 | 83 | 157 |
| | BURSA -NİLÜFER | 14.01.2008 | 09.05.2008 | 115 | 74 | 74 | |
| Aday K. Kursu Öğr. İçin Hazırlayıcı Eğitim Kursu | ANTALYA | 28.01.2008 | 26.02.2008 | 30 Gün | 90 | 88 | 120 |
| | ANTALYA | 24.06.2008 | 23.07.2008 | 30 Gün | 35 | 32 | |
| Aday İmam-Hatipler İçin Hazırlayıcı Eğitim Kursu | BOLU | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 22 | 22 | 2587 |
| | ELAZIĞ-HARPUR | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 99 | 96 | |
| | ERZURUM | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 64 | 63 | |
| | İZMİR-TİRE | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 97 | 96 | |
| | KASTAMONU | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 117 | 116 | |
| | MANİSA | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 99 | 99 | |
| | TEKİRDAĞ | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 128 | 125 | |
| | TRABZON | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 70 | 69 | |
| | ŞANLIURFA | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 67 | 65 | |
| | VAN | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 102 | 98 | |
| | ANTALYA | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 60 | 59 | |
| | BOLU | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 23 | 23 | |
| | ELAZIĞ-HARPUR | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 82 | 79 | |
| | ERZURUM | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 67 | 67 | |
| | İZMİR-TİRE | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 99 | 99 | |
| | KASTAMONU | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 115 | 113 | |
| | MANİSA | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 96 | 93 | |
| | SAMSUN | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 126 | 123 | |
| | TEKİRDAĞ | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 100 | 98 | |
| | TRABZON | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 72 | 71 | |
| ŞANLIURFA | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 70 | 69 | | |
| VAN | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 40 Gün | 101 | 99 | | |
| İZMİR-TİRE | 24.06.2008 | 23.07.2008 | 30 Gün | 85 | 76 | | |

| KURSUN ADI | YAPILDIĞI YER | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | SÜRE | ÇAĞRILAN PER. SAYISI | KATILAN PER. SAYISI | TOPLAM |
|---|-----------------|----------------|--------------|---------|----------------------|---------------------|--------|
| | ANTALYA | 16.12.2008 | 24.01.2009 | 40 Gün | 72 | 69 | |
| | ELAZIĞ-HARPUT | 16.12.2008 | 24.01.2009 | 40 Gün | 58 | 53 | |
| | ERZURUM | 16.12.2008 | 24.01.2009 | 40 Gün | 57 | 57 | |
| | KAYSERİ | 16.12.2008 | 24.01.2009 | 40 Gün | 42 | 41 | |
| | TEKİRDAĞ | 16.12.2008 | 24.01.2009 | 40 Gün | 41 | 41 | |
| | TRABZON | 16.12.2008 | 24.01.2009 | 40 Gün | 66 | 64 | |
| | İZMİR-TİRE | 29.12.2008 | 06.02.2009 | 40 Gün | 62 | 58 | |
| | KASTAMONU | 29.12.2008 | 06.02.2009 | 40 Gün | 79 | 78 | |
| | SAMSUN | 29.12.2008 | 06.02.2009 | 40 Gün | 83 | 82 | |
| | ŞANLIURFA | 29.12.2008 | 06.02.2009 | 40 Gün | 58 | 55 | |
| | VAN | 29.12.2008 | 06.02.2009 | 40 Gün | 76 | 71 | |
| Aday M. Kayyım İçin Hazırlayıcı Eğitim Kursu | SAMSUN | 28.01.2008 | 07.03.2008 | 40 Gün | 134 | 129 | 179 |
| | KASTAMONU | 24.06.2008 | 23.07.2008 | 30 Gün | 53 | 50 | |
| İmam-Hatipler İçin Hizmet İçi Eğitim Kursu | ELAZIĞ-HARPUT | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 80 | 77 | 243 |
| | İZMİR-TİRE | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 83 | 74 | |
| | SAMSUN | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 96 | 92 | |
| Başarısız İmam-Hatipler İçin Hizmet İçi Eğitim Kursu | KASTAMONU | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 93 | 76 | 260 |
| | MANİSA | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 85 | 68 | |
| | TEKİRDAĞ | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 79 | 58 | |
| | VAN | 20.10.2008 | 18.11.2008 | 30 Gün | 91 | 58 | |
| 92. Dönem Kaymakamlar Semineri | BAŞKANLIK | 30.01.2008 | 30.01.2008 | 1 Gün | 62 | 62 | 62 |
| Batı Trakya İskeçe Vaizleri Semineri | ANTALYA | 10.03.2008 | 21.03.2008 | 12 Gün | 16 | 16 | 16 |
| Batı Trakya Gümölcine K. K. Öğrt. Kursu (1 Grup) | ANTALYA | 10.05.2008 | 24.05.2008 | 14 Gün | 25 | 25 | 25 |
| Batı Trakya Gümölcine K. K. Öğrt. ve Din Görv. Kursu (2 Grup) | ANTALYA | 15.06.2008 | 30.06.2008 | 14 Gün | 25 | 25 | 25 |
| Batı Trakya Gümölcine Gör. Vaiz ve Kur'an Kursu Görev | ANTALYA | 03.11.2008 | 14.11.2008 | 12 Gün | 20 | 20 | 20 |
| Batı Trakya Gümölcine Gör. Din Görevlileri | ANTALYA | 17.11.2008 | 28.11.2008 | 12 Gün | 23 | 23 | 23 |
| Romanya Müftülüğü Din Görevlileri | TEKİRDAĞ | 16.06.2008 | 28.06.2008 | 12 Gün | 20 | 20 | 20 |
| Moğolistanlı Mahalli Din Görevlileri | BOLU | 10.02.2008 | 22.03.2008 | 40 Gün | 17 | 17 | 17 |
| Arnavutluk Mahalli Din Görevlileri Hizmet İçi Eğitim Kursu | İSTANBUL-PENDİK | 08.06.2008 | 22.06.2008 | 2 Hafta | 52 | 52 | 52 |
| Gürcistan Mahalli Din Görevlileri | BURSA-OSMANGAZİ | 18.01.2008 | 14.03.2008 | 60 Gün | 14 | 14 | 25 |
| | BURSA-OSMANGAZİ | 24.04.2008 | 24.06.2008 | 60 Gün | 11 | 11 | |
| Rusya Fed. Altay Cum. Mahalli Din Görevlileri | BURSA -NİLÜFER | 13.10.2008 | 22.11.2008 | 40 Gün | 10 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğüne İlk defa atananlar için Hizmet İçi Eğit. Kursu | ANKARA | 03.03.2008 | 28.03.2008 | 26 Gün | 26 | 16 | 16 |
| Rehber Öğreticiler İçin Hizmet İçi Eğitim Kursu (Bay) | ANTALYA | 08.03.2008 | 14.03.2008 | 7 Gün | 77 | 73 | 161 |
| Rehber Öğreticiler İçin Hizmet İçi Eğitim Kursu (Bayan) | ANTALYA | 17.10.2008 | 23.10.2008 | 7 Gün | 90 | 88 | |
| Kamu Diplomasisi Eğitim Kursu | ANKARA(TODAİ) | 17.03.2008 | 25.04.2008 | 30 Gün | 2 | 2 | 2 |
| WEB Tasarım Uzmanlık Kursu | TOBB ÜN. | 26.12.2007 | 25.03..2008 | 89 Gün | 1 | 1 | 1 |
| İl Müftüleri Semineri | VAN | 25.05.2008 | 27.05.2008 | 3 Gün | 81 | 80 | 80 |
| Kur'an Kursu Müdürleri ve Formatör K. K. Öğrt. | ANKARA | 01.06.2008 | 03.06.2008 | 3 Gün | 100 | 98 | 207 |
| | ANKARA | 05.06.2008 | 07.06.2008 | 3 Gün | 111 | 109 | 109 |
| Hutbe Formatörleri Semineri | ANTALYA | 11.06.2008 | 11.06.2008 | 1 Gün | 82 | 78 | 154 |
| | ANTALYA | 13.06.2008 | 13.06.2008 | 1 Gün | 80 | 76 | |

| KURSUN ADI | YAPILDIĞI YER | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | SÜRE | ÇAĞRILAN PER. SAYISI | KATILAN PER. SAYISI | TOPLAM |
|--|---------------|----------------|--------------|---------|----------------------|---------------------|--------------|
| Proje Yönetimi AB Yönelik Uygulamalı Elektronik İmza kursu | TODAIÉ | 12.02.2008 | 22.02.2008 | 8 gün | 3 | 3 | 3 |
| Murakıplar için Hizmet içi Eğitim Kursu | TEKİRDAĞ | 30.06.2008 | 02.07.2008 | 3 Gün | 66 | 55 | 114 |
| | TEKİRDAĞ | 07.07.2008 | 09.07.2008 | 3 Gün | 67 | 59 | |
| Personel İdari ve Mali İşl. Şb. Müdürleri Kursu | KASTAMONU | 18.08.2008 | 22.08.2008 | 5 Gün | 74 | 70 | 70 |
| Personel Kısım ve Eğt. Mrk. Şefleri Kursu | KASTAMONU | 25.08.2008 | 29.08.2008 | 5 Gün | 97 | 96 | 96 |
| Rehber Öğreticiler Değerlendirme Semineri (Bayan) | BURSA-NİLÜFER | 18.08.2008 | 19.08.2008 | 2 Gün | 58 | 53 | 157 |
| | BURSA-NİLÜFER | 21.08.2008 | 22.08.2008 | 2 Gün | 67 | 59 | |
| Rehber Öğreticiler Değerlendirme Semineri (Bay) | BURSA-NİLÜFER | 15.11.2008 | 17.11.2008 | 3 Gün | 45 | 45 | 384 |
| | BURSA-NİLÜFER | 15.11.2008 | 17.11.2008 | 3 Gün | 45 | 45 | |
| Görevde Yükselme Eğitimi (Müftüler) | ANTALYA | 13.08.2008 | 28.08.2008 | 16 Gün | 87 | 83 | 384 |
| Görevde Yükselme Eğitimi (Vaizler) | SAMSUN | 13.08.2008 | 28.08.2008 | 16 Gün | 87 | 85 | |
| | ELAZIĞ-HARPUT | 13.08.2008 | 28.08.2008 | 16 Gün | 89 | 90 | |
| Görevde Yükselme Eğitimi (Şefler) | İZMİR-TİRE | 19.08.2008 | 29.08.2008 | 11 Gün | 83 | 81 | 37 |
| | VAN | 19.08.2008 | 29.08.2008 | 11 Gün | 48 | 45 | |
| Merkez personeli için Bilgisayar (VHKİ) | BAŞKANLIK | 26.08.2008 | 26.08.2008 | 1 Gün | 29 | 18 | 37 |
| | BAŞKANLIK | 27.08.2008 | 27.08.2008 | 1 Gün | 29 | 19 | |
| Str. Gel. Dairesi ile Din Hiz. D. Bşk. personeli için "Ekranında Yazılım Programı" Kursu | BAŞKANLIK | 18.02.2008 | 05.03.2008 | 8 Gün | 108 | 108 | 108 |
| Yangın Eğitimi Semineri | BAŞKANLIK | 24.04.2008 | 24.04.2008 | 1 Gün | 216 | 216 | 216 |
| Sivil Savunma Servis Görevlileri Eğitimi Semineri | BAŞKANLIK | 12.06.2008 | 12.06.2008 | 1 Gün | 115 | 115 | 115 |
| AB Temel Eğitim Programı | ATAUM | 09.10.2007 | 15.01.2008 | 97 Gün | 1 | 1 | 3 |
| AB Uzmanlık Eğitimi Programı | ATAUM | 06.03.2008 | 16.06.2008 | 101 Gün | 1 | 1 | |
| AB Temel Eğitim Programı | ATAUM | 06.10.2008 | 19.01.2009 | 105 Gün | 1 | 1 | |
| Erozyonla Mücadele (Tema Vakfı) | BOLU-ALADAĞ | 27.07.2008 | 01.08.2008 | 5 Gün | 50 | 50 | 50 |
| TOPLAM | | | | | 7691 | 7352 | 7352 |
| Eğitim Merkezlerine Canlı Yayınla Uzaktan Eğitim | BAŞKANLIK | 29.01.2008 | 29.01.2008 | 1 Gün | 1548 | 1548 | 78788 |
| Eğitim Merkezlerine Canlı Yayınla Uzaktan Eğitim | BAŞKANLIK | 25.03.2008 | 25.03.2008 | 1 Gün | 1093 | 1093 | |
| Yaz Kur'an Kursları Seminerleri Canlı Yayınla Uzaktan Eğitim | BAŞKANLIK | 16.06.2008 | 16.06.2008 | 1 Gün | 76147 | 76147 | |
| TOPLAM | | | | | 78788 | 78788 | 78788 |

Tablo 19- 2008 Yılında Yapılan Eğitim Faaliyetleri

| | | | | | | |
|--|--------------------|------------|------------|----------|--------------|--------------|
| Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu | İl ve İlçeler | 01.01.2008 | 31.12.2008 | | 7945 | |
| Hizmet İçi Eğitim Kursu | İl ve İlçeler | 01.01.2008 | 31.12.2008 | | 86 | |
| Hitabet Kursu | İl ve İlçeler | 01.01.2008 | 31.12.2008 | | 96 | |
| Ezan'ı Güzel Okuma Kursu | İl ve İlçeler | 01.01.2008 | 31.12.2008 | | 673 | |
| Temel Eğitim Kursu | İl ve İlçeler | 01.01.2008 | 31.12.2008 | | 606 | |
| 4/B'ye Göre Atanan Görevliler İçin Oryantasyon Eğitimi | İl ve İlçeler | 01.01.2008 | 31.12.2008 | | 2326 | |
| Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı | İl ve İlçeler | 02.01.2008 | 31.12.2008 | | 6024 | |
| Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimi Semineri | 30 İl Mrk. (81 İl) | 15.02.2008 | 22.06.2008 | 3'er Gün | 1081 | |
| TOPLAM | | | | | 18837 | 18837 |
| 104977 | | | | | | |

| YURT DIŞINA GÖNDERİLEN PERSONEL | ÜLKE ADI | AYRILIŞ TARİHİ | DÖNÜŞ TARİHİ | SÜRE | PERSONEL SAYISI | TOPLAM |
|--|-----------|----------------|--------------|--------|-----------------|--------|
| Bilgi Görgü Artırmak (Burslu MEB) | ÜRDÜN | 16.10.2008 | 16.06.2009 | 76 Gün | 1 | 17 |
| Bilgi Görgü Artırmak (Burslu MEB) | SURİYE | 16.10.2008 | 16.06.2009 | 76 Gün | 2 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İTALYA | 18.09.2006 | 18.03.2009 | 30 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | ABD | 22.12.2006 | 22.06.2009 | 30 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 30.09.2007 | 01.06.2009 | 8 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 17.11.2007 | 17.05.2008 | 6 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | ALMANYA | 15.11.2007 | 15.11.2008 | 12 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 01.09.2007 | 01.01.2009 | 16 Ay | 3 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 14.09.2008 | 14.03.2009 | 6 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 27.09.2008 | 27.03.2009 | 6 Ay | 2 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | ABD | 21.10.2008 | 21.04.2009 | 6 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 21.11.2008 | 21.05.2009 | 6 Ay | 1 | |
| Bilgi Görgü Artırmak Amacıyla Yurt Dışına Gönderilen Pers. | İNGİLTERE | 17.12.2008 | 17.06.2009 | 6 Ay | 1 | |
| | | | | | | |

4.1.9. Hac Dairesi Başkanlığı

- ✓ 2007 yılı hac organizasyonu, 30/10/2007–06/01/2008 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2008 Yılı Umre Yönergesi hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız, umre tur programlarına katılan vatandaşlarımızın Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kfile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmış ve 2008 yılı umre organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2008 yılında Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde umre organizasyonu düzenlemek üzere **59 acente**, hac organizasyonu düzenlemek üzere ise **138 acente** Başkanlığımızla sözleşme imzalamıştır.

Tablo 20- 2008 yılında Umreye giden vatandaşlarımız

| Diyamet | Acente | Toplam |
|---------------|----------------|----------------|
| 77.767 | 106.999 | 184.766 |

- ✓ Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde 2008 yılında hac ve umre organizasyonu düzenleyen A Grubu Seyahat Acentelerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 2008 yılı umre seyahatlerinde görevlendirilen kfile başkanları ve din görevlilerinin seçimine esas kriterler belirlenerek merkez ve taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dinî rehberlik hizmeti vermek üzere Suudi Arabistan’da görevlendirilen kfile başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Tablo 21- 2008 yılı umre organizasyonunda görevlendirilen kfile başkanları ve din görevlileri

| Diyamet | Acente | Toplam |
|--------------|--------------|--------------|
| 2.153 | 1.800 | 3.953 |

- ✓ 2008 yılı hac organizasyonlarına katılmak isteyen vatandaşlarımızın müracaatları; Başkanlığımızca gönderilen talimatlar çerçevesinde, **12-27 Mart 2008** tarihleri arasında il ve ilçe müftülüklerinde, “**Kayıt Yeniletme**” ve “**Ön Kayıt Yaptırma**” şeklinde iki ayrı kategoride ve **internet** üzerinden yapılmıştır.

Tablo 22- 2008 yılında hacca gitmek için kayıt yaptıran vatandaşlarımız

| Ön Kayıt Yaptıran | Kayıt Yeniletken | Toplam |
|-------------------|------------------|----------------|
| 294.143 | 478.529 | 772.672 |

- ✓ Hacca gitmek üzere süresi içerisinde il ve ilçe müftülüklerine kayıt yeniletken ve kayıt olan vatandaşlarımızın iş ve işlemleri yapılarak kur’a çekimi için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır. Kayıt yeniletkenlerle ön kayıt yaptıranların, **kesin kayıtları 08-22 Nisan 2008** tarihleri arasında yapılmıştır.
- ✓ Gerekli hizmet planlamalarının yapılabilmesi ve kayıtların, vatandaşlarımızın temayülleri istikametinde alınabilmesi maksadıyla, ön kayıt yaptıranların kuraları; “**Normal Yemekli, Müstakil Odalı ve Otel Tip**” hac kategorilerine göre **03 Nisan 2008** tarihinde Başkanlık merkezinde, Bakanlıklar arası Kurul üyeleri veya temsilcilerinin huzurunda, bilgisayar ortamında, basın ve kamuoyuna açık bir şekilde çekilmiş olup, sonuçlar aynı gün **internet** sitemizde yayımlanmıştır.
- ✓ Hac organizasyonunda görevlendirilecek din görevlileri ve bayan irşat görevlilerini belirlemek üzere **03 Mayıs 2008** tarihinde bütün il merkezlerinde test sınavı yapılmıştır.

- ✓ 2008 yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile görüşmeler yapılarak “**Hac Protokolü**” imzalanmıştır.
- ✓ Başkanlığımız 2008 yılı umre organizasyonunda il ve ilçe müftülükleriyle koordinenin ve bilgi akışının daha sağlıklı yürütülebilmesi, “**Umre Programı**”nın tanıtımı ve kayıtların bilgisayara girilmesi gibi konularda, umre bürosunda görev yapan ve kayıtları programa bizzat giren personelin katılımıyla, **11-13 Şubat 2008** tarihleri arasında **Ankara Kızılcahamam**’da bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ✓ İl hac bürolarında sorumlu olarak görev yapan ve kayıtları bizzat bilgisayara giren personellerin katılımıyla **04-05 Nisan 2008** tarihleri arasında **Ankara Kızılcahamam**’da bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız 2007 yılı umre organizasyonunun kapsamlı bir değerlendirmesini yapmak ve 2008 yılı umre

iş ve işlemlerinin Başkanlığımızla koordineli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, **27 Ocak 2008 - 16 Şubat 2008** tarihleri arasında bölge merkezi olarak belirlenen illerde, il müftüleri, il müftü yardımcıları, şube müdürleri ve vaizler ile diğer unvanlarda belirlenen personelin katılımıyla bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- ✓ 2008 yılı hac kayıtlarıyla ilgili ön ve kesin kayıt talimatı hazırlanarak ilgi yerlere gönderilmiştir.
- ✓ 2008 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin; form dilekçeleri, bunların kayıt işlemleri ve incelenmesi, aranılan şartları taşıyanların test sınavları ve neticesine göre ihtiyaç nispetinde belirlenen personelin bölge merkezlerindeki mülakatları ile mülakat neticesine göre organize görevlendirilenlerin vize işlemleri, yurt dışına hareket tebligatları gibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

Tablo 23- 2008 yılı hac organizasyonunda sağlık ekibinde görevlendirilmek üzere müracaat eden sağlık personeli

| Müracaat Sayısı | Kabul | Red | Test Sınavına Katılanlar (Hekimler Hariç) | Mülakata Katılanlar | Hac Organizasyonunda Görevlendirilenler |
|-----------------|-------|-------|---|---------------------|---|
| 5.301 | 3.865 | 1.436 | 2.942 | 1.482 | 616 |

Tablo 24- 2008 yılı hac organizasyonunda görevlendirilen personeli

| Ekiplerde Görevlendirilen Personel | Kafile Başkanı | Din Görevlisi | Sağlık Personeli | Toplam |
|------------------------------------|----------------|---------------|------------------|--------|
| 2.011 | 489 | 2.002 | 616 | 5.118 |

- ✓ Başkanlığımız hac ve umre organizasyonlarını tanıtmak üzere **100.000** adet **broşür** bastırılarak hacı adayları ve umrecilere dağıtılmak üzere il ve ilçe müftülüklerimize gönderilmiştir.

- ✓ 2008 yılı hac organizasyonunda görevlendirilen personele yönelik, belirlenen bölge merkezlerinde mülakat ve seminerler ile yurt dışına hareketlerinden önce Başkanlığımız merkezinde bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
 - ✓ Başkanlığımız 2008 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımızın Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve otelleri iskâna hazır hale getirmek, bu vatandaşlarımızı Suudi Arabistan’da karşılamak, ev ve otellerine yerleştirmek, uğurlamak, servis, sağlık, ayniyat hizmetleri vermek, dinî rehberlik görevi yapmak ve diğer işlemleri yürütmek üzere, görevlendirilen personelin pasaport, vize, seyahat programı gibi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ THY ve Suud Havayolları ile hacı taşımacılığına ilişkin protokol imzalanmıştır.
 - ✓ Başkanlığımız, 2008 yılı hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimizin, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralananak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapmıştır.
 - ✓ Başkanlığımız 2008 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımızın seyahat programları ile kafile düzenleri hazırlanmıştır. Mekke ve Medine’de kalacakları ev ve otellere ilişkin bilgiler, seyahat edecekleri kafile ile kafile görevlilerine ilişkin bilgiler internet sitemizde yayınlanmıştır.
 - ✓ 2008 yılı Başkanlığımız hac organizasyonuna Türkiye ve yurt dışından Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşelikleri kanalıyla katılan hacı ve görevlilerin tamamına Mekke ve Medine’de sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilmiştir.
- Ayrıca 2008 yılı haccında Arafat’ta ilk defa hacılara sıcak yemek ikramı yapılmıştır.
- ✓ Yurt dışından hacca gelen ve Cidde’den itibaren Başkanlığımız organizasyonuna katılan yaklaşık **13.800** hacı ve görevlinin Suudi Arabistan’daki karşılama, uğurlama ev ve otellerine yerleştirme, sağlık, ayniyat, servis vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
 - ✓ 2008 yılında hacca ve umreye giden vatandaşlarımız ile görevlilerimize uygulanan aşı temin edilerek kartlarıyla birlikte il sağlık müdürlüklerine gönderilmiştir.
 - ✓ 2008 yılında Başkanlık ve Acente organizasyonlarından birisine kesin kayıt yaptıran vatandaşlarımıza, **04 Haziran 2008 Çarşamba** günü **14.00-17.00** saatleri arasında **“Uzaktan Eğitim ve Video Konferans Sistemi”**yle Diyanet İşleri Başkanımız Sayın Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU ve Hac Dairesi Başkanı Sayın Seyfeddin ERSOY hitap etmiştir.
 - ✓ **11-13.07.2008** tarihleri arasında İstanbul’da Rusya ve Balkanlardaki Ülke ve toplulukların dinî temsilcilerinin de katılımıyla **“Türkiye’de Hac Organizasyonu II. İstişare Toplantısı”** yapılmıştır.
 - ✓ 2008 yılı hac organizasyonunda görevlendirilecek tecrübesiz din görevlilerine bilgi, birikim, performans ve deneyim kazandırma bağlamında, ilk defa yaklaşık **1.450** personelin Başkanlığımız umre turları ile **18 Temmuz-02 Ağustos 2008** tarihleri arasında **5’er** gün süreyle umreci olarak Suudi Arabistan’a götürülüp getirilmişlerdir.
 - ✓ 2008 yılı hac organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılan

ilaç ve tıbbî malzeme temin edilerek Suudi Arabistan'a gönderilmiştir.

- ✓ Mekke'de tam teşekküllü **150**, Medine'de ise **50** yataklı birer hastane kurulmuştur. Ayrıca, hacılarımızın yoğun olduğu bölgelerde açılan sağlık merkezi ve sağlık ocaklarında ücretsiz ve vardiya usulüyle 24 saat sağlık hizmeti verilmiştir.
- ✓ Vatandaşlarımızın Suudi Arabistan'da ibadetlerini planlı ve programlı bir şekilde yapabilmeleri için; Hac İdare Merkezi Başkanlığında, Denetim, Gözetim ve Rehberlik, Kiralama ve İskân, Fetva ve İrşat, Ayniyat, Servis, Sağlık ve Havalimanı ekipleri oluşturulmuştur.
- ✓ 2008 yılı hac organizasyonunda hızlı ve pratik bir haberleşme ağı kurmak amacıyla Suudi Arabistan'da ekip başkanları, başkan yardımcıları ve bölge sorumlularına verilen hatlı telefonlar yanında, denetim elemanları, fetva ve irşat üyeleri, kafile başkanları ve önemli noktalarda görev yapan yaklaşık **600 personele 100'er kontörlük** telefon kartı verilmiştir.
- ✓ Grubundan koparak kaldıkları bölge ve otellerini bulmakta zorluk çeken hacı adaylarımız için Mekke ve Medine'de danışma büroları açılmış ve bu hacılarımızın ait oldukları kafile ve yerleştirildikleri evlerin tespitinde bilgisayar kayıtlarından yararlanılarak kayıp hacılarımızın evlerine ulaştırılmaları seri şekilde sağlanmıştır.
- ✓ Ülkemiz hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızdan mukaddes topraklarda vefat edenlerin defin işlemleri, görevlilerimiz, ilgili Müessese büroları ve Din Hizmetleri Ataşeliğimiz ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- ✓ Mekke'de Harem-i Şerif'e uzak mesafede iskân edilen hacılarımızın Harem-i Şerif'e

gidiş ve dönüşleri için otobüsler kiralanmış ve bu hizmetin **24 saat** süreyle düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

- ✓ Gerek yolculukta gerekse Mekke ve Medine'de para kaybetme veya çaldırma olaylarını önlemek maksadıyla, isteyen hacı adaylarının emanete alınan paraları Mekke ve Medine'de muhasebe elemanları tarafından istenilen miktarda döviz cinsinden kendilerine ödenmiştir.
- ✓ Hac organizasyonunda görevlendirilen kafile başkanı, din görevlileri ile bütün ekip başkan ve yardımcıları, bölge sorumluları ve kafile başkanlarıyla Mekke ve Medine'de gerekli toplantılar yapılmıştır.
- ✓ Hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza yönelik irşat hizmetleriyle ilgili gerekli planlamalar yapılmış, buna göre fetva ve irşat ekibi, kafile başkanı ve din görevlileri ile bayan din görevlilerince hazırlanan program çerçevesinde Mekke ve Medine'de gerçekleştirilen toplantılarda vaaz ve irşat faaliyetleri yürütülmüştür.
- ✓ Ülkemizden hacca giden vatandaşlarımızın kurbanlarını, Suudi Arabistan'da mevcut kurban kesim sistemi içinde ve hijyenik şartlarda kestirebilmeleri, bu konuda standart ve birliğin sağlanabilmesi ve muhtemel suistimallerin önlenmesi amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı ve İslam Kalkınma Bankası yetkililerince yapılan görüşmeler neticesinde belirlenen ücret karşılığında ve oluşturulan Kurban Ekibinin nezaretinde, İslam Kalkınma Bankasının denetimindeki mezbahalarda sağlıklı bir biçimde toplu olarak kestirmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Hacı eşyalarının Türkiye'ye naklini sağlamak amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı, Gümrük Müsteşarlığı ve PTT Genel Müdürlüğü arasında **28.10.2008** tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Hacı

Eşyalarını Nakil Ekibi oluşturulmuş ve oluşturulan bu ekipçe hacılarımızın hurma ve hediyelik eşyaları güvenli ve düzenli bir şekilde Türkiye'ye taşınarak adreslerine teslim edilmiştir.

- ✓ **Normal 1, 2 ve 3. tip** hac organizasyonuna katılan hacıların kalacağı odalara yerleşimde sayısal sınırlama getirilmiştir. Buna göre; oda büyüklüğü ne olursa olsun, **Normal 1. tip'te en fazla beş kişi, Normal Yemekli 2. ve 3. tip** hac organizasyonuna katılan hacılar ise **en fazla yedi** kişilik odalarda iskân ettirilmiştir.
- ✓ Hac kartı uygulaması başlatılmıştır. Başkanlığımız ile Türk Telekom arasında yapılan protokol çerçevesinde, Türk Telekom'un Suudi Al-Javval şirketiyle yaptığı anlaşma gereği hacca gidecek vatandaşlarımıza **40 kontrollük telefon kartı**, Türkiye'de kendilerine ulaştırılmıştır.
- ✓ Hac İdare Merkezi ve Ataşelik, yeni bir hizmet binasına kavuşturulmuştur. Mekke'de ekiplerin hizmet mekanları ilk defa bir binada toplanmıştır.
- ✓ **Müzdelife'de**, Başkanlığımız organizasyonuna tahsis edilen ve her sene

4.1.10. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

- ✓ *İlk Baskı Eserler*
64 yeni eserden toplam 5.702.650 adet basılmıştır.
- ✓ *Mükerrer Eserler*
16 adet eserden toplam 2.008.740 adet basılmıştır.
Başkanlıkça yayımlanan serilerin sayısı 768'e ulaşmıştır.
- ✓ *Ücretsiz Eserler Dağıtımı*

sıkıntı çıkartan **1 ve 2 No.lu mektepler**, Müzdelife tahliye noktalarındaki **stratejik konumu haiz 2 mekteple** değiştirilmiştir.

- ✓ 2008 yılında hacca giden vatandaşlarımıza hac hizmetleriyle ilgili "**Anket Uygulaması**", ekiplerde görevlendirilen personele ise "**Performans Değerlendirmesi**"ne yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ 2008 yılı hac ve umre organizasyonlarının başarılı bir şekilde düzenlenebilmesi için, hac ve umre mevsimi süresince; Bakanlıklar arası Hac ve Umre Kurulunca **7**, Hac ve Umre Komisyonunca ise **57** olmak üzere toplam **64** karar alınmış ve bu kararlar uygulanmıştır.
- ✓ 2008 yılı hac organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2007 yılı hac raporu hazırlanmıştır.

Tablo 25- Ülkemizden 2008 yılında hacca giden vatandaşlarımızın sayısı

| Diyanet | Acente | Toplam |
|---------|--------|---------|
| 67.407 | 42.526 | 109.933 |

Yurt içinde 3.392.024, yurt dışında da 651.505 adet eser dağıtılmıştır.

- ✓ *Diyanet Takvimi*
14 yurt dışı, 5 yurt içi toplam 19 bölge için 2.683.500 adet takvim basılmıştır.
Yurt dışına yönelik olarak 50.000 adet ücretsiz takvim, 5.000 adet bloklu masa takvimi, 5.000 adet spiral masa takvimi, 5.000 adet günlük masa takviminin basımları gerçekleştirilmiştir.

Tablo 26- Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Toplulukları ile yurt dışında yaşayan soydaşlarımıza yönelik basılan eserler

| Dinimi Öğreniyorum | Adedi |
|--------------------|-----------|
| Türkçe | 1.580.000 |
| Gürcüce | 6000 |
| Rusça | 6000 |
| Kırgızca | 15000 |
| Romence | 5000 |
| Arnavutça | 5000 |
| Azerice | 5000 |

Tablo 27- Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Toplulukları ile yurt dışında yaşayan soydaşlarımıza yönelik basılan eserler

| Kitabımı Öğreniyorum | Adedi |
|----------------------|-----------|
| Türkçe | 1.788.000 |
| Gürcüce | 6.000 |
| Almanca | 18.000 |
| Kırgızca | 5.000 |
| Romence | 5.000 |
| Arnavutça | 5.000 |
| Tatarca | 5.000 |
| İngilizce | 10.000 |

Tablo 28- Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Toplulukları ile yurt dışında yaşayan soydaşlarımıza yönelik basılan eserler

| Peygamberimi Öğreniyorum | Adedi |
|--------------------------|-----------|
| Türkçe | 1.580.000 |
| Gürcüce | 5.000 |
| Uygurca | 5.000 |
| Kırgızca | 5.000 |
| Rusça | 5.000 |
| Almanca | 18.000 |

| | |
|-----------|--------|
| İngilizce | 10.000 |
| Arnavutça | 5.000 |
| Romence | 5.000 |
| Tatarca | 5.000 |

Tablo 29- Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Toplulukları ile yurt dışında yaşayan soydaşlarımıza yönelik basılan eserler

| Dualarımı Öğreniyorum | Adedi |
|-----------------------|-----------|
| Türkçe | 1.680.000 |
| Kırgızca | 5.000 |
| Azerice | 10.000 |
| Tatarca | 5.000 |

Tablo 30- Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Toplulukları ile yurt dışında yaşayan soydaşlarımıza yönelik basılan eserler

| İbadetlerimi Öğreniyorum | Adedi |
|--------------------------|-----------|
| Türkçe | 1.800.000 |

✓ **Gençlerle Söyleşi**'den Kırgızca 6.000 adet bastırılmıştır.

✓ Başkanlığımıza bastırılmak üzere gelen 34 eserin ön incelemesi yapılmış ve Din İşleri Yüksek Kuruluna gönderilmiştir.

✓ **Diyanet Aylık Dergi**'nin 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215 ve 216. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Aylık Dergi'nin Mart 2008/207. sayısı ile "**Kadın Dindarlığı**", Temmuz 2008/211. sayısı ile "**Şehir ve İnsan**", Kasım 2008/215. sayısı ile "**Kitap Medeniyeti**", Aralık 2008/216. sayısı ile de "**Güzel Ahlak**" eki verilmiştir.

✓ **Diyanet Avrupa Aylık Dergi**'nin 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115 ve 116. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir.

- Mart 2008/107. sayısı ile “**Kadın Dindarlığı**”, Temmuz 2008/111. sayısı ile “**Şehir ve İnsan**”, Kasım 2008/115. sayısı ile “**Kitap Medeniyeti**”, Aralık 2008/116. sayısı ile de “**Güzel Ahlak**” eki verilmiştir.
- ✓ **Diyanet Çocuk Dergisi’nin** 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340 ve 341. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Haziran 2008/335. sayısı ile “**Tatil Arkadaşım-4**”, Aralık 2008/341. sayısı ile de “**2009 Yılı Çocuk Takvimi**” verilmiştir.
 - ✓ **Diyanet İlmi Dergi’nin** 44/1, 44/2, 44/3 ve 44/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Kütüphane demirbaşına kaydı yapılan eserlerin yıllık sayımları yapılmıştır.
 - ✓ Kütüphane demirbaşına 2007 yılı içerisinde kaydı yapılan ancak fiyatı belli olmayan eserlerin, Fiyat Takdir Komisyonu kurularak fiyatları tespit edilmiştir.
 - ✓ Kütüphane demirbaşına kayıtlı olup da yıpranmış eserlerin terkin için terkin komisyonu kurularak terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Süreli Yayınlar Envanterinin çıkarılması, bibliyografik niteliklerinin yapılması ve bilgisayar ortamına aktarılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Başkanlığımız Kütüphanesinde toplanan el yazması ve nadir eserlerin demirbaş kayıtları ve ilgili eserlerin bibliyografik nitelermelerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Bağışlanan eserlerin mükerrer olanları, müftülük ve eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilmiştir.
 - ✓ 2008 yılı içerisinde satın alınan veya bağış yoluyla gelen yayınların kütüphane demirbaş defterlerine kayıtları yapılmıştır
 - ✓ Yıl içerisinde kütüphane demirbaş defterlerine kayıtları yapılan eserlerin bibliyografik fişleri çıkartılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
 - ✓ Süreli Yayın ve CD alımı yapılmıştır.
 - ✓ Ulusal, yerel TV’ler ve radyoların talepleri doğrultusunda, stiker-kapak tasarım çalışmaları yapılarak 2008 yılı Ramazan ayında 1 ulusal televizyona 30 adet DVD, 30 yerel televizyona 30 takım DVD’den oluşan iftar sahur programları kargo ile gönderilmiştir. (Not: 1 takım: 14 adet DVD’den oluşmaktadır.)
 - ✓ İslam’ın Aydınlığında programının 2008 yılı stüdyo çekimleri gerçekleştirilmiş olup, muhtelif konularda hazırlanan söz konusu programlar (52 bölüm) TRT-1, GAP TV ve TRT-4 kanallarında yayınlanmıştır.
- İslam’ın Aydınlığında programı ile Ankara Kocatepe Camii’nde okunan cuma hutbeleri VCD’lerinden Din İşleri Yüksek Kurulu tarafından uygun görülenler web sayfamızda yayınlanmak üzere Strateji Daire Başkanlığı’na gönderilmiştir.
- ✓ **Türk Kültür Varlığını Koruma Ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi** çerçevesinde, dinî, millî ve ahlakî konularda belgesel, drama ve çizgi filmler yaptırılmıştır.
 - ✓ İl ve ilçe müftülükleri, Kur’an kursu, okul, Çocuk Esirgeme Kurumu yurtları, Ceza ve İnfaz kurumları, ulusal ve yerel televizyonlar/radyolar, yurt dışından müşavirlikler/ataşelikler ve cami dernekleri tarafından talep edilen drama, dizi, belgesel, şiir, çizgi film, tanıtım filmi vb. sesli ve görüntülü yayınlarımızdan 652 adet DVD,

- 3.256 adet VCD, kopyalama, stiker ve kapak tasarımları yapılarak gönderilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, şurâ, kongre, tatbikat, bilgilendirme toplantısı, Hac-Arafat programı, yarışmalar vb. etkinliklerin kamera çekimleri gerçekleştirilmiş olup, gerekli kayıt montaj, kapak tasarımları yapılarak VCD veya DVD olarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
 - ✓ 2009 Yılı Diyanet Takvimi'nin arka blok yazıları hazırlattırılmıştır.
 - ✓ Kaynak kitap listeleri hazırlanarak, 2.801 adet kitap satın alınmış ve Sayıştay vizesi için bilgisayara yüklenmiştir.
 - ✓ 6.100 adet el yazması eser, dijital ortama aktarılmıştır.
 - ✓ Kutlu Doğum Haftası etkinliklerinde değerlendirilmek üzere, **Alemlere Rahmet Hz. Muhammed (S.A.S)** adlı Tanıtım Filmi ve Sinevizyon yaptırılmıştır. Söz konusu film ve sinevizyona ait DVD ve VCD'ler il ve ilçe müftülüklerine, eğitim merkezi müdürlüklerine ve yurt dışı müşavirlik ve ataşeliklerine gönderilmiş ve Başkanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.
 - ✓ Camiler ve Din Görevlileri Haftası etkinliklerinde değerlendirilmek üzere **İman Abideleri Camiler** adlı Tanıtım Filmi ve Sinevizyon yaptırılmıştır. Söz konusu tanıtım filmleri ve sinevizyonlara ait DVD ve VCD'ler il ve ilçe müftülüklerine, eğitim merkezi müdürlüklerine, müşavirlik ve ataşeliklere gönderilmiş ve Başkanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.
 - ✓ **Sorunlarımız-Sorumluluklarımız** serisi adı altında 16 kitaptan oluşan bir set basılmıştır.
 - ✓ DSB-2-N Manyetik Bant'tan 16.000 adet satın alınmıştır.
 - ✓ 8 adet bilgisayar, 1 adet notebook, 2 adet yazıcı ve tarayıcı alımı gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Başkanlığımızı tanıtıcı interaktif özellikli DVD'den 20.000 adet çoğaltılarak, İstanbul CEBİT Bilişim Fuarında ziyaretçilere ücretsiz dağıtılmıştır.
 - ✓ **Türk Kültür Varlığını Koruma ve Tanıtmaya Yönelik Eğitici Yayın Hizmetleri** çerçevesinde, **Öğreniyorum Serisi** (Dinimi Öğreniyorum, Kitabımı Öğreniyorum, Peygamberimi Öğreniyorum, Dualarımı Öğreniyorum, İbadetlerimi Öğreniyorum) adlı kitapların interaktif özellikli AUDIO CD MP3 olarak seslendirilmesi yapılmıştır.
 - ✓ Çocuklara yönelik hazırlanan **“İman Ediyorum”** serisi, basıma hazır hale getirilmiştir.
 - ✓ **Anlamak Serisi** adı altında (Orucu Anlamak, Tevhidi Anlamak, Duayı Anlamak ve Ezanı Anlamak) adlı eserler hazırlanmış olup, redaksiyon aşamasındadır.
 - ✓ Başkanlığımız yayınlarından olan **“Öğreniyorum”** Serisi içerisinde bulunan 5 kitap enteraktif özellikli CD'ye aktarılmıştır.
 - ✓ El yazması eserlerin dijital ortama aktarılması projesi tamamlanmıştır.
 - ✓ Kayışzâde Hafız Osman tarafından Resmî Osmanî hat tarzında yazılan 13 satırlık Kur'an-ı Kerim metni, bilgisayar ortamında orijinali bozulmadan, günümüzde yaygın olan 15 satırlık sayfa tutar hale getirilmiş ve Rahle boy, Orta Boy ve Meal olarak 5.000'er adet basımı gerçekleştirilmiştir.

4.1.11. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- ✓ Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız (ABD, Avrupa ve Avustralya) ile Türk Cumhuriyetleri, Balkan Kafkas Ülkeleri, Türk ve Müslüman Topluluklarının buldukları ülkelerde yaşayan vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza din hizmeti sunmak amacıyla Ramazan ayında 127 din görevlisi gönderilmiştir.
- ✓ Kutlu Doğum Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası çerçevesinde yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımız arasında, Türk ve İslam kültürünü yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla talepler doğrultusunda ilgili ülkelere din görevlileri gönderilmiş, yurt dışında yarışmalar, konferanslar, paneller ve açık oturumlar düzenlenmiş, ABD, Avrupa ve Avustralya'da kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 104 kişi görevlendirilmiştir.
- ✓ 2008 yılında Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Müslüman Topluluklarının buldukları ülkelerden getirilen doktora, yüksek lisans, lisans, İHL ve Kur'an kursu öğrencilerinin iş ve işlemleri yürütülmüştür. Bu çerçevede 198 ilahiyat fakültesi öğrencisi, 37 yüksek lisans öğrencisi, 6 doktora öğrencisi, 149 imam-hatip lisesi öğrencisi, 819 Kur'an kursu öğrencisi ve 547 mahalli din görevlisi getirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Hicri Yılbaşı, Kurban Bayramı, Kutlu Doğum Haftası ve Ramazan Ayı münasebetiyle irşat ekipleri oluşturularak yurt dışına gönderilmeleri sağlanmıştır. Buna göre, yurt dışından 2008 yılı hac organizasyonunda görevlendirilen din görevlilerinin yerlerine bir ay süreyle 20 kişi, Kutlu Doğum Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle 125 kişinin düzenlenen konferans, panel ve açık oturumlara katılmak üzere görevlendirilmeleri sağlanmıştır.
- ✓ 2009 yılında yurt dışında görev süreleri bitecek olan din görevlilerinin yerlerine görevlendirilecek olanlar için sınavlar yapılmıştır. Bu çerçevede;
 - Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız tarafından kurulan ve kadrosu bulunmayan dernekler bünyesinde görev yapmak üzere kısa süreli din görevlileri ile Türk Cumhuriyetleri, Balkan Kafkas Ülkeleri, Türk ve Müslüman Topluluklarının buldukları ülkelere gönderilecek uzun süreli (4 yıllık) görevlilerin tespiti amacıyla
 - 17 Mart - 04 Nisan 2008 tarihleri arasında mesleki ehliyet sınavı,
 - 30 Nisan - 02 Mayıs 2008 tarihleri arasında Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu mülakatı,
 - 25-26 Aralık 2008 tarihlerinde yüksek lisans seviyesinde bulunan personel için Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu mülakatı yapılmıştır.
- ✓ Din hizmetleri müşavir, ataşe ve ataşe yardımcısı kadroları için 17 Mart 2008 ve 07 Temmuz 2008 tarihlerinde sınavlar yapılmış, yurt dışı hazırlık ve yönlendirme kurslarını müteakip atamaları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2 din hizmetleri müşaviri, 8 din hizmetleri ataşesi ve 434 geçici süreli din görevlisi için kurs ve seminerler düzenlenmiştir.
- ✓ Yurt dışında düzenlenen Uluslararası Kur'an-ı Kerim Okuma Yarışmalarına ülkemizden gönderilen yarışmacıların seçimi ve gönderilmeleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bu çerçevede;

- İran İslam Cumhuriyetine 29 Temmuz – 06 Ağustos 2008 tarihleri arasında 2 yarışmacı,
- Dubai'ye 08-20 Eylül 2008 tarihleri arasında 1 erkek yarışmacı,
- Mısır'a 14-28 Eylül 2008 tarihleri arasında 2 erkek yarışmacı,
- Libya'ya 11-16 Eylül 2008 tarihleri arasında 2 erkek yarışmacı,
- Libya'ya 19-23 Eylül 2008 tarihleri arasında 1 bayan yarışmacı,
- Tunus'a 18-27 Eylül 2008 tarihleri arasında 1 erkek yarışmacı,
- Ürdün'e 20-26 Eylül 2008 tarihleri arasında 2 erkek yarışmacı,
- Cezayir'e 23-27 Eylül 2008 tarihleri arasında 2 erkek yarışmacı,
- Ürdün'e 12–16 Ağustos 2008 tarihleri arasında 1 bayan yarışmacı,
- Malezya'ya 18-25 Ağustos 2008 tarihleri arasında 1 erkek yarışmacı,
- Hırvatistan'a 23-24 Ekim 2008 tarihleri arasında 1 Jüri üyesi ile 3 erkek yarışmacı, gönderilmiştir.
- ✓ 2008 yılı Başkanlık hac organizasyonu ile yurt dışından hacca giden vatandaşımıza rehberlik yapmak üzere görevlendirilen 327 katile başkanı ve din görevlisi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ İslam Âlemi Birliği Genel Sekreterliğince 02-07 Haziran 2008 tarihleri arasında Mekke'de düzenlenen Uluslararası “İslam ve Diğer İlişkiler” konulu diyalog toplantısına Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ'in katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Dünya Müslümanlar Birliği tarafından 15-19 Temmuz 2008 tarihleri arasında Madrid/İspanya'da yapılan Dünya Diyalog Konferansı'na Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ'in katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Danimarka Dışişleri Bakanlığının çağrısı üzerine UNESCO, ISESCO, OIC, ALESCO, Avrupa Konseyi ve Medeniyetler İttifakı gibi organizasyonların iş birliği ile 21-22 Ekim 2008 tarihleri arasında Kopenhag'da yapılan “Kültürlerarası Anlayış ve Diyalog için Eğitim” konulu konferansa Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ'in katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Avrasya Ülkelerine 1.000.000 dinî yayın ve 50.000 adet 2009 yılı takvimi gönderilmiştir.
- ✓ Türk Cumhuriyetleri ve Afrika ülkelerine yönelik vekâlet yoluyla kurban kesimi kampanyası düzenlenmiş ve 8.470 adet kurban kestirilmiştir.
- ✓ Ülkemizdeki imam-hatip liselerinde okutulmak üzere Afrika ülkelerinden getirilen öğrenciler, Kayseri Mustafa Germirli İmam-Hatip Lisesi'nde eğitime alınmışlardır. Öğrencilerin ülkelere göre dağılımı şöyledir: Kamerun 5, Burkina Faso 1, Kongo 1, Uganda 3, Gana 8, Kenya 8, Nijerya 7, Madagaskar 4, Ruanda 5 ve Tanzanya 5 öğrenci.
- ✓ 2006-2007 Eğitim Yılında faaliyete başlayan ve halen devam eden proje çerçevesinde; Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde 85 ve Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde 44 olmak üzere toplam 132 öğrenci öğrenimlerine devam etmektedirler. 2008 yılında Almanya'dan 37, Fransa'dan 12, Belçika'dan 12, Avusturya'dan 2, Hollanda'dan 2, Avustralya'dan 3, İsveç'ten

3 ve ABD'den 2 olmak üzere toplam 73 öğrenci getirilmiştir.

- ✓ Başkanlığımız personelinin yabancı dil seviyesini artırmak ve geliştirmek amacıyla Batı dilleri (İngilizce Almanca ve Fransızca) için 186 kişi, Avrasya ülkeleri dilleri (Bulgarca, Arnavutça, Farsça, Kazakça, Tatarca, Boşnakça vs.) için de 96 kişi başvuruda bulunmuştur. Söz konusu personel için kurs düzenlenmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanlarının katılımıyla 08-10 Mart 2008 tarihleri arasında Karadağ'da yapılan toplantıya katılmak üzere, Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU, beraberinde Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ ile İstanbul Fatih İlçe Müftüsü İsmail İPEK'ten oluşan bir heyet ile Karadağ'a gitmiştir.
- ✓ Mısır Evkaf Bakanlığınca 16-19 Mart 2008 tarihleri arasında Kahire'de düzenlenen **İslam'da Toplumsal Huzurun Dinamikleri** konulu konferansa Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU katılım sağlamıştır.
- 1. 21-29 Nisan 2008 tarihleri arasında Amerikan Türk Diyanet Vakfı (TARF) Genel Kuruluna katılmak, Başkanlığımız yurt dışı hizmetlerini yerinde görmek, vatandaşlarımızla bir araya gelerek "Kutlu Doğum Haftası" münasebetiyle çeşitli etkinliklere iştirak etmek ve konferanslar vermek üzere Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU ile Marmara

Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Talip KÜÇÜKCAN katılım sağlamıştır.

- ✓ Bosna Hersek Cumhuriyetinin Maglaj şehrinde bulunan bir caminin temel atma törenine Devlet Bakanı Prof. Dr. Mustafa Said YAZICIOĞLU ile birlikte katılmak üzere Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Fikret KARAMAN, Ankara Müftüsü M. Hakkı ÖZER ve Dış İlişkiler Şubesi I Müdürü Kemal Hakkı KILIÇ 17-19 Eylül 2008 tarihleri arasında görevlendirilmişlerdir.
- ✓ Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU, Almanya Bayreuth Üniversitesi'nin düzenlediği **İnsanların Kutsal- Değişim Sürecinde Dinler** başlıklı sempozyumda **Değerler** konulu bir sunum yapmak, bu etkinliğe katılacak Federal Almanya İçişleri Bakanı Dr. Wolfgang SCHAUBLE, Meclis eski Başkanı Rita SÜSSMÜTH ve Üniversite Rektörü ile görüşmelerde bulunmak, bölgede sunulan din hizmetlerimizi değerlendirmek, din görevlileri ile bir araya gelmek ve Frankfurt Üniversitesi bünyesindeki İslam Dini Vakıf Profesörlüğü öğrencileri ile görüşmek üzere 16-18 Ekim 2008 tarihlerinde Almanya'da görevlendirilmiştir.
- ✓ Washington Büyükelçiliği Din Hizmetleri Müşavirliği ve New York Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliği sorumluluk bölgesindeki çalışmaları yerinde değerlendirmek amacıyla Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ, 12-17 Kasım 2008 tarihleri arasında Amerika Birleşik Devletleri'nde görevlendirilmiştir.

4.1.12. Personel Dairesi Başkanlığı

- ✓ Müftü, müftü yardımcısı, vaiz, Kur'an kursu müdürü, şube müdürü, murakıp, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı, şef, ayniyat saymanı, teberrukat saymanı, veri

hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, daktilograf ve mutemetlerin isteğe bağlı ve zorunlu nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Görevde yükselmeye tabi kadrolar için görevde yükselme eğitim ve sınavları yapılmıştır.
- ✓ Personelin terfilerini sağlamak amacıyla kadro iptal, ihdas ve vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 633 sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uyarınca merkez teşkilatında kadro karşılığı çalışan personelin sözleşme metinleri vize ettirilerek sözleşmeler yenilenmiştir.
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca bazı din hizmetleri müşavirlikleri bünyesinde çalışan mahalli katiplerin sözleşmelerinin yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kadro kayıtları ile mutabakatı sağlamak üzere merkez ve taşra kayıtları karşılaştırılmıştır.
- ✓ Taşra teşkilatı personelinden terfi ve intibakları il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerinde yapılanların kadro ihtiyaçları derlenip değerlendirilmiştir.
- ✓ Denetleme ve incelemeler ile il ve ilçe müftülüklerince ihtiyaç fazlası olduğu tespit edilen kadroların, ihtiyaç duyulan yerlere tahsisi işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında ilk defa görev alan personel "Memur Kütüğü"ne kaydedilerek kurum sicil numarası verilmiş, verilen numara görev mahalline bildirilerek Başkanlık merkez ve taşra teşkilatında her personel için "Bulduru Kartı" ile özlük ve sicil dosyası açılıp tescili yapılarak arşivde saklanması sağlanmıştır.
- ✓ 1985 Yılından sonra görev alıp "Kurum Sicil Numarası" ve bilgisayar kayıtlarında kaydı bulunmayan vekil İmam-Hatiplerin Başkanlığımız, "Memur Kütüğü"ne kayıtları yapılarak kurum sicil numarası verilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız merkez ana bilgisayar kayıtlarındaki faal personel ile sicil kütüğünde kaydı bulunmayan gayri faal personelin kurum sicil numaralarının ve bilgilerinin kayıt işlemleri yapılmıştır
- ✓ Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği gereğince sicil amirlerince doldurulan sicil raporları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ✓ Diğer Kurum ve kuruluşlara naklen atanan personelin muvafakat ve dosya devir işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Kendinden kopyalı sağlık karnelerinin düzenleme ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Hususi ve hizmet damgalı pasaportlarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ✓ Tahkikatı Başkanlığımızca yapılan veya Valiliklerden tahkikatı istenen Personelin Disiplin İzlenimleri Bilgisayar Programına işlenmiştir.
- ✓ Dosyası mahalline devredilmeyen personele valiliklerce verilen takdir, teşekkür ve ödül işlemleri, bilgisayara kaydedilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız ve valiliklere yapılan ihbar ve şikayetler ile personele verilen ceza ve ödüllerin yıl sonu itibariyle dökümü alınarak ciltlenmiştir.
- ✓ Dosyaları merkez teşkilatında bulunan personelin re'sen ve isteğe bağlı emeklilikleri ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Teşkilatımızdan emekliye ayrılanlar ile vefat edenlerin aylık listeleri hazırlanarak ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.
- ✓ Dosyaları merkez teşkilatında bulunan personelin vefat işlemleri yapılmıştır.

- ✓ Dosyaları merkez teşkilatında bulunan personelin askerlik ve fahrî hizmet borçlanma işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Şehit edilen personelin dul ve yetimlerine nakdî tazminat ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız personeli iken çeşitli sebeplerle görevinden ayrılan personelin istenilmesi halinde hizmet devir işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- ✓ Tüm personelin özlük ve kimlik bilgileri Emekli Sandığı sitesine aktarılmış olup, güncelleme işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Dosyaları merkez teşkilatında bulunan personelin hizmet cetvelleri çıkartılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- ✓ Katsayı artışları dikkate alınarak emekli olacakların alabilecekleri maaş ve ikramiyeleri ile hizmet borçlanması talebinde bulunacakların borçlanma miktarını gösterir çizelgeler hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatlarına gönderilmiştir.
- ✓ Terfi takip defterlerinin kadro defterleri ile karşılaştırılması yapılmıştır.
- ✓ Personel kadro ihtiyaç listeleri ile 1. ve 4. dereceler arasındaki personelin isim listeleri hazırlanmıştır.
- ✓ Kadro değişikliği yapan personelden terfi etmesi gerekenlerin terfilere yapılmıştır.
- ✓ Dosyası illere devredilmeyen personelden olumsuz sicil alan personelin kademe ilerleme durdurma onayları alınmıştır.
- ✓ 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve daha yukarı olanlardan terfi etmesi gerekenlerin terfilere yapılmıştır.
- ✓ Aday veya stajyer olarak göreve başlayan personelin asaletleri tasdik edilmiştir.
- ✓ Derece terfilere il müftülüklerince yapılarak Başkanlığımıza gönderilmesi gerekenlerden terfilere gelmeyenler takip edilerek terfilerinin yapılması sağlanmıştır.
- ✓ İl müftülüklerince yürütülmekte olan terfi ve intibak işlemlerindeki aksaklıkların yerinde tespit edilerek giderilmesi için merkezden personel gönderilmiştir.
- ✓ Dosyaları merkezde tutulan personelin hizmet cetvelleri çıkartılarak bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ✓ Başkanlık merkez personelinden lojman tahsisi yapılacak olanların dosyaları incelenerek hizmet süreleri çıkartılmıştır.
- ✓ İllerden gelen talepler doğrultusunda dosyası devredilen personelin intibak işlemlerine yardımcı olunmuş ve faks yoluyla illere gönderilmiştir.
- ✓ Terfi ve intibakları Başkanlıkça yapılanların bir üst öğrenimi bitirmeleri halinde diplomaları müktesepelerinde değerlendirilmiştir.
- ✓ Emekli Sandığı iştirakçisi olmadan önce diğer Sosyal Güvenlik Kuruluşlarında prim ödemek suretiyle geçen hizmetlerinin emekli hizmetleri ile birleştirilmesi yapılmıştır.
- ✓ İl müftülük şefleri ve veri hazırlama kontrol işletmenleri için, Emekli Sandığı sistemine bilgilerin aktarımı hususunda eğitim merkezlerinin bulunduğu bölgelerde kurslar düzenlenmiştir.
- ✓ İl ve ilçe müftüleri için personel hizmetleri ile ilgili seminerler düzenlenmiştir.
- ✓ İşyerlerinde kamu görevlileri arasında en çok üye kaydetmiş sendika işyeri temsilcisinin seçimi sağlanmıştır.

- ✓ Önceki dönemde yapılan ve merkez birimlerine, il müftülüklerine ve eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilen Kurum İdari Kurulu Toplantısı sonuçları ilgili birimlerden istenip değerlendirilerek bir sonraki dönemde yapılacak olan Kurum İdari Kurulu toplantısına sunulmuştur.
- ✓ Nisan ve Ekim aylarında yapılan Kurum İdari Kurulu Toplantıları için;
 - Kurum İdari Kurulu oluşturulmuş,
 - Gündem maddelerini belirlemek için bir ön toplantı yapılmış,
 - Ekim ayı içerisinde belirlenen gündem maddelerini görüşmek için de son toplantı yapılmıştır.
- ✓ Kurum İdari Kurulunda alınan kararlar;
 - Sendikalara,
 - Merkez birimlerine,
 - İl müftülüklerine,
 - Eğitim merkezi müdürlüklerine, gönderilmiştir.
- ✓ Sendika üyesi kamu görevlisinin, sendikanın kurulu bulunduğu hizmet kolunda kalmak

4.1.13. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- ✓ Hizmet binasının genel temizliği, boya badana, bakım ve onarım işleri, bahçe ve oto parkların yeniden düzenlenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Diyanet tanıtım levhası, elektronik kayan yazı sistemi, bariyerlerin yenilenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Hizmet binası bahçesinde yeniden kapsamlı peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız personelinin yakınlarının vefatı sebebiyle cenazeye katılanlar için 2008

şartıyla başka bir göreve atanması, kurum içinde nakledilmesi veya başka bir kurumdaki bir göreve atanması, farklı bir hizmet koluna giden kuruma atanması, emeklilik veya ölüm halinde “Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelikten Çekilme Dışındaki Diğer Nedenlerle Ayrılmalar ve İşyeri Değişiklik Bildirim Formu” düzenlenmiştir.

- ✓ Bazı kurumlarca Başkanlığımızca uygulanması istenilen bir kısım faaliyetlerin ilgili birimlere intikali ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlığımız adına çeşitli kurumlara gönderilen aylık ve farklı miatlı raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara intikali sağlanmıştır.
- ✓ Diyanet Web sayfasındaki “Mevzuat” bilgilerinin güncelleştirilmesi yapılmıştır.
- ✓ Sözleşmeli personele **Kurum Sicil Numarası** verilerek, **Memur Kütüğü**’ne ve bilgisayara kaydedilmiş, personelin görev mahalline bildirilerek kayıtlara işlenmesi, özlük ve sicil dosyalarının tutulması sağlanmıştır.

yılı içinde *14 otobüs ve 10 ambulans* görevlendirilmiştir.

- ✓ Başkanlığımız personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini sağlamak üzere, personel servis hizmetleri 2008 yılı boyunca düzenli olarak yürütülmüştür.
- ✓ Araç parkımız 2008 yılı içinde alınan 3 otobüs, 15 hizmet otosu ve 1 tankerle yenilenmiş olup, mevcut araçlardan 8 tanesi ihtiyaç duyulan eğitim merkezi müdürlükleri ile ilçe müftülüklerine gönderilmiştir.

- ✓ Başkanlığımız ile Çevre ve Orman Bakanlığı arasında 24/01/2008 tarihinde imzalanan protokol çerçevesinde ülke genelindeki cami ve mezarlık bahçelerinin ağaçlandırılması amacıyla toplam **274.527** adet değişik cinslerde fidan dikimi sağlanmıştır.
- ✓ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli arasında 12 ay süreli “öğrenci yurdu yapımı kampanyası” açılmış olup, kampanyaya merkezden **244**, taşra teşkilatından **60.719** ve yurt dışı teşkilatından **667** personel katılmıştır.
- ✓ Merkez ve yurt dışı teşkilatı personelinin maaş ve diğer malî ve özlük haklarına ilişkin gerçekleştirme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız yurt dışı teşkilatının mal ve hizmet alımları için idarî ödenek gönderilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız merkez ve yurt dışı teşkilatı Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri imza sirküleri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet ve diğer tazminatlara ait cetvelleri zam ve tazminatlara ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve ekli cetvellere göre düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına onaylatılarak, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ✓ İl ve ilçe müftülüklerince eğitim, kültür ve dinî hizmetlerde kullanılmak üzere, yerleri, oranları, süreleri belirlenerek tahsisleri yapılan taşınmazlardan 2008 yılında da kiralanmasına devam edilen il ve ilçe müftülüğü hizmet binalarının ÜFE oranında artışları yapılarak kira bedelleri 3 dönem halinde e-bütçe’den ödenmiştir.
- ✓ Stockholm ve Üsküp Din Hizmetleri Müşavirliği hizmet büroları 2008 yılı kira bedelleri gönderilmiştir.
- ✓ Üzerinde yapılaşma bulunan taşınmazların (cami, Kur’an kursu, lojman, müftülük hizmet binası v.b.) Başkanlığımıza tahsis işlemleri yapılmıştır. Bu çerçevede, 31.12.2008 tarihi itibarı ile 98 adet tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Taşra teşkilatı resmî araçlarının kayıtlardan düşürülmesi doğrultusunda parasal limit üzerinde olanların her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılmış ve bilgisayar ortamında takip edilmiştir.
- ✓ Cami ve Mescitlerde bulunan teberrikat eşyaları ile ilgili işlemler ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütülmüştür.
- ✓ Cami isim değişiklikleri, bilgi formu, kodlamaları, kütük defteri vb. işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
- ✓ İl ve ilçe müftülüklerinin resmi mühür talepleri karşılanmıştır.
- ✓ Birimlerce gerek duyulan kırtasiye, DVD, CD, toner, flash disk, A3, A4 fotokopi kağıdı, fax kağıdı, kitap alımı, her türlü baskı ve cilt işlemleri yürütülmüştür.
- ✓ Her türlü taşıt alımı, tamir, bakım ve onarımı, yıllık sigortalarının yaptırılması, 9 adet asansör, 25 adet fotokopi, 24 adet fax, telefon makinesi, x-ray cihazı, güç kaynağı, kan sayım cihazı, mefruşat, her türlü demirbaş malzemelerinin tamir, bakım ve onarım işleri yürütülmüştür.
- ✓ Hizmet binası ve lojmanların tamir bakım ve onarımları yaptırılmış, gerek duyulan

malzemeleri (boya, badana, çatı, su malzemesi, elektrik malzemesi) alınmıştır.

- ✓ Özel güvenlik personeli ile giyecek yardımından yararlanan personele giyecek yardımı verilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt ve yağ giderleri aylık olarak karşılanmıştır.
- ✓ Haberleşme giderleri karşılanmıştır.
- ✓ Daire tabipliğinde ihtiyaç duyulan tıbbî malzeme alımı ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ 01-34 plakalar arası (Adana-İstanbul) illerde görev yapmakta olan il müftüsü, ilçe müftüsü, vaiz ve imam-hatiplere dağıtılmak üzere 32.002 adet cübbe ve sarıklı fesler T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Ankara Olgunlaşma Enstitüsüne yaptırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız merkez birimlerinin ihtiyacı olan 2 adet server (ana bilgisayar), 1 adet rack kabinet (kabin), mevcut yedekleme ünitesi için kapasite artırımı, 65 adet taşınabilir bilgisayar, 130 adet kişisel bilgisayar, 20 adet lazer yazıcı, 3 adet renkli lazer yazıcı alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Başkanlığımız hizmet binasında halen kullanılmakta olan kamera kayıt sistemine ilave görüntülü kameralar alınmış, mevcut CCTV kameralarının bakım ve onarımı yaptırılmış, 1 adet DVR kayıt cihazı ve yeni kamera sistemlerinin tesis ve devreye alınması sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlığımıza tahsisli, Ankara İli, Çankaya İlçesi Namık Kemal Mahallesi 1. cadde No:12/3 adresindeki lojmanın bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Başkanlığımıza tahsisli, Ankara ili Çankaya ilçesi Diyanet İşleri Başkanlığı hizmet binası

arsasına bitişik 29104 ada, 4 no.lu parsel üzerinde bulunan 2400 m² kapalı alana sahip 4 katlı (bodrum + zemin katlar dahil) binanın yıkılarak taşınacak şekilde hafriyat haline getirilmesi işi yaptırılmıştır.

- ✓ Başkanlığımız merkez hizmet binası bahçe kapılarına 2 adet 5 metre, 1 adet 6 metre uzunluğunda bariyer kapı ve mevcut yana kayar kapı için 2 adet motor temini ile montajı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Başkanlığımıza gelen her türlü evrak ve posta malzemesi teslim alınarak Makama ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- ✓ Başkanlığımıza “e-posta” ile gelen evrak ilgili birimlere “e-posta” ile gönderilmiştir.
- ✓ Birimlerce gönderilen evrak ile posta gönderileri teslim alınarak posta gönderi izlenimlerine kaydedilip gideceği yerlere göre APS, iadeli taahhütlü, taahhütlü, normal posta veya koliler şeklinde tartılıp fiyatlarına göre pul makinesinden geçirilerek PTT ye teslim edilmiştir.
- ✓ Ankara içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait evrak veya posta gönderileri elden teslim edilmiştir.
- ✓ Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak merkez birimlerinde ayıklama ve imha işlemleri yapılmış ve arşivlik malzeme “Kurum Arşivi”ne teslim alınmıştır. Taşra teşkilatlarımızın evrak imha işlemleri de Başkanlığımızın kontrolünde yapılmıştır.
- ✓ Kurum arşivinde bekleme süresi dolan Teftiş Kurulu Başkanlığına ait 53 Klasör evrak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.
- ✓ Yatırım ödenekleri ihtiyaç duyulan müftülöklere gönderilmiştir.

- ✓ Ülkemiz genelindeki cami veya binalar için, proje veya tip projeler hazırlanmış olup,

bunlarla ilgili rakamsal bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 31- 2008 Yılında Gönderilen Proje İcmali

| Bina Cinsi | Mimari | Statik | Sıhhi Tesisat | Elektrik |
|------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|
| Cami | 55 | 17 | 25 | 23 |
| Kur'an Kursu | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Müf. Hiz. Binası | 2 | - | - | - |
| Şadırvan | 10 | 10 | 10 | - |
| Minare | 1 | 1 | - | - |
| Lojman | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Toplam | 92 | 52 | 59 | 47 |

- ✓ Başkanlığımız hizmetleri ile ilgili binalardan tabii afet (Bala Depremi) sonucu hasar görenler rapor edilerek, bakım - onarımları ve binaların yapı güvenliklerinin araştırılması yapılmıştır.
- ✓ Özürlü vatandaşların dinî ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için mevcut camilerde yapısal tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiştir. Ayrıca 2008 yılında Başkanlığımızdan talep edilen tip proje ve yeni çizilen projelerde engelliler için gerekli yapısal değişiklikler yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımızca merkez hizmet binası yanında yaptırılacak olan cami, eğitim, kültür ve sosyal tesislerin proje çizimlerine devam edilmiştir. Projede yer alan ünitelerle ilgili

birimlere sunumlar yapılmış olup birimlerin görüşleri doğrultusunda kesin projelerin çizimleri devam etmektedir.

- ✓ 2008 Yılında 14.019 kişi Daire Baştabipliğimize muayene olmak için başvurmuş; bunlardan 11.884 kişinin tedavisi yapılmış, 2.135 kişi de çeşitli hastanelere sevk edilmiştir. Muayenesi yapılan hastalar için 39.626 laboratuvar tetkiki, 265 röntgen filmi, 247 EKG, 832 tansiyon, 520 enjeksiyon, 173 pansuman ve 442 diş tedavisi yapılmıştır.
- ✓ 2008 yılında Başkanlığımız merkezine gelen ve giden evrak adedinin birimlere göre tespiti yapılmış olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 32- 2008 Yılındaki Gelen-Giden Evrakın Birimlere Göre Dağılımı

| BİRİMLER | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
|--|---------------|--------------|
| Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı | 577 | 662 |
| Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı | 116 | 29 |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı | 176 | 140 |
| İç Denetim Birimi Başkanlığı | 19 | 70 |
| Hukuk Müşavirliği | 457 | 894 |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 6915 | 4567 |
| Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 4454 | 7358 |
| Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı | 8515 | 5834 |
| Hac Dairesi Başkanlığı | 11288 | 11616 |
| Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı | 2241 | 1336 |
| Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | 6796 | 8769 |
| Personel Dairesi Başkanlığı | 45761 | 36224 |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 10473 | 15244 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | 8213 | 2461 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 184 | 214 |
| Protokol Şubesi Müdürlüğü | 631 | 40 |
| Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü | 203 | 51 |
| T O P L A M | 107019 | 95509 |

4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- ✓ 2008 yılı ambar stok sayımı yapılmıştır.
- ✓ 2007 yılı bilânçoları hazırlanarak, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- ✓ 2009 Yılı Diyanet Duvar Takvimi'nden 2.683.650 adet bastırılarak, yurt içi ve yurt dışına dağıtım yapılmıştır.
- ✓ Diyanet Aylık Dergi'nin (Yıllık toplam 960.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Diyanet Avrupa Aylık Dergi'nin (Yıllık toplam 96.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Diyanet Çocuk Dergisi'nin (Yıllık toplam 660.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Diyanet İlmî Dergi'nin (44/1., 44/2., 44/3. ve 44/4. sayılarının) üç ayda bir basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Aylık Mizanlar, her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- ✓ Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığınca basımı istenilen ve ilk baskısı yapılan, İslâm'a Giriş (Temel Esaslar) 25.000 adet, İslâm'a Giriş (Evrensel Mesajlar) 25.000 adet, Sevgiliden (s.a.s) 30.000 adet, Minberden Öğütler 20.000 adet, Tecvitli Kur'an Okuma Rehberi 20.000 adet, Kur'an Okuma Rehberi 500.000 adet, Namaz İlmihali 25.000 adet, Oruç İlmihali 20.000 adet, Süleyman Çelebi Mevlidi 1.400 adet ve Bir Din Eğitimi Kurumu Olarak Kuran Kursu 10.000 adet olmak üzere, 10 yeni eserin baskısı tamamlanmıştır.
- ✓ Mevcudu tükenen ve Başkanlıkça basımı uygun görülen, Kur'an-ı Kerim (Orta Boy) 20.000 adet, Gençlerle Söyleşi 20.000 adet, İslâm'da Din Hürriyetlerinin Temelleri 20.000 adet, İslâm'da Ahlâk ve Manevi Vazifeler 5.000 adet, Cemil Dede Namaz ve Surelerini Öğretiyor 10.000 adet, Cıkcikinın Sevinci 10.000 adet, ve Çocuklarımız İçin Din Bilgisi 10.000 adet olmak üzere, 7 eserin baskısı tamamlanmıştır.
- ✓ 2008 yılında, 6 adet Diyanet Yayınları Satış Yeri açılmıştır.

4.1.16. Protokol Şubesi Müdürlüğü

- ✓ Başkan'ın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyalar incelenip gereken düzeltmeler yaptırdıktan sonra Makama sunulmuş, Başkan'ın imza veya parafından çıkan evrak ve dosyalar bekletilmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Devlet Bakanımızın imzasına sunulması gerekenler Bakanlığa gönderilmiş, bunlardan sonuçlananların ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.
- ✓ İncelenmek, değerlendirilmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak için Başkan tarafından verilen iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Başkanlık Makamına gelen telgraf, yazı, mektup ve davetiyeler zimmetle teslim alınmış, incelenerek "Evrak Akış ve Talimat Fişi" düzenlenmek suretiyle her gün mesai bitiminden önce Makama sunulmuştur.
- ✓ Başkan'ın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programlar takip edilmiş, bunlara ait not ve tutanaklar tanzim edilerek rapor haline getirilmiş ve Makama sunulmuştur.
- ✓ Başkan'ın yurt içi gezileri ile ilgili iş ve işlemler takip edilmiş, refakat edilmiş, gerekli bilgi ve belgeler önceden ve yolculuk esnasında derlenerek hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden gerekli bilgiler toplanmış, ihtiyaç duyulduğunda görüşme saatinde ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması sağlanmıştır.
- ✓ Gerekli koordinenin sağlanabilmesi için bir sonraki günün randevuları hakkında her gün mesai bitiminden önce Başkan'a ve ilgili birime bilgi verilmiştir.
- ✓ İşlemi biten randevu takip çizelgeleri aylık ve yıllık olarak bir dosyada muhafaza edilerek yıl sonunda, gelen ziyaretçilerle ilgili istatistikî dokümanlar hazırlanmıştır.
- ✓ Başkan'ın istediği randevuların alınması sağlanmış, bunlar kaydedilmiş, takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Başkanlığımız personeli ile devlet erkânının yakınlarının nikâh, düğün, hastalık ve ölüm gibi haberleri takip edilerek, ilgililere Başkan'ın geçmiş olsun, başsağlığı ve kutlama mesajlarının gönderilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Makamı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler toplanmış ve her an istifadeye hazır halde tutulmuştur.
- ✓ Başkanlık Makamının randevu işlemleri ile Makamdan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazası sağlanmıştır.

- ✓ 2008 yılı içerisinde Sayın Başkan'a gelen ziyaretçiler ile ziyaret konuları tespit edilerek, yıl sonu itibariyle istatistiği çıkarılmıştır.
- ✓ Makama resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evraklar Makam'a sunularak, bunlardan birimlere gönderilmesi gerekenler, **Diyanet İşleri Başkanlığı Evrak Akış ve Talimat Fişi** ekinde ilgililere ulaştırılmış, gerekli olanlara zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır. Yıl sonunda, gelen evrakın konularına göre istatistiği çıkarılmıştır.
- ✓ Sayın Başkan'ın 2008 yılı içerisinde yaptığı seyahatleri ile ilgili olarak Diyanet Aylık Dergi de değerlendirilmek üzere gerekli bilgi notları hazırlanmış ve zamanında Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı'na ulaştırılmıştır. Ayrıca Başkanlığımız web sitesinde intranet ortamında yayımlanması sağlanmıştır.
- ✓ Sayın Başkan'ın yurt içi ve yurt dışı programlarında çekilen fotoğraflar, Başkanlığımız hizmetlerinde değerlendirilmek üzere, bilgisayar ortamında Başkanlığımız web sitesinde yayımlanmış, bir kısmı da albümlerde muhafaza edilmiştir.

4.1.17. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

- ✓ Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program talepleri takip edilerek sonuçlandırılmış, basından gelen sorular ilgili yerlere havale edilmiş, cevapların hazırlanması sağlanmış ve soru sahiplerine zamanında gönderilmiştir.
- ✓ Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık gazete ve dergilerde yer alan dinî, meslekî ve Başkanlıkla ilgili haber ve yazılar işaretlenmiş, derlenmiş, her gün en geç saat 10.00'da Başkan'a sunulmuştur.
- ✓ Başkanlıkla ilgili haber ve yazı kupürlerinin birer fotokopisi, aynı gün mesai bitiminden önce, Başkan, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve birim âmirlerine, gerektiğinde haftalık olarak Yurt Dışı Din Hizmetleri Müşavirliklerine ve diğer birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Önem ve süreklilik arz eden konularla ilgili kupürler, her hafta Cuma günü mesai bitimine kadar konularına göre müstakil dosyalar halinde arşivlenmiştir.
- ✓ Taşra ve yurt dışı teşkilatlarından gelen kupürler değerlendirilmiş, tasnif edilmiş, gerekenlerin birer sureti ilgili birimlere havale edilmiş ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ Diyanet Haber Merkezi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş, taşra teşkilatından gönderilen bilgi, haber, fotoğraf, bant vb. dokümanlar birleştirilmiş, değerlendirilmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.
- ✓ Radyo ve televizyon yayınları takip edilmiş, Başkanlığımızla ilgili olanları kasetlere kaydedilmiş, çözülüp gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiş ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlığın süreli yayınları izlenmiş, basılmalarını müteakip Başkan'a sunulmak üzere ikişer adet temin edilmiş, süreli yayınlarda yer alan dinî, meslekî ve Başkanlıkla ilgili yazı ve haberlerin dokümantasyonu ve arşiv işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Bülten, açıklama ve tezkir işleri yürütülmüş, önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajlar hazırlanmış/hazırlattırılmış ve bunların internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır.
- ✓ Gerekli mesaj ve kutlamaların yazılabilmesi için, basın ve yayın organlarında yayınlanan önemli atama ve vefat haberleri Protokol Şubesi Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

- ✓ Başkan tarafından verilen konular incelenmiş, değerlendirilmiş, cevaplandırılması gereken hususların araştırması yapılmış ve zamanında cevapları hazırlanarak Makama sunulmuştur.
- ✓ Periyodik faaliyet programları ve çalışma raporları düzenlenmiş, ilgili yerlere zamanında gönderilmiş, periyodik ve süreli konular takip edilerek süresi içinde sonuçlandırılmaları sağlanmıştır.
- ✓ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatların yıllık istatistiği çıkartılarak, Başbakanlık Bilgi Edinme Üst Kurulu'na gönderilmiştir.
- ✓ 2007 yılında basın mensupları tarafından Makama yazılı olarak yöneltilen soruların istatistiği çıkarılmıştır.
- ✓ 2007 yılında yazılı basında çıkan haber ve yazıların kupürleri, yayın organları ve konularına göre tasnif edilerek, bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.
- ✓ 4982 sayılı **Bilgi Edinme Kanunu**'na göre yapılan başvurular, ilgili birimlere ulaştırılmış ve kanunî süre içerisinde cevaplanması sağlanmıştır.
- ✓ Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'nun,
 - 18/03/2008 tarihinde Mevlit Kandili,
 - 02/07/2008 tarihinde Regaip Kandili,
 - 28/07/2008 tarihinde Miraç Kandili,
 - 15/08/2008 tarihinde Berat Kandili,
 - 29/08/2008 tarihinde Ramazan Ayı,
 - 25/09/2008 tarihinde Kadir Gecesi,
 - 29/09/2008 tarihinde Ramazan Bayramı
 - 07/12/2008 tarihinde de Kurban Bayramı Mesajları basın-yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.
- ✓ Basın yayın kuruluşlarının temsilcileri ile sohbet toplantıları ve ziyaret programları düzenlenmiştir.

4.1.18. Sivil Savunma Uzmanlığı

- ✓ Olağanüstü hallerde ve seferberlik zamanlarında irtibat ve iş birliğinin sağlanabilmesi için, Başkanlık merkez teşkilatı personelinin ikamet adresleri ile ev ve cep telefon bilgileri güncelleştirilmiştir.
- ✓ Merkez teşkilatında görev yapan tüm personele, ilk yardım konusunda eğitim semineri düzenlenmiştir.
- ✓ Merkez teşkilatında bulunan tüm personel ile temizlik firması görevlilerine, yangılara karşı önleme, söndürme ve kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
- ✓ Sivil Savunma Servislerinde görevli personelin eğitimleri yaptırılmıştır.
- ✓ Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaların, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmalarını kontrol etmek amacıyla,
 - 02/06/2008-06/06/2008 tarihleri arasında Kütahya, Afyon ve Uşak,
 - 16/06/2008-20/06/2008 tarihleri arasında Sinop, Amasya ve Çorum,
 - 30/06/2008-04/07/2008 tarihleri arasında Muş ve Bitlis,
 - 14/07/2008-18/07/2008 tarihleri arasında da Kars ve Ardahan il müftülüklerinin denetimleri yapılmış ve düzenlenen raporlar ilgili müftülüklere gönderilmiştir.
- ✓ Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaların, sivil savunma ve

koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmalarını kontrol etmek amacıyla, merkez birimlerinin genel denetimi yapılarak, teftiş neticesinde eksik görülen hususlar ilgili birimlere bildirilmiştir.

- ✓ Başkanlığımız hizmet binalarındaki yangın söndürme cihazlarının I. ve II. altı aylık bakımları yaptırılmıştır.

- ✓ *2008 Yılı Seferberlik Ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporu* ile *Koruyucu Güvenlik İşlemlerine Ait Yıllık Denetleme Sonuç Raporları* tanzim edilerek, Başbakanlığa gönderilmiştir.

- ✓ *Sivil Savunma Teşkilleri ve Halk Eğitimi Yönergesi* gereğince, 2008 yılı içerisinde Başkanlığımızda yapılan *Sivil Savunma Eğitim ve Tatbikatlarına Ait Sonuç Raporu* tanzim edilerek, İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

4.2. Faaliyetlerin Genel Değerlendirilmesi

4.2.1. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız merkez teşkilatı “2008 Yılı Çalışma Programı”nda yer alan ve yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanan 422 faaliyetten:

- 349’u (% 82.70) tamamen gerçekleştirilmiş,
- 8’i (% 1.90) kısmen gerçekleştirilmiş,
- 24’ünün (% 5.69) gerçekleştirilmesine devam edilmiş,
- 41’i (% 9.71) çeşitli sebeplerden dolayı gerçekleştirilememiştir.

Ancak 2008 yılı içerisinde 210 faaliyet de program dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu rakam 2008 yılı planlanan faaliyetlerin %50’sine tekabül etmektedir. Bu durum, merkez teşkilatının performansının iyi seviyede olduğunu göstermektedir.

2008 yılında planlanan faaliyetlerin birimlere göre gerçekleştirme durumları, aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 33- 2008 Yılı Faaliyetlerinin Birimlere Göre Gerçekleşme Durumu

| BİRİMLER | Planlanan Faaliyetler Toplamı | | Gerçekleştirilen Faaliyetler Toplamı | | Devam Eden Faaliyetler Toplamı | | Kısmen Gerçekleştirilen Faaliyetler Toplamı | | Gerçekleştirilemeyen Faaliyetler Toplamı | | Program dışı Gerçekleştirilen Faaliyetler Toplamı | |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------|---|-----------|--|-----------|---|-----------------|
| | I. Bölüm | II. Bölüm | I. Bölüm | II. Bölüm | I. Bölüm | II. Bölüm | I. Bölüm | II. Bölüm | I. Bölüm | II. Bölüm | I. Bölüm | II. Bölüm |
| Din İşleri Yüksek Krl. Başkanlığı | 2 | 7 | 2 | 3 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Mushafıncı İnc. Krl. Başkanlığı | 4 | 4 | - | 3 | - | - | - | - | 4 | 1 | - | 1 |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı | - | 14 | - | 10 | - | - | - | 2 | - | 2 | - | 1 |
| İç Denetim Birimi Başkanlığı | 1 | 3 | 1 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hukuk Müşavirliği | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Strateji Geliştirme Daire Bşk. | 25 | 31 | 13 | 30 | 8 | - | 1 | - | 3 | 1 | - | 9 |
| Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 11 | 28 | 5 | 26 | 3 | 2 | - | - | 3 | - | - | 1 |
| Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı | 6 | 39 | 4 | 31 | 1 | - | - | - | 1 | 8 | - | 7 |
| Hac Dairesi Başkanlığı | 2 | 28 | 2 | 27 | - | - | - | - | - | 1 | - | 5 |
| Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı | 17 | 29 | 2 | 27 | 4 | - | 3 | 1 | 8 | 1 | - | 10 |
| Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | 9 | 27 | 3 | 26 | 6 | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Personel Dairesi Başkanlığı | - | 63 | - | 61 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| İdari Ve Mali İşler Dairesi Bşk. | 1 | 32 | 1 | 31 | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Döner Serm. İşl. Müdürlüğü | - | 13 | - | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | - | 11 | - | 10 | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Protokol Şubesi Müdürlüğü | - | 6 | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | 26 |
| Basın Ve Hlk. İş. Şubesi Md. | - | 7 | - | 7 | - | - | - | - | - | - | - | 13 6 |
| TOPLAM | 78 | 344 | 33 | 316 | 22 | 2 | 4 | 4 | 19 | 22 | - | 21 0 |
| Genel Toplam | 422 | | 349 | | 24 | | 8 | | 41 | | 210 | |
| Sonuç % | 100 | | 82.70 | | 5.69 | | 1.90 | | 9.71 | | - | |

4.2.2. İl Müftülükleri

İl müftülüklerinin 2008 yılında çalışma programlarında yer alan ve yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanan 9699 faaliyetten;

- 9483'ü (% 97.77) gerçekleştirilmiş,
- 176 (% 1.82) gerçekleştirilememiş,
- 40 faaliyetin (% 0.41) ise gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

2008 yılı içerisinde çalışma programlarında yer almayan 258 faaliyet de program dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu sonuç, il müftülüklerimizin performansının program dışı faaliyetleri de göz önüne aldığımızda %100'ü geçtiği müşahede edilmektedir.

İl müftülükleri 2008 yılı çalışma programlarının yıl sonu gerçekleştirme durumu aşağıda gösterilmiştir

Tablo 34- İl Müftülüklerinin 2008 Yılı Çalışma Programlarının Yıl Sonu Gerçekleşme ve Değerlendirme Tablosu

| İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet | İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet |
|----------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 01 ADANA | 128 | 125 | 2 | 1 | 1 | 42 KONYA | 122 | 118 | - | 4 | 7 |
| 02 ADIYAMAN | 135 | 135 | - | - | - | 43 KÜTAHYA | 177 | 169 | - | 8 | - |
| 03 A.KARAHİSAR | 87 | 87 | - | - | - | 44 MALATYA | 300 | 299 | 1 | - | 17 |
| 04 AĞRI | 170 | 164 | - | 6 | - | 45 MANİSA | 178 | 178 | - | - | - |
| 05 AMASYA | 109 | 109 | - | - | - | 46 K.MARAŞ | 150 | 150 | - | - | - |
| 06 ANKARA | 78 | 77 | - | 1 | 1 | 47 MARDİN | 84 | 84 | - | - | - |
| 07 ANTALYA | 95 | 93 | - | 2 | - | 48 MUĞLA | 68 | 66 | - | 2 | - |
| 08 ARTVİN | 133 | 129 | - | 4 | - | 49 MUŞ | 116 | 116 | - | - | - |
| 09 AYDIN | 117 | 117 | - | - | 6 | 50 NEVŞEHİR | 125 | 122 | - | 3 | - |
| 10 BALIKESİR | 106 | 102 | - | 4 | 2 | 51 NİĞDE | 100 | 100 | - | - | 19 |
| 11 BİLECİK | 148 | 147 | - | 1 | 10 | 52 ORDU | 63 | 63 | - | - | - |
| 12 BİNGÖL | 155 | 151 | - | 4 | 3 | 53 RİZE | 117 | 108 | 4 | 5 | - |
| 13 BİTLİS | 104 | 99 | 3 | 2 | 7 | 54 SAKARYA | 189 | 181 | - | 8 | 4 |
| 14 BOLU | 225 | 216 | 7 | 2 | - | 55 SAMSUN | 109 | 107 | 1 | 1 | - |
| 15 BURDUR | 114 | 109 | - | 5 | 5 | 56 SİİRT | 102 | 102 | - | - | - |
| 16 BURSA | 96 | 96 | - | - | - | 57 SİNÖP | 77 | 77 | - | - | 2 |
| 17 ÇANAĞKALE | 117 | 117 | - | - | 4 | 58 SİVAS | 85 | 85 | - | - | 5 |
| 18 ÇANKIRI | 203 | 203 | - | - | - | 59 TEKİRDAĞ | 115 | 115 | - | - | - |
| 19 ÇORUM | 200 | 199 | - | 1 | - | 60 TOKAT | 70 | 63 | 5 | 2 | - |
| 20 DENİZLİ | 114 | 102 | 5 | 7 | - | 61 TRABZON | 80 | 80 | - | - | 3 |
| 21 DİYARBAKIR | 111 | 111 | - | - | - | 62 TUNCELİ | 101 | 101 | - | - | 3 |
| 22 EDİRNE | 174 | 166 | 2 | 6 | 8 | 63 ŞANLIURFA | 121 | 116 | - | 5 | 19 |

| İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet | İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet |
|---------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 23 ELAZIĞ | 161 | 161 | - | - | - | 64 UŞAK | 90 | 89 | - | 1 | 3 |
| 24 ERZİNCAN | 153 | 141 | 3 | 9 | - | 65 VAN | 115 | 111 | - | 4 | 12 |
| 25 ERZURUM | 91 | 91 | - | - | 5 | 66 YOZGAT | 141 | 132 | - | 9 | - |
| 26 ESKİŞEHİR | 45 | 45 | - | - | - | 67 ZONGULDAK | 134 | 133 | 1 | - | 1 |
| 27 GAZİANTEP | 54 | 53 | - | 1 | 2 | 68 AKSARAY | 108 | 107 | - | 1 | - |
| 28 GİRESUN | 75 | 72 | - | 3 | 2 | 69 BAYBURT | 125 | 125 | - | - | - |
| 29 GÜMÜŞHANE | 80 | 80 | - | - | 4 | 70 KARAMAN | 105 | 100 | - | 5 | 4 |
| 30 HAKKARİ | 130 | 128 | 1 | 1 | 4 | 71 KIRIKKALE | 120 | 120 | - | - | 1 |
| 31 HATAY | 120 | 118 | - | 2 | - | 72 BATMAN | 64 | 64 | - | - | - |
| 32 ISPARTA | 142 | 134 | - | 8 | - | 73 ŞIRNAK | 112 | 111 | - | 1 | 7 |
| 33 MERSİN | 99 | 98 | - | 1 | 1 | 74 BARTIN | 104 | 99 | 1 | 4 | 6 |
| 34 İSTANBUL | 134 | 134 | - | - | 35 | 75 ARDAHAN | 72 | 70 | - | 2 | 12 |
| 35 İZMİR | 137 | 131 | 1 | 5 | 4 | 76 İĞDIR | 63 | 63 | - | - | - |
| 36 KARS | 90 | 83 | - | 7 | - | 77 YALOVA | 120 | 118 | - | 2 | 1 |
| 37 KASTAMONU | 96 | 95 | - | 1 | 5 | 78 KARABÜK | 203 | 189 | 2 | 12 | - |
| 38 KAYSERİ | 45 | 41 | 1 | 3 | 11 | 79 KİLİS | 165 | 165 | - | - | - |
| 39 KIRKLARELİ | 155 | 154 | - | 1 | 6 | 80 OSMANİYE | 98 | 97 | - | 1 | - |
| 40 KIRŞEHİR | 86 | 85 | - | 1 | 6 | 81 DÜZCE | 138 | 138 | - | - | - |
| 41 KOCAELİ | 161 | 154 | - | 7 | - | | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | 9.699 | 9.483 | 40 | 176 | 258 |
| ORANI % | | | | | | | 100 | 97.77 | 0.41 | 1.82 | |

4.2.3. İlçe Müftülükleri

İlçe müftülüklerinin 2008 yılı çalışma programlarında yer alan ve yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili olarak il müftülüklerinden alınan program izleme form raporlarının incelenmesinden; 2008 yılında planlanan toplam 49059 faaliyetten,

- 47905'i (%97.65) gerçekleştirilmiş olduğu,
- 985 (% 2.00) faaliyetin gerçekleştirilemediği,
- 169 faaliyetin (%0.35) ise gerçekleştirilmesine devam edildiği tespit edilmiştir.

Bu sonuç; ilçe müftülüklerinin çalışma programları çerçevesinde performans göstergesinin %98 olduğunu göstermektedir. Ancak 2008 yılı içinde çalışma programlarında yer almayan 1.341 faaliyet de program dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu husus göz önünde bulundurulduğu takdirde ise, ilçe müftülüklerinin performans oranının daha yüksek olduğu söylenebilir.

Tablo 35- İlçe Müftülüklerinin 2008 Yılı Faaliyetlerinin Gerçekleşme Durumu

| İLÇE MÜFTÜLÜKLERİNİN İL DÜZEYİNDE 2008 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI YIL SONU GERÇEKLEŞME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet | İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet |
| 01 ADANA | 438 | 418 | 2 | 18 | 7 | 42 KONYA | 2.480 | 2416 | - | 64 | 32 |
| 02 ADIYAMAN | 532 | 530 | 1 | 1 | 17 | 43 KÜTAHYA | 521 | 514 | 1 | 6 | 21 |
| 03 A.KARAHİSAR | 901 | 882 | 3 | 16 | 19 | 44 MALATYA | 914 | 894 | 8 | 12 | 19 |
| 04 AĞRI | 399 | 380 | 1 | 18 | 6 | 45 MANİSA | 1424 | 1410 | 1 | 13 | 27 |
| 05 AMASYA | 402 | 396 | 1 | 5 | 42 | 46 K.MARAŞ | 369 | 364 | - | 5 | 15 |
| 06 ANKARA | 1352 | 1327 | 9 | 16 | 38 | 47 MARDİN | 771 | 760 | - | 11 | 41 |
| 07 ANTALYA | 859 | 846 | 1 | 12 | 94 | 48 MUĞLA | 650 | 634 | 5 | 11 | 34 |
| 08 ARTVİN | 693 | 682 | - | 11 | 13 | 49 MUŞ | 254 | 254 | - | - | - |
| 09 AYDIN | 886 | 881 | - | 5 | 18 | 50 NEVŞEHİR | 571 | 557 | 1 | 13 | 16 |
| 10 BALIKESİR | 1570 | 1535 | - | 35 | 28 | 51 NİĞDE | 209 | 194 | 1 | 14 | 3 |
| 11 BİLECİK | 359 | 356 | - | 3 | 2 | 52 ORDU | 1156 | 1129 | - | 27 | 9 |
| 12 BİNGÖL | 320 | 312 | 6 | 2 | 5 | 53 RİZE | 671 | 666 | 1 | 4 | 13 |
| 13 BİTLİS | 311 | 309 | - | 2 | 4 | 54 SAKARYA | 639 | 632 | - | 7 | 14 |
| 14 BOLU | 462 | 459 | - | 3 | 15 | 55 SAMSUN | 1086 | 1039 | 10 | 37 | 40 |
| 15 BURDUR | 618 | 611 | 2 | 5 | 7 | 56 SİİRT | 308 | 300 | - | 8 | 2 |
| 16 BURSA | 703 | 688 | 2 | 13 | 10 | 57 SİNOP | 567 | 557 | 3 | 7 | 48 |
| 17 ÇANAKKALE | 523 | 516 | - | 7 | 5 | 58 SİVAS | 631 | 618 | - | 13 | 39 |
| 18 ÇANKIRI | 1108 | 1089 | - | 19 | 26 | 59 TEKİRDAĞ | 555 | 535 | - | 20 | - |
| 19 ÇORUM | 548 | 542 | - | 6 | 10 | 60 TOKAT | 582 | 566 | - | 16 | 17 |
| 20 DENİZLİ | 846 | 825 | 7 | 14 | 14 | 61 TRABZON | 683 | 659 | 5 | 19 | 34 |
| 21 DİYARBAKIR | 612 | 584 | 3 | 25 | 50 | 62 TUNCELİ | 337 | 332 | - | 5 | 20 |
| 22 EDİRNE | 563 | 529 | - | 34 | 27 | 63 ŞANLIURFA | 706 | 692 | 1 | 13 | 21 |
| 23 ELAZIĞ | 382 | 365 | - | 17 | 5 | 64 UŞAK | 408 | 400 | 1 | 7 | 2 |
| 24 ERZİNCAN | 532 | 525 | - | 7 | 11 | 65 VAN | 688 | 670 | 9 | 9 | 33 |
| 25 ERZURUM | 1022 | 990 | - | 32 | 5 | 66 YOZGAT | 581 | 572 | - | 9 | 17 |
| 26 ESKİŞEHİR | 359 | 352 | - | 7 | 8 | 67 ZONGULDAK | 333 | 325 | - | 8 | 7 |
| 27 GAZİANTEP | 479 | 473 | 1 | 5 | 18 | 68 AKSARAY | 356 | 326 | 29 | 1 | 15 |
| 28 GİRESUN | 808 | 789 | 7 | 12 | 14 | 69 BAYBURT | 91 | 85 | 1 | 5 | - |
| 29 GÜMÜŞHANE | 264 | 253 | - | 11 | 1 | 70 KARAMAN | 260 | 258 | - | 2 | 1 |

İLÇE MÜFTÜLÜKLERİNİN İL DÜZEYİNDE 2008 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI
YIL SONU GERÇEKLEŞME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

| İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | İLLER | Planlanan Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Devam Eden Faaliyet Sayısı | Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı | Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı |
|---------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|--------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | | |
| 30 HAKKARİ | 241 | 233 | 2 | 6 | 30 | 71 KIRIKKALE | 468 | 462 | 2 | 4 | 10 |
| 31 HATAY | 538 | 522 | - | 16 | 1 | 72 BATMAN | 205 | 196 | 7 | 2 | 3 |
| 32 ISPARTA | 908 | 900 | - | 8 | 6 | 73 ŞIRNAK | 274 | 262 | 3 | 9 | 14 |
| 33 MERSİN | 588 | 577 | 2 | 9 | 20 | 74 BARTIN | 97 | 93 | - | 4 | 6 |
| 34 İSTANBUL | 1520 | 1474 | 15 | 31 | 37 | 75 ARDAHAN | 302 | 281 | - | 21 | 4 |
| 35 İZMİR | 1475 | 1457 | 2 | 16 | 69 | 76 İĞDIR | 221 | 221 | - | - | - |
| 36 KARS | 328 | 292 | - | 36 | 10 | 77 YALOVA | 296 | 291 | - | 5 | - |
| 37 KASTAMONU | 955 | 914 | 8 | 33 | 10 | 78 KARABÜK | 339 | 323 | 1 | 15 | 7 |
| 38 KAYSERİ | 683 | 677 | - | 6 | 25 | 79 KİLİS | 184 | 184 | - | - | - |
| 39 KIRKLARELİ | 257 | 254 | - | 3 | 9 | 80 OSMANİYE | 323 | 311 | - | 12 | 1 |
| 40 KIRŞEHİR | 240 | 238 | - | 2 | 3 | 81 DÜZCE | 510 | 490 | 2 | 18 | 3 |
| 41 KOCAELİ | 455 | 451 | 2 | 2 | 14 | | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | 49.059 | 47.905 | 169 | 985 | 1.341 |
| ORANI % | | | | | | | 100 | 97.65 | 0.35 | 2.00 | |

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Güçlü Alanlar

| Alan | İfade |
|---|--|
| Güçlü Alanlar | Cumhuriyetimizin oluşturduğu ilk devlet kurumlarından biri olması ve günümüzde de Devlet Teşkilatı içinde yer alması |
| | Merkez, taşra ve yurt dışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına ve görev alanına sahip olması |
| | Faaliyet gösterdiği alanda tek resmî kurum olması, toplumun çok büyük bir kesimi tarafından alanın otoritesi olarak kabul edilmiş olması |
| | Siyasî düşünüş, görüş ve oluşumlar dışında kalarak din hizmeti sunmasının hukukî güvence altına alınmış olması |
| | Başkanlığımız personelinin yurt dışı hizmetleri yoluyla yeterlik düzeylerinin artması |
| | Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunuyor olması |
| | Toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasından dolayı, çalışanların moral ve motivasyonunun artması |
| | |
| | Başkanlığımız personelinin eğitim seviyesinin her geçen gün yükseliyor olması ve bu durumun süreklilik arz etmesi |
| | Personele yönelik hizmet içi eğitim merkezlerinin olması |
| | Vaaz ve hutbeler aracılığıyla geniş kitlelere sürekli ulaşıyor olması |
| | Cami dışı din hizmetlerinin gelişmesi sonucunda daha geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması |
| | Toplumda Diyanet İşleri Başkanlığı yayınlarına güven duyulması |
| | Yayınlar yolu ile personelle ve toplumla iyi bir iletişim kurulması |
| Tarihten gelen kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması | |

5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar

| Alan | İfade |
|--|--|
| Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar) | Bayanlara din hizmeti sunacak yeterli sayıda ve nitelikte bayan personelin olmaması |
| | Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması |
| | Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması |
| | Personel özlük ve malî haklarının yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında kalifiye eleman eksikliğinin olması |
| | Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması |
| | Dinî tesislerin yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde mülkiyetlerinin farklı özel ve tüzel kişilere ait olması |
| | Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması |
| | Her camide kadro ve Diyanet görevlisinin bulunmaması |
| | Performans yönetim sisteminin olmaması |
| | Yeteri kadar ödenek ayrılmaması nedeni ile hizmet içi eğitimin olması gereken nicelikte yapılamaması |

5.3.Fırsatlar

| Alan | İfade |
|--|---|
| Fırsatlar | Kitle iletişim araçlarından yararlanma imkânının olması |
| | İlahiyat Fakültelerinin ilmî birikim ve desteğinden yararlanabilme imkânının bulunması |
| | Dinin dünyada yükselen değer olması |
| | Birçok toplumsal sorunun çözümünde resmî kurumların ve sivil toplum örgütlerinin Diyanet İşleri Başkanlığı ile iş birliği yapmak istemesi |
| | AB'ye üyelik sürecinde İslam dinini dünyaya daha iyi anlatabilme imkânının olması |
| | Dinî gün, gece ve haftaların toplumla daha güçlü iletişim kurulması açısından bir imkân olması |
| | Halkın eğitim seviyesinin yükseliyor olması |
| | Toplumda bid'at ve hurafelerle mücadele hususunda istek bulunması |
| | Türk dünyası, Kafkaslar ve Balkanlarda Türkiye'nin etkinliğinin olması |
| | Halkımızın dinî ve hayrî hizmetlere gönüllü katkılarının olması |
| | Eğitim alanında yeni teori, metot ve teknolojilerin ortaya çıkması |
| Hizmet sunduğu ve hizmet aldığı resmî ve özel paydaşlarının olması | |

5.4. Tehditler (Kurumun kontrolü dışında gerçekleşen olumsuzluklar, dezavantajlar)

| Alan | İfade |
|--|---|
| Tehditler (Kurumun kontrolü dışında gerçekleşen olumsuzluklar, dezavantajlar) | İslam dini çerçevesi içindeki farklı görüş ve yorumlardan bazılarının ayrı bir din gibi gösterilmesi yönünde faaliyetlerin mevcudiyeti |
| | Dış dünyada “İslam”, “Müslüman” ve “İslam Peygamberi” hakkında olumsuz imaj oluşturulmaya çalışılması |
| | İlahiyat fakülteleri kontenjanlarının yetersizliği |
| | Başkanlığımızın personel kaynağı olan imam-hatip lisesi ve ilahiyat fakültesi mezunlarının meslekî bilgi ve beceri bakımından takviyeye ihtiyaçlarının olması, bunun da hizmet içi eğitim için ayrıca kaynak gerektirmesi |
| | Yeterli bir teşkilat yarasının bulunmaması |
| | Millî birlik ve dinî bütünlüğümüzü olumsuz etkileyen yıkıcı ve bölücü faaliyetlerin olması |
| | Din ve aile değerlerini yıpratmaya yönelik yayınlar |

5.5. Değerlendirme

Başkanlığımızın üstünlüklerinin ve zayıflıklarının bir kısmı dış kaynaklı, bir kısmı ise iç kaynaklı faktörlerden oluşmaktadır.

Dış kaynaklı üstünlüklerimizin ve zayıflıklarımızın bir kısmını değiştirme ve geliştirme imkânımız sınırlıdır. Bu durum, bazı olumlu ve olumsuz sonuçları da beraberinde getirmektedir.

Çok geniş bir coğrafyada vatandaş, dindaş ve soydaşlarımız, hatta bütün insanlık için çok önemli ve hassas bir alanda hizmet veriyor olmamızın, sorumluluğumuzu artırdığının kurumsal bilinci içindeyiz. Bu bilinçle, mevcut üstünlüklerimizi ve avantajlarımızı geliştirmek ve pekiştirmek, zayıflık ve eksikliklerimizi de telafi etmek için, Başkanından hizmetlisine varıncaya kadar bütün personelimiz, mesai saati gözetmeden yoğun bir gayret ve çalışma içindedir. Bu gayret ve çalışmalarımız, maddî ve manevî bütün imkânlarımız seferber edilerek, çağdaş hizmet anlayışı ile her geçen gün yükselen bir trendle devam etmektedir.

Başkanlığımızı diğer kamu kurumlarından ayıran en önemli özellik; hizmet ve faaliyetlerin yasal bir zorunluluktan ziyade, gönüllülük ilkesi ile yürütülüyor olması, personelimizin büyük çoğunluğunun buna inanıyor olması, vatandaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçlarına ve sorunlarına karşılıksız cevap veriyor olmalarından manevî haz ve zevk duymalarıdır. Bu durum; üstün yanlarımızı artırmak ve zayıf yanlarımızı asgariye indirmek suretiyle, Kurumumuzu bulunduğu noktadan daha yükseklerle taşıma yönünde bizi ümitli kılmaktadır.

Nüfusumuzun yarısından fazlasını bayanların oluşturduğu gerçeğinden hareketle, Başkanlığımız; bayanların dini konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmeleri için, bayan din görevlileri ve müftülüklerimizdeki aile bürolarının nicelik ve nitelik bakımından artırılmasına özel önem vermektedir. Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe

imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada 100.000 dolayında personelle, yasal görevlerimizi tam anlamıyla ifa edebilmemiz için, güçlü mali kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde

sunabilmemiz için, bütçeden Başkanlığımıza ayrılan kaynakların imkânlar doğrultusunda artırılmasının, Başkanlığımızın karşılaştığı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 22.06.1965 tarih ve 633 sayılı "*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*" ile Başkanlığımız bugünkü teşkilat yapısına kavuşmuştur. Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çeşitli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler, 633 sayılı Kanunun bazı maddelerini hükümsüz kılmıştır. Diyanet İşleri Başkanlığı teşkilat kanununun yürürlükte kalan maddeleri ise, gerek Başkanlığın bugünkü teşkilat yapısına ve gerekse yürüttüğü hizmetlere cevap veremez durumdadır. Bu nedenle, taslak çalışması yapılarak Başbakanlığa sunulan yeni Teşkilat Kanunu Taslağı'nın bir an evvel yasalaştırılmasının, oluşan olumsuzlukları gidereceği kanaatindeyiz.
- Başkanlığımız bütçesine bakıldığında rakamsal olarak kamu kuruluşları içerisinde ciddi bir büyüklüğe sahip olmakla birlikte, bütçenin % 90.83' ünün personel giderlerine harcanması, sadece % 9.7'lik bölümünün mal ve hizmet alımları ile yatırım giderlerine ayrılmış olması, hizmetlerimizi istenen düzeyde yerine getirmeyi engellemektedir. Bu olumsuzlukların giderilmesi için, bütçemizdeki mal ve hizmet alımları ile yatırım kalemlerinde artış yapılmalıdır.
- İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığımızın uhdesindedir. Ancak cami, mescit ve bunların müştemilatı ile Kur'an kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken sorumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığımızın ciddi sorunlarla

karşılaşmasına neden olmaktadır. Bu itibarla, Başkanlığımıza bu yönde yetkiler veren yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

- Ülke genelinde yeni inşa edilen ve yıllar önce inşa edildiği halde kadro verilemeyen on binden fazla cami ve mescit bulunmaktadır. Buralarda kurum dışı oluşumların önlenmesi ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadrosu olmayan camilere yeteri kadar kadronun sağlanması gerekmektedir.
- Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kayyımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmaktadır. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları gerekmektedir. Bu nedenle, başta kiraların yüksek olduğu büyük şehirler olmak üzere lojmanı olmayan camilerimize görevli lojmanları inşa edebilmesi için, bütçeye ödenek konulmalıdır.
- Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan bayanların dinî konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmek için, bayan din görevlisi ve müftülüklerimizdeki aile bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kalifiye personelin istihdamıyla mümkün olabileceği izahtan varestedir.

Başkanlığımızın bundan böyle, tamamen ilahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dikkate alınarak belirlenmeli ve program geliştirme çalışmalarında din hizmetleri alanının

ihtiyaçları gözetilmelidir. Bu bağlamda, Başkanlığımızın hizmet içi eğitim faaliyetlerini nicelik ve nitelik itibari ile daha da geliştirmesi için eğitim ödenekleri artırılmalıdır.

7. EKLER

7.1. Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA, 30.04.2009

Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU

Diyanet İşleri Başkanı

7.2. Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "Malî Bilgiler" Bölümü'nde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANKARA, 30.04.2009

Hasan DEMİRBAĐ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı